



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 6 del Registro	OGGETTO: Aggiornamento dei diritti di segreteria relativi agli atti urbanistici, di edilizia privata e istruttoria.
Data 17.01.2024	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciassette**, del mese di **gennaio** la Giunta comunale di Palazzolo Acreide è stata convocata in videoconferenza secondo le modalità di svolgimento in via telematica e nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori. Compilate le operazioni di collegamento effettuale tramite i collegamenti internet, alle ore **18,00** si procede all'appello.

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	X (videoconferenza)	
2. SPADA CARMELA	Vicesindaco		X
3. GIOMPAOLO LAURA	Assessore	X (videoconferenza)	
4. SPADA PIETRO	Assessore	X (videoconferenza)	
5. NIELI VINCENZO	Assessore	X (videoconferenza)	
6. AIELLO MAURIZIO	Assessore	X (videoconferenza)	

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Dott.ssa Carmela SPADA

Vicesegretario, Avv. Massimiliano CALIGIORE

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

5° Settore – Urbanistica, Espropri e Commercio

Città Patrimonio dell'Umanità

World Heritage List Unesco

OGGETTO: Aggiornamento dei diritti di segreteria relativi agli atti urbanistici, di edilizia privata e istruttoria.

Alla Giunta Com.le - **Sede**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- Visto l'art. 10, comma 10 del D.L. 18.01.1993, convertito nella L. del 19.03.1993, n. 68 e s.m.i. ("Disposizioni *urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*"), con il quale sono stati istituiti i diritti di segreteria in materia di edilizia, urbanistico, ecc., fissando per ciascun tipo di atto un valore minimo ed un valore massimo entro cui ciascun Comune può articolare la misura delle tariffe da applicare;
- Visto il DPR 06.06.2001 n. 380 e s.m.i.;
- Vista la L.R. n.16/2016 e s.m.i. che ha introdotto nuovi titolo abilitativi;
- Vista che la suddetta legge impone l'obbligo della costituzione del S.U.E. pertanto, è necessario un software per la gestione del suddetto sportello;
- Vista la delibera di G.M. 177 del 14/10/2019, con cui viene dato, a questo Ufficio, l'atto di indirizzo per la costituzione del S.U.E. e adeguamento diritti di segreteria;
- Vista la L.R. n. 6 del 23.03.2010, ad oggetto "Norme per il sostegno dell'attività edilizia e la riqualificazione del patrimonio edilizio";
- Visto che l'ultimo aggiornamento delle tariffe dei diritti di segreteria;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Visto l'OREELL;

SI PROPONE

1- Di aggiornare le tariffe dei diritti di segreteria applicate:

Certificati e attestazione in materia urbanistico-edilizia	€ 60,00
C.I.L.	€ 60,00
D.I.A., C.I.L.A. e S.C.I.A.	€ 80,00
Sanatorie edilizie	€ 120,00
Permesso di costruire, SCIA alternativa al P.C. Fino a 100 mc. Oltre i 100 mc.	€ 240,00 + € 2,00 al mc. Max € 1.000,00
Permesso di Costruire. C.I.L.A e C.I.L. cimiteriale Fino a n. 2 posti Oltre n. 2 posti	€ 60,00 + € 30,00 a posto Max € 400,00
S.C.A. (abitabilità/agibilità per unità abitativa)	€ 120,00 Max 1.000,00
autorizzazione allo scarico (per unità abitativa)	€ 120,00 Max 400,00

Abbattimento barriere architettoniche	Esente
Istruttoria pratiche di cui alla L.R. 6/2010	€ 120,00
Autorizzazione per lottizzazione di aree	€ 700,00
Volture, proroghe e rinnovi pratiche edilizie	€ 80,00
Certificati di destinazione urbanistica - da 1 a 2 fogli € 60,00 - oltre 2 fogli € 15,00 a foglio in aggiunta a quanto sopra: - da 1 a 5 particelle € 0,00 - da 6 a 10 particelle € 15,00 - da 11 a 20 particelle € 30,00 - oltre 20 particelle € 40,00 Limite massimo € 250,00	

2- di istituire ai suddetti diritti, a seguito dell'introduzione del sistema informatico automatizzato previsto dalla normativa L.R. 6/2016 e s.m.i., i diritti di istruttoria pratica:

- per ogni PDC - SCIA - DIA - AUA : € . 70,00
- per ogni CIL - CILA - CFL - SCA ed altre attività SUAP: € . 40,00;
- per ogni C.D.U.: € .100,00;

3- di istituire un capitolo in entrata e in uscita denominato "diritti di istruttoria pratica";

4- di stabilire che i diritti di istruttoria vengano versati e allegati all'atto della presentazione dell'istanza. La mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'obbligo di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;

5- tali oneri non siano rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta, il versamento dovrà essere ripetuto,

6- che le somme incamerate per diritti di istruttoria dovranno essere utilizzate esclusivamente per le attività e la gestione del Settore Urbanistica (Servizio Informatico SUE, acquisto materiali di consumo, attrezzature e arredi, hardware e software, ecc...);

7- di fissare la decorrenza delle nuove tariffe dall'anno 2024;

8- di disporre :

- mediante bollettino postale sul C.C. postale n. 11566965, intestato a: Tesoreria Comune di Palazzolo Acreide;

- mediante bonifico bancario Cod. IBAN: IT75L0503684760T20360360001 - Banca Agricola di Ragusa.

IMPORTANTE: specificare le causali di versamento: diritti di segreteria €. _____
 diritti di istruttoria €. _____

Palazzolo Acreide 11/01/2024

Il Responsabile del 5° settore
 Dott. Santo Monaco

SETTORE: V Settore

Oggetto: Aggiornamento dei diritti di segreteria relativi agli atti urbanistici, di edilizia privata e istruttoria.

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art.53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 26.02.2013)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

Palazzolo Acreide, 11/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:

Dott.

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot. _____ del _____ che si allega.

Palazzolo Acreide 11-01-2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;
- DI DICHIARARE, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 41/99, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo



IL VICESEGRETARIO
Avv. Massimiliano Caligiore

Il V. Segretario
Avv. Massimiliano CALIGIORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 19-01-2024

Data 18-01-2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patrizia Rappa
UFFICIO DI SEGRETARIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE
.....

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio
ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[] decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

[x] perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL VICESEGRETARIO
Avv. Massimiliano Caligiore

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patrizia RAPPÀ

Dalla Residenza Municipale, li 17-01-2024

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Uff. Personale	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Uff. Stipendi	<input type="checkbox"/> Uff. Previdenza	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> R.1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input type="checkbox"/> Sito Web
<input checked="" type="checkbox"/> R.2° Settore	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Ass. Sociale	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.

2.