



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE FINALIZZATE ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Periodo ottobre 2024-marzo 2025

Premesso:

- che la Giunta del Comune di Palazzolo Acreide, al fine di valutare la fattibilità di realizzazione di un programma di eventi culturali da tenersi da ottobre 2024 a marzo 2025, intende attivare una procedura volta alla concertazione ed acquisizione di apposite proposte progettuali;
- che il Comune, infatti, intende assicurare un'offerta culturale qualificata ed organizzata per i propri cittadini e per i visitatori del territorio, aprendo la programmazione alla partecipazione di vari soggetti, pubblici e privati, che intendano realizzare iniziative da inserire nel programma stesso, al fine di valorizzare il settore culturale cittadino;
- che l'Amministrazione Comunale intende permettere ai cittadini di prendere parte alle scelte programmatiche del Comune di Palazzolo Acreide, in particolare in ambito culturale, coinvolgendo i singoli e le formazioni sociali nei processi formativi, informativi, programmatici, organizzativi che stanno alla base della predisposizione delle attività nel breve e nel medio termine;

SI RENDE NOTO

che l'Assessorato alla Cultura e alla Valorizzazione e Promozione dei siti UNESCO del Comune di Palazzolo Acreide intende coinvolgere la Cittadinanza Attiva, sia in forma singola che nelle formazioni sociali riconosciute, per la programmazione culturale del semestre ottobre 2024-marzo 2025 con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Costituzione.

Per favorire la partecipazione dei Cittadini Attivi:

- vengono raccolte e selezionate le proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli e altre iniziative quali mostre, conferenze, presentazioni libri e incontri;
- vengono erogati contributi economici e/o riconosciuti benefici economici, ai sensi del vigente "Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi nel Settore del Turismo e dei Beni Culturali" (di seguito indicato anche solo "il Regolamento");
- ciascun progetto potrà beneficiare di uno o più dei seguenti vantaggi:
 - **un contributo economico.** Il contributo economico massimo richiesto dal Proponente:
 - non dovrà essere superiore all'80% delle spese preventivate nel budget di progetto;
 - non potrà superare la differenza tra entrate ed uscite (disavanzo) previste nel quadro economico presentato.

La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili, **per la presente programmazione semestrale pari a complessivi € 12.000,00**, e con l'osservanza delle disposizioni del citato Regolamento comunale. Il contributo concesso dall'Amministrazione potrà essere inferiore a quanto richiesto dal Proponente seguendo, comunque, criteri di equità, ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando e assicurando la più estesa e differenziata offerta culturale;

- **benefici economici** consistenti nell'uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- **la promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionali.** Ogni forma di pubblicità, anche effettuata direttamente dal beneficiario, dovrà evidenziare il sostegno e il patrocinio dell'Amministrazione.

Art. 1 – Soggetti partecipanti

Possono presentare domanda istanza di partecipazione:

- 1) Enti del Terzo Settore (ETS), di cui all'art. 4 del d.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", iscritti o in corso di iscrizione al RUNTS, con sede legale o operativa a Palazzolo Acreide;
- 2) Associazioni non riconosciute, fondazioni, organizzazioni dotate di personalità giuridica no profit;
- 3) Micro e piccole imprese, in forma societaria di capitali o di persone, incluse le società cooperative di cui all'art. 2511 c.c. e ss., con riferimento esclusivamente ad iniziative progettuali senza scopo di lucro;
- 4) singoli cittadini, limitatamente alla concessione di benefici economici consistenti nell'uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature in possesso dell'Amministrazione Comunale e alla promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionali.

I soggetti, di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, che intendono presentare istanza di partecipazione, dovranno: essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;

- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Palazzolo Acreide;
- non avere commesso gravi inadempimenti nella realizzazione di attività finanziate dall'Avviso Pubblico per il periodo aprile-settembre 2024 (es. non avere svolto il programma finanziato dal contributo, aver realizzato iniziative ridotte in modo significativo rispetto al programma comunicato e finanziato, non avere comunicato tempestivamente l'annullamento delle attività proposte, etc.).

Al presente Avviso Pubblico sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione devono essere posseduti dal soggetto capogruppo e il contributo sarà erogato al medesimo.

Non possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso Pubblico:

- 1) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Palazzolo Acreide;
- 2) i soggetti che al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. n. 95/2012;
- 3) i soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Palazzolo Acreide;
- 4) i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001.

Non è ammessa l'erogazione dei contributi regolati del presente Avviso Pubblico per le seguenti fattispecie:

- 1) attività istituzionale svolta da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
- 2) attività oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
- 3) iniziative, progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- 4) iniziative, progetti, eventi o attività che già ricevono contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuti da parte del Comune di Palazzolo Acreide, diversi da quelli di cui al presente avviso; 5) iniziative, progetti o attività che perseguono direttamente scopo di lucro; 6) attività delle scuole in relazione a progetti previsti nel PTOF.

Tutte le attività, iniziative e progetti proposti devono rispettare i seguenti requisiti:

- a) non devono essere in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Palazzolo Acreide;
- b) devono essere a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Palazzolo Acreide, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
- c) tutti i progetti/eventi che in base al presente bando saranno finanziati con contributi o riceveranno benefici economici devono essere gratuiti e fruibili dall'intera comunità;
- d) deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Palazzolo Acreide;
- e) devono riguardare il periodo ottobre 2024-marzo 2025.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati dovranno presentare le istanze utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso:

- ALL_A_Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ALL_B1_Modulo proposta per manifestazioni e spettacoli ottobre 2024-marzo 2025-persone giuridiche;
- ALL_B2_Modulo proposta per manifestazioni e spettacoli ottobre 2024-marzo 2025- persone fisiche.

L'istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal proponente (dal legale rappresentante in caso di soggetti dotati di personalità giuridica), dovrà essere presentata **entro il termine di scadenza del 02 settembre 2024, ore 12,00** con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it;
- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo dell'Ente siti presso il Palazzo di Città, in Piazza del Popolo n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).

L'istanza, sia in forma cartacea che in formato elettronico, dovrà essere indirizzata al Settore "Attività Culturali" e dovrà contenere come oggetto: "Istanza di partecipazione alla Programmazione Culturale ottobre 2024-marzo 2025", oltre all'indicazione del soggetto mittente.

Alla predetta istanza e agli allegati A e C, in caso di partecipazione di soggetto giuridico, dovranno inoltre essere allegati:

- ultimo bilancio consuntivo disponibile;
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
- atto costitutivo e statuto dell'Associazione, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie già in atti presso il Comune di Palazzolo Acreide;
- eventuale dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %.

Si precisa che la programmazione riguarda il periodo 14.10.2024 – 30.04.2025.

Non verranno prese in considerazione e quindi, esclusi, progetti che prevedono attività in periodi antecedenti alla data del 14.10.2024 o successivi alla scadenza.

Art. 3 – Valutazione delle proposte

Dopo il termine di scadenza, le proposte saranno esaminate da personale interno al Settore competente, che comunicherà l'ammissibilità sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO
1. Soggetto (Max 25 punti)	1.1 Finalità di interesse pubblico del progetto o dell'attività	5 punti
	1.2 Capacità di dare visibilità e rappresentare la città di Palazzolo Acreide	5 punti
	1.3 Capacità di valorizzare e promuovere il patrimonio artistico-culturale della città	10 punti
	1.4 Percentuale di attività realizzate sul territorio comunale	5 punti
2. Capacità organizzativa e di sistema (Max 15 punti)	2.1 Capacità di fare rete con altri operatori culturali	10 punti
	2.2 Precedenti esperienze di co-progettazione territoriale	5 punti
3. Qualità del Progetto (Max 45 punti)	3.1 Novità dell'iniziativa (per contenuti e forma) (5 punti)	5 punti
	3.2. Valorizzazione di luoghi/spazi all'interno del Comune di Palazzolo Acreide (quartiere medievale/Lenza/Orologio..., Villa Comunale, Panoramica...)	15 punti
	3.3. Promozione della creatività contemporanea, nonché di giovani talenti	10 punti
	3.4. Livello di definizione del programma (chiarezza espositiva, completezza) e dettaglio del piano economico	10 punti
	3.5. Sistema di monitoraggio e profilazione dei partecipanti agli eventi	5 punti

4. Sostenibilità (Max 15 punti)	4.1 Grado di autofinanziamento (contributi propri ed entrate da sponsorizzazioni o altri finanziamenti)	Fino a 15 punti
--	---	-----------------

Saranno escluse le iniziative che non otterranno almeno 60 punti su 100.

Ai fini della presentazione dei progetti si rammenta che:

- ogni soggetto può presentare più progetti tra loro diversi e nei vari ambiti che possono accedere a contributo o benefici economici, tuttavia, in linea generale, solo un progetto potrà essere destinatario di contributi e/o benefici economici;
- i progetti ammessi a contributo non possono accedere ad altri benefici economici o contributi dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del progetto medesimo;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- i progetti presentati da privati, diversi da quelli individuati al successivo paragrafo come "soggetti beneficiari", potranno ottenere supporto e sostegno dall'Amministrazione comunale per la realizzazione di un proprio progetto attivando l'iter della richiesta di patrocinio non oneroso, che, qualora concesso, consente l'uso a titolo gratuito di sale comunali, attrezzature e la promozione dell'evento sui social dell'Ente.

A seguito della valutazione effettuata da parte del Settore, il soggetto partecipante riceverà formale proposta da parte del Comune di Palazzolo Acreide, con indicazione del contributo e/o del beneficio concesso. Il beneficiario potrà comunicare, entro i termini indicati nella predetta comunicazione, l'eventuale mancanza di interesse all'inserimento dell'iniziativa nella programmazione culturale dell'Ente con conseguente eliminazione dal programma culturale e senza poter nulla pretendere dal Comune di Palazzolo Acreide.

Art. 4 – Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo, laddove necessaria, SIAE (l'Amministrazione si rende disponibile, su esplicita indicazione nella istanza di partecipazione da parte del soggetto richiedente, al pagamento della stessa con una decurtazione dal contributo concesso pari al valore che verrà indicato dal competente ufficio), adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

I soggetti assegnatari di contributi e/o benefici dovranno inserire su tutto il materiale promozionale il logo istituzionale del Comune e dell'Assessorato alla Cultura di Palazzolo Acreide accompagnato dalla seguente dicitura: "con il contributo dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Palazzolo Acreide".

Art. 5 – Rendicontazione dei contributi concessi

Ad attività conclusa, il proponente dovrà inviare al Settore competente relativo consuntivo del progetto, che comprenderà altresì elenco analitico delle uscite e delle entrate e con indicazione specifica della quota di compartecipazione del richiedente.

Il predetto consuntivo dovrà essere comprensivo dei documenti giustificativi delle spese e delle relative quietanze.

È obbligo del rendicontante produrre la documentazione di tutte le spese coperte dal contributo comunale e la copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato.

Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario o al soggetto capofila nel caso si sia eventualmente attuata una collaborazione per la realizzazione del progetto presentato;

- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto titolare, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuto pagamento della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile).

Nel caso di fatture/note in cui è prevista la ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, ecc.), per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo modello F24.

I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc.) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto titolare, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto oggetto di contributo. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (imposte di registro, bolli, ecc.).

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione del progetto finanziato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

Si precisa che il Settore competente, all'atto di liquidazione del contributo, è tenuto a richiedere agli Uffici Comunali le opportune verifiche delle posizioni debitorie nei confronti del Soggetto creditore.

Qualora dovessero essere riscontrate delle pendenze nei confronti del Comune di Palazzolo Acreide, si procederà d'ufficio alla compensazione con quanto dovuto, detraendolo da quanto concesso come contributo.

Art. 6 – Decadenza dall'assegnazione del contributo

Il beneficiario decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- b) non venga presentata nei termini indicati dal precedente art. 5 la documentazione richiesta per la rendicontazione;
- c) sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.

È fatta salva per i soggetti beneficiari la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso in cui si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte e i contributi siano già stati erogati parzialmente o totalmente, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

Art. 7 – Termini e modalità di corresponsione del contributo

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte del soggetto beneficiario, a seguito di verifica da parte del Settore competente; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente Avviso Pubblico.

I contributi erogati attraverso il presente Avviso Pubblico non hanno natura di corrispettivi di prestazione di servizi e pertanto sono esclusi dall'applicazione dell'IVA.

Art. 8 - Controlli

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente Avviso Pubblico; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Art. 9 – Responsabilità del beneficiario

Il soggetto organizzatore di eventi/attività, in quanto assegnatario di contributo o di beneficio, è il responsabile esclusivo di qualsiasi onere economico conseguente ed è, altresì, l'unico soggetto responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo, artistico, tributario e assicurativo della gestione temporanea degli spazi

necessari alla realizzazione dell'evento; è, ovviamente, anche l'unico soggetto responsabile per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento dell'attività, qualora previsto.

Art. 10 - Riserva

Il Comune di Palazzolo Acreide si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Palazzolo Acreide alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo.

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi.

I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono gli uffici del Comune di Palazzolo Acreide.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del c.d. Codice Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palazzolo Acreide, con sede legale in Piazza del Popolo n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).

In allegato al modulo di domanda è riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Massimiliano Caligiore, Dirigente del Settore "Turismo e Cultura" – e-mail: turismo@comune.palazzoloacreide.sr.it.

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio "Cultura" del Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo 1 - 96010 Palazzolo Acreide (SR) - email: info@palazzolo-e.it. Il presente Avviso Pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune di Palazzolo Acreide: www.comune.palazzoloacreide.sr.it

Art. 13 - Verifiche

Ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. n. 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Si ricorda che, ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Responsabile del Settore "Turismo e Cultura"
Avv. Massimiliano Caligiore



**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Palazzolo Acreide (di seguito anche "l'Ente"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Palazzolo Acreide, con sede in Piazza del Popolo, 1, 96010, Palazzolo Acreide (SR).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, rivolgendosi all'Ufficio Cultura del Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo 1 tel. 0931871111 - 3286250197;

e-mail: info@palazzolo-e.it PEC protocollo@pec.comune.palazzoloacrepid.gov.it

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Palazzolo Acreide ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Responsabile del Settore "Cultura e Turismo", avv. Massimiliano Caligiore.

3. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: benefici economici, contributi, attività di sponsorizzazione.

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa in materia di trasparenza.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria della sua domanda e pertanto l'esclusione dalla procedura finalizzata ad assegnare benefici e contributi economici al fine di sostenere la programmazione culturale ottobre 2024-marzo 2025.

Firma per presa visione e accettazione: _____

Spett.le
Comune di Palazzolo Acreide
Settore "Turismo e Cultura"
Servizio "Cultura"

Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte finalizzate alla predisposizione di un programma delle attività culturali per il periodo ottobre 2024-marzo 2025.

DENOMINAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE _____
legale rappresentante: _____ via _____ n. _____
città _____ cap _____ recapito telefonico _____
e-mail _____ web _____
CF/P.IVA _____

Iscritta al registro Regionale di appartenenza delle Associazioni di Promozione Sociale/Organizzazioni di volontariato iscrizione n. _____ anno di costituzione _____ numero iscritti _____
Iscrizione al RUNTS (nel caso ETS): _____
REFERENTE (nel caso di Enti o Associazioni): _____

se diversi dai riferimenti precedenti indicate:

recapito telefonico _____ e-mail _____
web _____

CHIEDE

l'inserimento nella Programmazione Culturale ottobre 2024-marzo 2025 del Comune di Palazzolo Acreide della seguente proposta:

Attività Culturale della proposta/manifestazione:

- Teatrali
- Musicali
- Cinematografiche
- Danza
- Audiovisive
- Animazione
- Pittura
- Scultura
- Conferenze
- Convegni
- Pubblicazione Libri
- Promozione Artistica E Culturale
- Valorizzazione e Tutela
- Beni Culturali
- Ambientali e delle Specie Viventi
- Rievocazioni Storiche
- Sostegno e Valorizzazione delle Tradizioni Locali
- Altro (Specificare) _____

Con richiesta di:

- Beneficio economico (uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature)
- Contributo economico
- Altro (specificare) _____

Titolo del progetto: _____

Data/Periodo proposto: _____ Sede proposta: _____

Descrizione dell'iniziativa (max 1500 caratteri)

Eventuale sito internet per approfondimento (facoltativo): _____

Per lo svolgimento della presente proposta dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver letto e di accettare integralmente le condizioni previste nell' "Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte finalizzate alla predisposizione di un programma delle attività culturali (Periodo ottobre 2024-marzo 2025)" e di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dallo stesso e ne accetta le indicazioni;
- di prendere atto che la concessione del contributo avviene a discrezione del Settore competente come indicato nell'avviso, senza che possa essere accampata nessuna pretesa di merito e che le decisioni in ordine alle assegnazioni e alle erogazioni di contributi sono insindacabili;
- di avere preso visione del vigente "Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi del Settore del Turismo e dei Beni Culturali" del Comune di Palazzolo Acreide;

DICHIARA, inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste ex art.76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, che Associazione/Organizzazione richiedente:

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195, nonché dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- l'iniziativa proposta è svolta senza finalità di lucro, come risulta dal piano finanziario che si allega al progetto;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Associazione/Organizzazione e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo,

volontariamente ad esso/essa collaborano, nonché oneri riferiti all'utilizzo di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno posti gratuitamente a disposizione della stessa Amministrazione comunale o da altri enti e/o soggetti pubblici o privati;

- non risulta, all'atto dell'inoltro della presente istanza, debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Il/la sottoscritto/a **SI IMPEGNA**:

- ad utilizzare il contributo e/o il patrocinio del Comune di Palazzolo Acreide che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della presente domanda;
- ad utilizzare lo stemma del Comune di Palazzolo Acreide e dell'Assessorato alla Cultura sul materiale informativo relativo all'iniziativa e a sottoporre preventivamente tale materiale al Servizio competente per la necessaria autorizzazione.

La/il sottoscritta/o, _____ legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____, **AUTORIZZA** il Comune di Palazzolo Acreide, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 679/2016,

- alla realizzazione di eventuali riprese fotografiche e/o registrazioni audio/video delle proprie immagini e della propria performance, anche realizzate da Soggetti terzi autorizzati dal Comune;
- all'uso e diffusione, anche a mezzo di Soggetti terzi autorizzati, delle riprese e/o registrazioni di cui sopra, sia nella loro integrità, sia parzialmente, in sede televisiva, radiofonica, internet, audiovisiva, ecc, in qualunque forma o modo e con qualsiasi mezzo tecnico, in Italia e all'Estero.

La/Il sottoscritta/o accetta altresì che l'utilizzo dei materiali suindicati sia da considerarsi gratuito e di non avere nulla da pretendere dal Comune di Palazzolo Acreide.

Pena l'inammissibilità si allega alla presente:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del legale rappresentante
- Preventivo di spesa per il progetto;

Data _____

Firma/Firma Legale Rappresentante

ALLEGATO B2 – PERSONE FISICHE

Spett.le
Comune di Palazzolo Acreide
SETTORE "Turismo e Cultura"
Servizio "Cultura"

Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte finalizzate alla predisposizione di un programma delle attività culturali per il periodo ottobre 2024-marzo 2025.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente in via _____ n. _____ città _____ cap _____ recapito telefonico _____ e-mail _____ C.F. _____

CHIEDE

l'inserimento nella Programmazione Culturale ottobre 2024-marzo 2025 del Comune di Palazzolo Acreide della seguente proposta:

Attività Culturale della proposta/manifestazione:

- Teatrali
- Musicali
- Cinematografiche
- Danza
- Audiovisive
- Animazione
- Pittura
- Scultura
- Conferenze
- Convegni
- Pubblicazione Libri
- Promozione Artistica E Culturale
- Valorizzazione e Tutela
- Beni Culturali
- Ambientali e delle Specie Viventi
- Rievocazioni Storiche
- Sostegno e Valorizzazione delle Tradizioni Locali
- Altro (Specificare) _____

Con richiesta di:

- Beneficio economico (uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature)
- Altro (specificare) _____

Titolo del progetto: _____

Data/Periodo proposto: _____ Sede proposta: _____

Descrizione dell'iniziativa (max 1500 caratteri)

Per lo svolgimento della presente proposta dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver letto e di accettare integralmente le condizioni previste nell' "Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte finalizzate alla predisposizione di un programma delle attività culturali (Periodo ottobre 2024-marzo 2025)" e di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dallo stesso e ne accetta le indicazioni;
- di prendere atto che la concessione del beneficio avviene a discrezione del Settore competente come indicato nell'avviso, senza che possa essere accampata nessuna pretesa di merito e che le decisioni in ordine alle assegnazioni e alle erogazioni di contributi sono insindacabili;

DICHIARA, inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste ex art.76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, che Associazione/Organizzazione richiedente:

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195, nonché dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- l'iniziativa proposta è svolta senza finalità di lucro.

Il/la sottoscritto/a **SI IMPEGNA**:

- ad utilizzare il beneficio economico del Comune di Palazzolo Acreide che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della presente domanda;
- ad utilizzare lo stemma del Comune di Palazzolo Acreide e dell'Assessorato alla Cultura sul materiale informativo relativo all'iniziativa e a sottoporre preventivamente tale materiale al Servizio competente per la necessaria autorizzazione.

La/il sottoscritta/o **AUTORIZZA** il Comune di Palazzolo Acreide, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 679/2016,

- alla realizzazione di eventuali riprese fotografiche e/o registrazioni audio/video delle proprie immagini e della propria performance, anche realizzate da Soggetti terzi autorizzati dal Comune;
- all'uso e diffusione, anche a mezzo di Soggetti terzi autorizzati, delle riprese e/o registrazioni di cui sopra, sia nella loro integrità, sia parzialmente, in sede televisiva, radiofonica, internet, audiovisiva, ecc, in qualunque forma o modo e con qualsiasi mezzo tecnico, in Italia e all'Estero.

Pena l'inammissibilità si allega alla presente copia fotostatica di un valido documento d'identità

Data _____

Firma/Firma Legale Rappresentante

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE (escluso il contributo erogato dal Comune)	SPESE	SPECIFICHE
Noleggio attrezzature			
Acquisto materiali finalizzati all'evento			
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.)			
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.)			
Assicurazioni			
Spese di viaggio			
Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni)			
Premi			
S.I.A.E.			
Altre spese (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)			
Sponsorizzazioni			
Quote di iscrizione			
Somministrazione alimenti e bevande			
Risorse proprie dell'ente organizzatore			
Altre entrate (specificare)			
TOTALI	€	€	

DISAVANZO: € _____

La/il sottoscritta/o _____, legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____

Firma/Firma Legale Rappresentante
