

**Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte finalizzate alla predisposizione di un programma delle attività culturali per il periodo aprile – settembre 2024.
PERSONE GIURIDICHE**

DENOMINAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE _____
legale rappresentante: _____ via _____ n. _____
città _____ cap _____ recapito telefonico _____
e-mail _____ web _____
CF/P.IVA _____

Iscritta al registro Regionale di appartenenza delle Associazioni di Promozione Sociale/Organizzazioni di volontariato iscrizione n. _____ anno di costituzione _____ numero iscritti _____
Iscrizione al RUNTS (nel caso ETS): _____
REFERENTE (nel caso di Enti o Associazioni): _____

se diversi dai riferimenti precedenti indicate:

recapito telefonico _____ e-mail _____
web _____

CHIEDE

l'inserimento nella Programmazione Culturale aprile - settembre 2024 del Comune di Palazzolo Acreide della seguente proposta:

Attività Culturale della proposta/manifestazione:

- Teatrali
- Musicali
- Cinematografiche
- Danza
- Audiovisive
- Animazione
- Pittura
- Scultura
- Conferenze
- Convegni
- Pubblicazione Libri
- Promozione Artistica E Culturale
- Valorizzazione e Tutela
- Beni Culturali
- Ambientali e delle Specie Viventi
- Rievocazioni Storiche

- Sostegno e Valorizzazione delle Tradizioni Locali
- Altro (Specificare) _____

Con richiesta di:

- Beneficio economico (uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature)
- Contributo economico
- Altro (specificare) _____

Titolo del progetto: _____

Data/Periodo proposto: _____ Sede proposta: _____

Descrizione dell'iniziativa (max 1500 caratteri)

Eventuale sito internet per approfondimento(facoltativo): _____

Per lo svolgimento della presente proposta dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver letto e di accettare integralmente le condizioni previste nell' "Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte finalizzate alla predisposizione di un programma delle attività culturali (Periodo aprile – settembre 2024)" e di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dallo stesso e ne accetta le indicazioni;
- di prendere atto che la concessione del contributo avviene a discrezione del Settore competente come indicato nell'avviso, senza che possa essere accampata nessuna pretesa di merito e che le decisioni in ordine alle assegnazioni e alle erogazioni di contributi sono insindacabili;
- di avere preso visione del vigente "Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi del Settore del Turismo e dei Beni Culturali" del Comune di Palazzolo Acreide;

DICHIARA inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste ex art.76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, che l'Associazione/Organizzazione richiedente:

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195, nonché dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

- l'iniziativa proposta è svolta senza finalità di lucro, come risulta dal piano finanziario che si allega al progetto;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Associazione/Organizzazione e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esso/essa collaborano, nonché oneri riferiti all'utilizzo di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno posti gratuitamente a disposizione della stessa Amministrazione comunale o da altri enti e/o soggetti pubblici o privati;
- non risulta, all'atto dell'inoltro della presente istanza, debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Il/la sottoscritto/a **SI IMPEGNA:**

- ad utilizzare il contributo e/o il beneficio economico del Comune di Palazzolo Acreide che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione del progetto oggetto della presente domanda;
- ad utilizzare lo stemma del Comune di Palazzolo Acreide e dell'Assessorato alla Cultura "Palazzolo-è" sul materiale informativo relativo all'iniziativa e a sottoporre preventivamente tale materiale al Servizio competente per la necessaria autorizzazione.

La/il sottoscritta/o, _____ legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____, **AUTORIZZA** il Comune di Palazzolo Acreide, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento Europeo 679/2016:

- alla realizzazione di eventuali riprese fotografiche e/o registrazioni audio/video delle proprie immagini e della propria performance, anche realizzate da Soggetti terzi autorizzati dal Comune;
- all'uso e diffusione, anche a mezzo di Soggetti terzi autorizzati, delle riprese e/o registrazioni di cui sopra, sia nella loro integrità, sia parzialmente, in sede televisiva, radiofonica, internet, audiovisiva, ecc, in qualunque forma o modo e con qualsiasi mezzo tecnico, in Italia e all'Estero.

La/Il sottoscritta/o accetta altresì che l'utilizzo dei materiali suindicati sia da considerarsi gratuito e di non avere nulla da pretendere dal Comune di Palazzolo Acreide.

Pena l'inammissibilità si allega alla presente:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del legale rappresentante
- Preventivo di spesa per il progetto;

Data _____

Firma/Firma Legale Rappresentante

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE (escluso il contributo erogato dal Comune)	SPESE	SPECIFICHE
Noleggio attrezzature			
Acquisto materiali finalizzati all'evento			
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.)			
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.)			
Assicurazioni			
Spese di viaggio			
Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni)			
Premi			
S.I.A.E.			
Altre spese (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)			
Sponsorizzazioni			
Quote di iscrizione			
Somministrazione alimenti e bevande			
Risorse proprie dell'ente organizzatore			
Altre entrate (specificare)			
TOTALI	€	€	

DISAVANZO: € _____

La/il sottoscritta/o _____, legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____

Firma/Firma Legale Rappresentante
