



## COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*



Città Patrimonio dell'Umanità  
World Heritage List Unesco



# è

### Schema di AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE FINALIZZATE ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ CULTURALI Periodo aprile-settembre 2024

#### **Premesso:**

- che, con Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 29.01.2024, il Comune di Palazzolo Acreide, al fine di valutare la fattibilità di realizzazione di un programma di eventi culturali da tenersi da aprile a settembre 2024, intende attivare una procedura volta alla concertazione ed acquisizione di apposite proposte progettuali;
- che il Comune, infatti, intende assicurare un'offerta culturale qualificata ed organizzata per i propri cittadini e per i visitatori del territorio, aprendo la programmazione alla partecipazione di vari soggetti, pubblici e privati, che intendano realizzare iniziative da inserire nel programma stesso, al fine di valorizzare il settore culturale cittadino;
- che l'Amministrazione Comunale intende permettere ai cittadini di prendere parte alle scelte programmatiche del Comune di Palazzolo Acreide, in particolare in ambito culturale, coinvolgendo i singoli e le formazioni sociali nei processi formativi, informativi, programmatici, organizzativi che stanno alla base della predisposizione delle attività nel breve e nel medio termine;

#### SI RENDE NOTO

che l'Assessorato alla Cultura e alla Valorizzazione e Promozione dei siti UNESCO del Comune di Palazzolo Acreide intende coinvolgere la Cittadinanza Attiva, sia in forma singola che nelle formazioni sociali riconosciute, per la programmazione culturale del semestre aprile - settembre 2024 con lo scopo di perseguire la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, secondo quanto previsto dall'art. 118 della Costituzione.

#### **Per favorire la partecipazione dei Cittadini Attivi:**

- vengono raccolte e selezionate le proposte di eventi, manifestazioni e spettacoli e altre iniziative quali mostre, conferenze, presentazioni libri e incontri;
- vengono erogati contributi economici e/o riconosciuti benefici economici, ai sensi del vigente "Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi nel Settore del Turismo e dei Beni Culturali" (di seguito indicato anche solo "il Regolamento");
- ciascun progetto potrà beneficiare di uno o più dei seguenti vantaggi:
  - **un contributo economico.** Il contributo economico massimo richiesto dal Proponente:
    - non dovrà essere superiore all'80% delle spese preventivate nel budget di progetto;
    - non potrà superare la differenza tra entrate ed uscite (disavanzo) previste nel quadro economico presentato.

La valutazione delle domande e il loro accoglimento avvengono nei limiti delle risorse disponibili appositamente stanziare in bilancio e con l'osservanza delle disposizioni del citato *Regolamento comunale*. Il contributo concesso dall'Amministrazione potrà essere inferiore a quanto richiesto dal Proponente seguendo, comunque, criteri di equità, ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando e assicurando la più estesa e differenziata offerta culturale;

- **benefici economici** consistenti nell'uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- **la promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionali.** Ogni forma di pubblicità, anche effettuata direttamente dal beneficiario, dovrà evidenziare il sostegno e il patrocinio dell'Amministrazione.

## Art. 1 – Soggetti partecipanti

Possono presentare domanda istanza di partecipazione:

- 1) Enti del Terzo Settore (ETS), di cui all'art. 4 del d.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", iscritti o in corso di iscrizione al RUNTS, con sede legale o operativa a Palazzolo Acreide;
- 2) Associazioni non riconosciute, fondazioni, organizzazioni dotate di personalità giuridica no profit;
- 3) Micro e piccole imprese, in forma societaria di capitali o di persone, incluse le società cooperative di cui all'art. 2511 c.c. e ss., con riferimento esclusivamente ad iniziative progettuali senza scopo di lucro;
- 4) singoli cittadini, limitatamente alla concessione di benefici economici consistenti nell'uso gratuito o agevolato di spazi, immobili e attrezzature in possesso dell'Amministrazione Comunale e alla promozione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionali.

I soggetti, di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, che intendono presentare istanza di partecipazione, dovranno:

- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Palazzolo Acreide;
- non avere commesso gravi inadempienze nella realizzazione di attività finanziate dall'Avviso Pubblico per il periodo settembre 2023-marzo 2024 (es. non avere svolto il programma finanziato dal contributo, aver realizzato iniziative ridotte in modo significativo rispetto al programma comunicato e finanziato, non avere comunicato tempestivamente l'annullamento delle attività proposte, etc.).

Al presente Avviso Pubblico sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione devono essere posseduti dal soggetto capogruppo e il contributo sarà erogato al medesimo.

Non possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso Pubblico:

- 1) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Palazzolo Acreide;
- 2) i soggetti che al momento dell'erogazione del contributo risultino fornire servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. n. 95/2012;
- 3) i soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Palazzolo Acreide;
- 4) i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001.

Non è ammessa l'erogazione dei contributi regolati del presente Avviso Pubblico per le seguenti fattispecie:

- 1) attività istituzionale svolta da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
- 2) attività oggetto di specifiche disposizioni legislative o di regolamento;
- 3) iniziative, progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- 4) iniziative, progetti, eventi o attività che già ricevono contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuti da parte del Comune di Palazzolo Acreide, diversi da quelli di cui al presente avviso;
- 5) iniziative, progetti o attività che perseguono direttamente scopo di lucro;
- 6) attività delle scuole in relazione a progetti previsti nel PTOF.

Tutte le attività, iniziative e progetti proposti devono rispettare i seguenti requisiti:

- a) non devono essere in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale ovvero creare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Palazzolo Acreide;
- b) devono essere a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Palazzolo Acreide, della capacità attrattiva, dello sviluppo e della sostenibilità del suo territorio e dell'ambiente;
- c) tutti i progetti/eventi che in base al presente bando saranno finanziati con contributi o riceveranno benefici economici **devono essere gratuiti e fruibili dall'intera comunità;**
- d) deve trattarsi di iniziative da realizzare nel territorio del Comune di Palazzolo Acreide;
- e) devono riguardare il periodo aprile -settembre 2024.

## Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati dovranno presentare le istanze utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso:

- ALL\_A Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ALL\_B Modulo proposta per manifestazioni e spettacoli 2024;
- ALL\_C Modalità di pagamento.

L'istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal proponente (dal legale rappresentante in caso di soggetti dotati di personalità giuridica), dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del **29 febbraio 2024, ore 12,00** con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it);
- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo dell'Ente siti presso il Palazzo di Città, in Piazza del Popolo n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).

L'istanza, sia in forma cartacea che in formato elettronico, dovrà essere indirizzata al Settore "Attività Culturali" e dovrà contenere come oggetto: "Istanza di partecipazione alla Programmazione Culturale 2024", oltre all'indicazione del soggetto mittente.

Alla predetta istanza e agli allegati A e C, in caso di partecipazione di soggetto giuridico, dovranno inoltre essere allegati:

- ultimo bilancio consuntivo disponibile;
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta di contributo;
- atto costitutivo e statuto dell'Associazione, qualora non depositati o modificati rispetto alle copie già in atti presso il Comune di Palazzolo Acreide;
- eventuale dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %.

### Art. 3 – Valutazione delle proposte

Dopo il termine di scadenza, le proposte saranno esaminate da personale interno al Settore competente, che comunicherà l'ammissibilità sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO
<b>1. Soggetto</b> <b>(Max 25 punti)</b>	1.1 Finalità di interesse pubblico del progetto o dell'attività	5 punti
	1.2 Capacità di dare visibilità e rappresentare la città di Palazzolo Acreide	5 punti
	1.3 Capacità di valorizzare e promuovere il patrimonio artistico-culturale della città	10 punti
	1.4 Percentuale di attività realizzate sul territorio comunale	5 punti
<b>2. Capacità organizzativa e di sistema</b> <b>(Max 15 punti)</b>	2.1 Capacità di fare rete con altri operatori culturali	10 punti
	2.2 Precedenti esperienze di co-progettazione territoriale	5 punti
<b>3. Qualità del Progetto</b> <b>(Max 45 punti)</b>	3.1 Novità dell'iniziativa (per contenuti e forma) (5 punti)	5 punti
	3.2. Valorizzazione di luoghi/spazi all'interno del Comune di Palazzolo Acreide (quartiere medievale/Lenza/Orologio..., Villa Comunale, Panoramica...)	15 punti
	3.3. Promozione della creatività contemporanea, nonché di giovani talenti	10 punti
	3.4. Livello di definizione del programma (chiarezza espositiva, completezza) e dettaglio del piano economico	10 punti
	3.5. Sistema di monitoraggio e profilazione dei partecipanti agli eventi	5 punti
<b>4. Sostenibilità</b> <b>(Max 15 punti)</b>	4.1 Grado di autofinanziamento (contributi propri ed entrate da sponsorizzazioni o altri finanziamenti)	Fino a 15 punti

Saranno escluse le iniziative che non otterranno almeno 60 punti su 100.

Ai fini della presentazione dei progetti si rammenta che:

- ogni soggetto può presentare più progetti tra loro diversi e nei vari ambiti che possono accedere a contributo o benefici economici, tuttavia, in linea generale, solo un progetto potrà essere destinatario di contributi e/o benefici economici;
- i progetti ammessi a contributo non possono accedere ad altri benefici economici o contributi dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del progetto medesimo;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- i progetti presentati da privati, diversi da quelli individuati al successivo paragrafo come "soggetti beneficiari", potranno ottenere supporto e sostegno dall'Amministrazione comunale per la realizzazione di un proprio progetto attivando l'iter della richiesta di patrocinio non oneroso, che, qualora concesso, consente l'uso a titolo gratuito di sale comunali, attrezzature e la promozione dell'evento sui social dell'Ente.

A seguito della valutazione effettuata da parte del Settore, il soggetto partecipante riceverà formale proposta da parte del Comune di Palazzolo Acreide, con indicazione del contributo e/o del beneficio concesso.

Il beneficiario potrà comunicare, entro i termini indicati nella predetta comunicazione, l'eventuale mancanza di interesse all'inserimento dell'iniziativa nella programmazione culturale dell'Ente con conseguente eliminazione dal programma culturale e senza poter nulla pretendere dal Comune di Palazzolo Acreide.

#### **Art. 4 – Obblighi dei soggetti beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi e gli altri benefici conseguiti esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono stati concessi.

Sono a carico del soggetto beneficiario di contributo, in quanto promotore di eventi e attività culturali, i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo, laddove necessaria, SIAE (***l'Amministrazione si rende disponibile, su esplicita indicazione nella istanza di partecipazione da parte del soggetto richiedente, al pagamento della stessa con una decurtazione dal contributo concesso pari al valore che verrà indicato dal competente ufficio***), adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

I soggetti assegnatari di contributi e/o benefici dovranno inserire su tutto il materiale promozionale il logo istituzionale del Comune e dell'Assessorato alla Cultura di Palazzolo Acreide accompagnato dalla seguente dicitura: ***“con il contributo dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Palazzolo Acreide”***.

#### **Art. 5 – Rendicontazione dei contributi concessi**

Ad attività conclusa, il proponente dovrà inviare al Settore competente relativo consuntivo del progetto, che comprenderà altresì elenco analitico delle uscite e delle entrate e con indicazione specifica della quota di compartecipazione del richiedente.

Il predetto consuntivo dovrà essere comprensivo dei documenti giustificativi delle spese e delle relative quietanze.

È obbligo del rendicontante produrre la documentazione di tutte le spese coperte dal contributo comunale e la copia dei documenti giustificativi di tutte le altre spese relative esclusivamente al progetto presentato.

Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:

- a) essere intestati al soggetto beneficiario o al soggetto capofila nel caso si sia eventualmente attuata una collaborazione per la realizzazione del progetto presentato;
- b) essere attinenti alle voci contemplate nel progetto;
- c) avere valenza fiscale;
- d) avere corrispondenza temporale con il progetto;
- e) riportare chiaramente l'oggetto specifico della spesa.

Tutte le fatture, note, ecc., conservate presso la sede del soggetto titolare, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuto pagamento della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile).

Nel caso di fatture/note in cui è prevista la ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, ecc.), per l'importo corrispondente alla ritenuta (quota parte) farà fede il relativo modello F24.

I costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc.) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione, conservata presso la sede del soggetto titolare, attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto oggetto di contributo.

Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (imposte di registro, bolli, ecc.).

Se la spesa rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione, il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro 90 (novanta) giorni dalla conclusione del progetto finanziato, nonché la mancata effettuazione o la modifica non autorizzata dell'iniziativa stessa o dell'attività per cui è stato concesso il contributo, determina la decadenza da quest'ultimo.

Si precisa che il Settore competente, all'atto di liquidazione del contributo, è tenuto a richiedere agli Uffici Comunali le opportune verifiche delle posizioni debitorie nei confronti del Soggetto creditore.

Qualora dovessero essere riscontrate delle pendenze nei confronti del Comune di Palazzolo Acreide, si procederà d'ufficio alla compensazione con quanto dovuto, detraendolo da quanto concesso come contributo.

#### **Art. 6 – Decadenza dall'assegnazione del contributo**

Il beneficiario decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'Ente erogante una data per il recupero dell'evento;
- b) non venga presentata nei termini indicati dal precedente art. 5 la documentazione richiesta per la rendicontazione;
- c) sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa.

È fatta salva per i soggetti beneficiari la possibilità di fruire di contributi in forma ridotta, ricalcolati in misura proporzionale al programma così come risultante dalle variazioni intervenute.

Nel caso in cui si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte e i contributi siano già stati erogati parzialmente o totalmente, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di corresponsione del contributo**

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di apposita richiesta di liquidazione da parte del soggetto beneficiario, a seguito di verifica da parte del Settore competente; la richiesta dovrà essere corredata dalla documentazione prevista dal presente Avviso Pubblico.

I contributi erogati attraverso il presente Avviso Pubblico non hanno natura di corrispettivi di prestazione di servizi e pertanto sono esclusi dall'applicazione dell'IVA.

#### **Art. 7 - Controlli**

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente Avviso Pubblico; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

#### **Art. 8 – Responsabilità del beneficiario**

Il soggetto organizzatore di eventi/attività, in quanto assegnatario di contributo o di beneficio, è il responsabile esclusivo di qualsiasi onere economico conseguente ed è, altresì, l'unico soggetto responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo, artistico, tributario e assicurativo della gestione temporanea degli spazi necessari alla realizzazione dell'evento; è, ovviamente, anche l'unico soggetto responsabile per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento dell'attività, qualora previsto.

#### **Art. 9 - Riserva**

Il Comune di Palazzolo Acreide si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Palazzolo Acreide alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo.

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo; il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti amministrativi.

I soggetti che verranno o potranno venire a conoscenza dei dati sono gli uffici del Comune di Palazzolo Acreide.

I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, in base a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, in materia di misure minime di sicurezza, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del c.d. Codice Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati; cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge; opposizione al trattamento; richiesta di informazioni). Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palazzolo Acreide, con sede legale in Piazza del Popolo n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).

In allegato al modulo di domanda è riportata l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

#### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Massimiliano Caligiore, Dirigente del Settore "Turismo e Cultura" – e-mail: [avvocatura@comune.palazzoloacreide.sr.it](mailto:avvocatura@comune.palazzoloacreide.sr.it).

Per qualunque ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Servizio "Cultura" del Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo 1 - 96010 Palazzolo Acreide (SR) - email: [info@palazzolo-e.it](mailto:info@palazzolo-e.it).

Il presente Avviso Pubblico, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda, è pubblicato all'albo online e sul sito web del Comune di Palazzolo Acreide: [www.comune.palazzoloacreide.sr.it](http://www.comune.palazzoloacreide.sr.it)

#### **Art. 11 - Verifiche**

Ai sensi di quanto previsto nel D.P.R. n. 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Si ricorda che, ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

*F.to Il Responsabile del Settore "Turismo e Cultura"  
Avv. Massimiliano Caligiore*

