



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità  
World Heritage List Unesco



\* \* \*

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero <u>155</u> del Registro	Oggetto: Modifica ed approvazione del calendario e degli orari di apertura e chiusura della "Villa Comunale" del Comune di Palazzolo Acreide.
Data <u>23-09-2024</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaventuno, il giorno Ventidue del mese di Settembre con inizio alle ore 17,30 in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	X	
2. AIELLO MAURIZIO	Vicesindaco		X
3. SPADA PIETRO	Assessore	X	
4. NIELI VINCENZO	Assessore	X	
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore		X

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Maurizio AIELLO

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia RAPPA

Vicesegretario, avv. Massimiliano CALIGIORE

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità  
World Heritage List Unesco



\* \* \*

## 4° SETTORE – “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI”

### Proposta di Giunta Comunale

**OGGETTO:** Modifica ed approvazione del calendario e degli orari di apertura e chiusura della “Villa Comunale” del Comune di Palazzolo Acreide.

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n°138 del 02/09/2021 si approvava il calendario e gli orari di apertura e chiusura della Villa Comunale;

**CONSIDERATO** che, secondo le necessità rappresentate dall'amministrazione comunale occorre variare l'orario di chiusura dal 16 settembre al 31 maggio ed includere una chiusura posticipata per i fine settimana ovvero **venerdì, sabato e domenica e festivi**;

**ATTESO** che dal 16 settembre al 31 maggio la villa comunale avrà come orario di apertura e chiusura: dalle ore 8:00 alle ore 21:30, mentre il **venerdì, sabato e domenica e festivi** avrà come orario di apertura e chiusura: **dalle ore 8:00 alle ore 23:00**;

Accertata la competenza della G.M. all'emanazione dell'atto che trattasi;

Sentito l'Assessore al Verde Pubblico;

Visto il vigente ORELL e relativo Regolamento di esecuzione;

Per quanto sopra:

### SI PROPONE

1. Di approvare l'allegato “Calendario di apertura e chiusura della Villa Comunale” **dal 16 settembre al 31 maggio** e precisamente: dalle ore 8:00 alle ore 21:30, mentre il **venerdì, sabato e domenica e festivi** avrà come orario di apertura e chiusura: **dalle ore 8:00 alle ore 23:00**;
2. Di esporre l'orario di apertura e chiusura secondo le fasce mensili di riferimento sotto riportate, nell'apposita bacheca sita nel cancello di ingresso principale sito nel Piazzale Guglielmo Marconi;
3. Di pubblicare il “Calendario di apertura e chiusura della Villa Comunale” sul sito web istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide.

Palazzolo Acreide li 23 settembre 2021

Il Resp. del 2 Servizio  
geom. Salvatore Giarratana



Il Resp. del 4° Settore LL.PP e Servizi  
Ing. Giovanni Donetti



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



*Città Patrimonio dell' Umanità*  
*World Heritage List Unesco*



\* \* \*

## 4° SETTORE – “LAVORI PUBBLICI E SERVIZI”

### ORARIO APERTURA E CHIUSURA DELLA VILLA COMUNALE

---

**DAL 1 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE**  
**dalle ore 7:45 alle ore 1:00**

**DAL 16 SETTEMBRE AL 31 MAGGIO**  
**dalle ore 8:00 alle ore 21:30**  
**venerdì, sabato e domenica dalle ore 8:00 alle ore 23:00**

#### GIORNI FESTIVI

**1 maggio (Festa del Lavoro) - 2 giugno (Festa della Repubblica) - 15 agosto (Assunzione Santa Maria Vergine o Ferragosto) - 1 novembre (Festa di tutti i Santi) e 25 dicembre (Natale).**  
**dalle ore 8:00 alle ore 23:00**

**In caso di necessità o esigenze particolari i suddetti orari possono essere modificati.**



**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 23/09/2021



IL RESPONSABILE DEL IV..... SETTORE

*[Handwritten signature]*

In ordine alla **regolarità** contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'**impegno di spesa** si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;  
⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

**DELIBERA**

1. Di **approvare** integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

2. Di **dichiarare**, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dott. Salvatore Gallo

IL VICESEGRETARIO  
Avv. Massimiliano Caligiore  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 25-09-2021

Data 26-09-2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
Patrizia Rappa  
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal .....al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE  
.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL VICESEGRETARIO  
Avv. Massimiliano Caligiore

Dalla Residenza Municipale; li 23-09-2021.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> R. 8° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> R.1° Settore	<input type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web
<input checked="" type="checkbox"/> R.2° Settore	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Assistente Sociale	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.	2.
----	----