



**COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**  
**IV Settore LL.PP. e Servizi**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL' IMPIANTO SPORTIVO DI  
CALCIO A 5, CON ACCESSO DA VIA NAZIONALE, POSTO A CONFINE CON LA  
PARTE TERMINALE DELLA VILLA DI PROPRIETÀ COMUNALE NEL COMUNE DI  
PALAZZOLO ACREIDE**

**Approvato con determina 480/4°\_S (n. 1196/Reg.Gen) del 06/08/2024**

**In esecuzione alla delibera di G.M. n. 91 del 17.06.2024**

L'Amministrazione comunale mediante il presente avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, intende concedere a terzi (Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline sportive associate e affini) la gestione dell'impianto sportivo di calcio A 5 di proprietà del Comune in Palazzolo Acreide con accesso da via Nazionale, posto a confine con la parte terminale della con accesso da via Nazionale, posto a confine con la parte terminale della villa comunale Villa Comunale sito in Palazzolo Acreide.

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad ottenere manifestazioni di interesse volto alla gestione dell'impianto sportivo summenzionato ed è preliminare alla procedura negoziata che si svilupperà ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, con invito rivolto a soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal Titolo IV, Capo II del citato codice dei contratti pubblici, espletata con i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto di che trattasi.

Laddove a seguito di manifestazione di interesse per l'impianto sportivo di cui al presente avviso vi sia un solo candidato interessato si procederà a definire i contenuti della convenzione nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il presente avviso costituisce solo un invito a manifestare interesse e non un invito a proporre un'offerta, ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione di manifestazione di interesse non comportano per il Comune di Palazzolo Acreide alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, avendo valore di tipo esclusivamente informativo.

La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante per pretendere la prosecuzione della procedura.

Alla successiva procedura di gara, finalizzata all'individuazione della migliore offerta, saranno invitati a partecipare tutti e soltanto i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse attraverso questo avviso e che hanno le caratteristiche richieste.

## **PRESTAZIONI E CONDIZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

### **1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento ha per oggetto la concessione d'uso dell'impianto sportivo, di calcio A 5 ed area annessa, sito in Palazzolo Acreide, con accesso da via Nazionale, posto a confine con la parte terminale della Villa Comunale, di proprietà comunale.

### **2 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Palazzolo Acreide (SR) – Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR) –

4°Settore Lavori Pubblici e Servizi - tel. 0931871306;  
Email: lavoripubblici@comune.palazzoloacreide.sr.it;  
Email PEC: lavoripubblici@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it

### **3 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ing. Giovanni Donetti – Responsabile 4° Settore LL.PP. E Servizi - Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR) –

### **4 – DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE E DELL'AREA**

L'impianto è costituito da due corpi distinti e precisamente Spogliatoi con tribuna e campo di gioco, ha una superficie complessiva di mq. 2.400 circa, come da disegni allegati (Tav. A9 e A10), ed è identificato: al Catasto Fabbricati al Fg. 37, P.lla 66 (porzione) e p.lla 9 (porzione), Via Nazionale s.n.c. L'immobile è dotato di impianto elettrico, idrico, fognario, illuminazione.

### **5 – FINALITA' DELLA PRESTAZIONE**

Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione comunale è quello di riqualificare l'area ed offrire alla Città di Palazzolo Acreide ed alle Associazioni del territorio un impianto destinato a finalità sportive, ricreative, culturali e sociali. La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per altro scopo da quello per cui l'affidamento è disposto, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dell'Amministrazione comunale.

E' vietato, **pena la risoluzione della concessione**, il diverso utilizzo della struttura, non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale.

Nell'ambito delle attività culturali e ricreative potranno essere promosse dal gestore, previa autorizzazione vincolante dell'Amministrazione, convegni, eventi e/o spettacoli, compatibilmente con le attività programmate e con la natura dell'impianto. In tale eventualità il gestore dovrà adottare tutte le precauzioni necessarie per la salvaguardia della pubblica incolumità, delle strutture e delle pavimentazioni dell'impianto, ed adempiere scrupolosamente alle disposizioni impartite dalle autorità di vigilanza.

### **6 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni **10 (dieci)** a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga per un massimo di anni **5 (cinque)** previo accordo fra le parti.

### **7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Comunale per lo Sport, possono partecipare al presente avviso:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di Promozione Sportiva, aventi sede nel territorio comunale.

Qualora l'affidamento in gestione ai soggetti indicati nei superiori punti abbia dato esito negativo, l'Amministrazione comunale può valutare l'opportunità di affidare la gestione dell'impianto anche a soggetti diversi da quelli sopra indicati.

Per tutti i soggetti gli statuti o atti costitutivi devono essere stati redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata.

La gestione dell'impianto potrà avvenire da parte di più società/associazioni/soggetti pubblici che si accordino tra di loro. In questo caso, il soggetto capofila dovrà presentare singolarmente la manifestazione di interesse indicando nell'istanza il soggetto o i soggetti partner.

### **8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà:

1. provvedere a progettare e realizzare gli interventi e/o pratiche necessarie alla rifunzionalizzazione dell'impianto sportivo per lo svolgimento delle attività che si intendono svolgere e ad acquisire le eventuali autorizzazioni richieste per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche. Le opere eseguite, al momento della loro realizzazione, diverranno automaticamente di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale senza che quest'ultima debba riconoscere al concessionario alcun indennizzo o corrispettivo.

Il concessionario è tenuto a:

- 1.a) redigere eventuali progetti nel rispetto della normativa urbanistico-edilizia e regolamenti

vigenti nel Comune di Palazzolo Acreide, e delle normative nazionale e regionali vigenti. Tali progetti dovranno altresì essere preliminarmente assentiti dall'Amministrazione Comunale;

- 1.b) effettuare a propria cura e spese l'eventuale collaudo delle opere realizzate. Il collaudatore sarà designato dall'Amministrazione comunale, nominato dal Responsabile del Progetto;
- 1.c) espletare a propria cura e spese tutte le pratiche tecnico – burocratiche previste dalla normativa vigente (TULPS) per lo svolgimento delle attività previste con l'apertura al pubblico della struttura per la capienza di pubblico nella struttura per il numero di spettatori previsti in progetto;
2. realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di mantenere l'impianto sportivo in stato di perfetta efficienza e conservazione, ed assicurare costantemente l'agibilità oltreché l'idoneità all'uso, anche sotto il profilo igienico-sanitario, della struttura, delle sue pertinenze e degli impianti in essa presenti, ed in particolare dovrà provvedere:
  - 2.a) alla manutenzione e riparazione delle pavimentazioni del campo di gioco e degli spazi sia interni che esterni;
  - 2.b) alle sostituzioni necessarie delle parti mobili deteriorate del campo di gioco (reti, porte, segnatura, etc..) e degli impianti tecnologici (illuminazione, elettrico.)
  - 2.c) al lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, degli spogliatoi e delle pavimentazioni di gioco, con cadenza adeguata all'utilizzo;
  - 2.d) alla manutenzione dell'impianto idrico e delle apparecchiature esistenti, con riparazioni ed eventuale sostituzione di rubinetti, docce, tubazioni, etc..
  - 2.e) alla riparazione e sostituzione di serrande e vetri degli infissi interni ed esterni deteriorati;
  - 2.f) alla manutenzione dell'impianto elettrico e di illuminazione con sostituzione di lampade, interruttori, prese, etc...;
  - 2.g) alla verniciatura periodica delle opere in ferro interne ed esterne (porte, cancelli, inferriate, pali, ringhiere, etc...);
  - 2.h) alle opere di manutenzione ordinaria necessarie per il corretto funzionamento dell'impianto di produzione dell'acqua calda per uso igienico sanitario;
  - 2.i) alle opere di manutenzione delle tribune, eventuale spurgo delle condotte di scarico reflui fognari, nonché degli impianti di smaltimento delle acque meteoriche;
  - 2.l) alla pulizia e manutenzione degli spazi e camminamenti esterni, degli eventuali spazi destinati a parcheggio esterni;
  - 2.m) agli oneri derivanti dall'applicazione delle norme in materia di sicurezza che potrebbero essere prescritti, in qualsiasi momento, dagli organismi competenti, compresa la collocazione di segnaletica e cartellonistica di sicurezza;

L'Amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori di manutenzione ordinaria che a suo insindacabile giudizio si rendessero necessari; tali decisioni dovranno essere formalizzate con apposita disposizione scritta.

Rimangono a carico dell'Amministrazione comunale le opere di manutenzione straordinaria dell'involucro edilizio e le migliorie che, a insindacabile giudizio, la stessa riterrà di dovere apportare per una migliore fruibilità dell'impianto sportivo. Dette opere di miglioramento dell'impianto sportivo potranno essere eseguite dall'Amministrazione nei tempi e nei modi che la stessa riterrà più convenienti senza che il gestore possa avere nulla a pretendere per danni e/o mancato utile dovuti alle eventuali sospensioni dell'attività dell'impianto, oltre ad una proroga del tempo contrattuale per i giorni di effettiva chiusura dell'impianto. L'Amministrazione comunicherà con un preavviso non inferiore a giorni 15 (quindici) la data di inizio lavori di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari nell'impianto sportivo.

3. applicare le tariffe comunali alle Associazioni Sportive che già operano in impianti comunali assegnati in concessione o in convenzione ed alle scuole e ad Associazioni Sportive che operano nella zona;

4. dare comunicazione di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
5. provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
6. osservare e fare osservare tutte le vigenti norme ai fini di norme sul contratto di lavoro, sicurezza e prevenzione infortuni. Per quanto attiene al personale utilizzato dal gestore (pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto) il gestore solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il medesimo ed i propri collaboratori. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione comunale per infortuni che si dovessero verificare durante la gestione in dipendenza della presente convenzione e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi nel corso delle opere di manutenzione. Il gestore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali terzi incaricati per l'esecuzione dei lavori, avuto riguardo ai loro rispettivi dipendenti.
7. farsi carico di tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione della concessione e susseguenti alla stessa;
8. farsi carico del pagamento di tutte le forniture energetiche, della tassa sui rifiuti e dell'acqua, nonché delle eventuali altre imposte/tasse previste dalla normativa vigente;
9. provvedere alla custodia dell'impianto;

#### **9 – SERVIZI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione gratuita, a favore dell'Amministrazione comunale, tutto l'impianto o parte di esso per almeno n. 10 (dieci) giornate all'anno, per lo svolgimento di manifestazioni proprie e/o patrocinate dall'Amministrazione stessa, con ricadute sociali, educative e di immagine per la collettività, con costi di utenze, custodia, pulizia a carico del concessionario stesso. Le date dovranno essere comunicate dall'Amministrazione comunale al Concessionario con un congruo anticipo.

Nel caso in cui la fruizione diretta da parte dell'Amministrazione comunale superi i 10 (dieci) giorni al concessionario spetterà, quale contributo alle spese e mancato uso diretto, la somma di euro 100,00 (cento/00 euro) per ogni giorno in più.

#### **10 – ATTIVITÀ PROMOZIONALI, COMMERCIALI, SPONSORIZZAZIONI**

A) All'interno dell'Impianto è permessa, l'esposizione di materiale pubblicitario.

B) I proventi all'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'impianto oltreché relativi ad eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del Concessionario

C) Il Concessionario potrà svolgere all'interno dell'Impianto attività commerciali nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti comunali.

#### **11 – CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuo complessivo base minimo da versare all'Amministrazione comunale, a partire dall'anno successivo al decimo a seguito di proroga della concessione, per i cinque anni successivi ai primi dieci, è di Euro **2.000,00/anno (duemila/00)**, incrementato dell'aumento offerto in sede di procedura negoziata.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato in una rata annuale da versare entro il 31 maggio di ogni anno. In caso di ritardato pagamento, il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'articolo 1284 del Codice Civile.

#### **12 – SUB CONCESSIONE**

È vietata ogni forma di sub concessione.

È data facoltà al Concessionario di affidare a terzi, in possesso dei requisiti di legge, segmenti

dell'attività necessaria, connessa, funzionale o pertinente alla gestione della struttura stessa, previa autorizzazione in forma scritta dell'Amministrazione Comunale.

### **13 – RESPONSABILITA'**

Sarà a carico del Concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in concessione nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

### **14 – ASSICURAZIONE**

È obbligo dell'aggiudicatario di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla concessione in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € **500.000,00** (cinquecentomila/00), con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata della concessione.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € **500.000,00** (cinquecentomila/00).

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria per tutta la durata della concessione dell'importo di € 250.000,00 a copertura dei danni arrecati alla struttura verificatesi nel corso della gestione da qualsiasi causa determinati, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale,

### **15 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A decorrere dall'anno successivo al decimo, il concessionario all'atto della stipulazione della concessione della proroga sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva nella misura dell'importo del canone annuo, riconosciuto all'Amministrazione comunale moltiplicato il numero di anni di durata residui della concessione.

### **16 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante la durata della concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine:

1. potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio;
2. potrà eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali del centro in qualsiasi momento e circostanza;
3. potrà verificare l'idoneità professionale del personale e vigilare sotto il profilo sia contrattuale che contributivo;
4. la Commissione Sport potrà procedere con la verifica della gestione dell'impianto sportivo e del rispetto della concessione.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al Concessionario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, nel corso dell'esecuzione degli interventi di qualsiasi genere, ogni notizia utile e ritenuta necessaria e opportuna per il controllo delle seguenti fasi:

- scelta delle Ditte esecutrici, fornitrici;
- progettazione;
- stato di avanzamento dei lavori/interventi;
- collaudi necessari, ivi compresi quelli degli Impianti.

Si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione ove fossero rilevate irregolarità nelle fasi sopra indicate.

## **17 – RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO**

1. Il Concessionario è obbligato a riconsegnare all'Amministrazione comunale, l'Impianto, comprese le addizioni e le migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale. Ciò anche per eventuali investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati.
2. Nel caso di inottemperanza, l'Amministrazione comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del Concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.
3. All'atto della riconsegna dell'Impianto verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione dell'Impianto. Ogni danno accertato comporterà per il Concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.
4. Al fine di assicurare la continuità della gestione dell'impianto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere al Concessionario, mediante comunicazione scritta da inviarsi con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, la prosecuzione della gestione dell'Impianto per un ulteriore anno successivo alla scadenza naturale della concessione, al fine di procedere all'espletamento delle procedure di indizione di nuova gara.

## **18 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata con apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione comunale.

## **19 - REVOCA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
2. accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
3. accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
4. accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
5. sub concessione dell'impianto sportivo o segmenti di esso.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

## **20- RECESSO**

### **a) AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla concessione, ai sensi dell'art. 1373 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della concessione. Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di PEC all'indirizzo indicato nell'atto di concessione.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 60 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso, l'Amministrazione comunale corrisponderà al concessionario una somma pari ad un trimestre del canone annuale di concessione.

### **b) CONCESSIONARIO**

Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 6 mesi

di preavviso con PEC all'indirizzo dell'Ufficio Protocollo protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.sr.it.

In caso di recesso, in qualunque modo motivato, il Concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione anche relativamente ad opere/spese già realizzate/sostenute. Il canone di concessione dovrà comunque essere corrisposto per l'intero semestre relativo al giorno in cui avverrà il termine della prestazione.

## **21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse alla gestione dell'impianto di che trattasi devono, a pena esclusione, far pervenire la manifestazione di interesse al COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE (SR) – UFFICIO PROTOCOLLO SITO IN PIAZZA DEL POPOLO N. 1 – 96010 PALAZZOLO ACREIDE (SR) in un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DELL’ IMPIANTO SPORTIVO DI CALCIO A 5, CON ACCESSO DA VIA NAZIONALE, POSTO A CONFINE CON LA PARTE TERMINALE DELLA VILLA DI PROPRIETÀ COMUNALE NEL COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE”**, oltre a ciò, il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, N. telefono (cell.), indirizzo E-mail e PEC.

Il plico dovrà pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza del Popolo n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide, a pena d'esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 16/09/2024**, unicamente a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. Non sono ammessi altri mezzi di consegna.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle 15:30 alle ore 17:30.

*Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo.*

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

**N.B. per quanto espressamente non previsto nel presente avviso pubblico trova applicazione il Regolamento Comunale per lo sport approvato con delibera di C.C. n. 10/2010 con le modifiche apportate con delibera di C.C. n. 42 del 01/08/2024**

## **DOCUMENTI DA PRESENTARE**

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- istanza compilata e firmata secondo il modello Allegato alla presente **(Allegato 1)**;
- fotocopia documento d'identità del sottoscrittore della domanda;
- recapiti presso i quali il soggetto interessato dichiara di voler ricevere le comunicazioni riguardanti il presente avviso pubblico.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to digitalmente: Ing. Giovanni Donetti