

OGGETTO: CONTRIBUTI FINANZIARI - COMUNICAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
 (eventuale) in qualità di legale rappresentante di _____ con
 sede in _____ Via _____;
 P.I. _____ C.F. _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il contributo richiesto:

è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973)

oppure:

non è assoggettabile alla ritenuta d'acconto del 4% (ex. Art. 28 D.P.R. 600/1973) in quanto il beneficiario non persegue scopo di lucro e non svolge attività commerciale;

CHIEDE

che il pagamento del contributo eventualmente concesso per la seguente iniziativa / attività:

_____ avvenga con la modalità sotto indicata:

ACCREDITAMENTO IN C/C BANCARIO

PRESSO LA BANCA _____
 Città _____ Agenzia/Filiale _____

COORDINATE BANCARIE INTERNAZIONALI – IBAN:
 (compilare tutti i campi senza lasciare alcun spazio vuoto)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN 1 lettera	A.B.I. 5 cifre	C.A.B. 5 cifre	N. CONTO 12 caratteri

ACCREDITAMENTO IN C/C POSTALE

COORDINATE INTERNAZIONALI – IBAN
 (compilare tutti i campi senza lasciare alcun spazio vuoto)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN 1 lettera	A.B.I. 5 cifre	C.A.B. 5 cifre	N. CONTO 12 caratteri

(luogo e data), _____

IL RICHIEDENTE

PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO

Il piano finanziario deve contenere le voci di spesa e di entrata che il Soggetto richiedente il contributo prevede di sostenere e percepire direttamente. Non devono essere riportate pertanto eventuali spese a carico di soggetti terzi che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA	ENTRATE (escluso il contributo erogato dal Comune)	SPESE	SPECIFICHE
Noleggio attrezzature			
Acquisto materiali finalizzati all'evento			
Spese di pubblicità (inviti, manifesti, ecc.)			
Spese alimentari (rinfreschi, pacchi gara, ecc.)			
Assicurazioni			
Spese di viaggio			
Compensi (indicare beneficiari e tipologia prestazioni)			
Premi			
S.I.A.E.			
Altre spese (specificare)			
Contributi finanziari da soggetti privati (specificare)			
Sponsorizzazioni			
Quote di iscrizione			
Somministrazione alimenti e bevande			
Risorse proprie dell'ente organizzatore			
Altre entrate (specificare)			
TOTALI	€	€	

DISAVANZO: € _____

La/il sottoscritta/o _____, legale rappresentante del Soggetto organizzatore: _____, dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto è redatto in base ai principi di veridicità e completezza e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____

Firma/Firma Legale Rappresentante
