



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero <u>130</u> del Registro	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019
Data <u>18-07-2019</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemiladiciannove, il giorno Diciotto del mese di Luglio con inizio alle ore 15,00 in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo *presenti/assenti* i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	X	
2. GIORDANO SEBASTIANO	Vicesindaco	X	
3. MESSINA RICCARDO	Assessore	X	
4. AIELLO MAURIZIO	Assessore	X	
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore		X

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Sebastiano Giordano

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia Rappa

Vicesegretario dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DELIBERATIVA DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

CONSIDERATO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, che ha ridefinito i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

PRESO ATTO che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili";

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n° 24 del 05.06.2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 e relativi allegati, nonché del documento unico di programmazione 2019/2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 per effetto del D. Lgs. n. 126 del 10/08/2014, il quale prevede al comma 3 l'obbligatorietà dell'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) da parte della Giunta negli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

RITENUTO di individuare il Piano della Performance nel PEG/PDO, in quanto gli atti di programmazione previsti dal D. Lgs. n. 267/2000 costituiscono i documenti fondamentali del ciclo di gestione della performance dell'Ente (documento unico di programmazione, bilancio di previsione finanziario triennale e PEG) e come peraltro stabilito dall'art. 169, comma 3-bis, dello stesso T.U.EE.LL.;

CONSIDERATO che, in forza della recente modifica dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il piano esecutivo di gestione unifica organicamente in sé, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.EE.LL. e il piano della performance, di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha previsto, all'interno della riforma del lavoro, il piano della performance da adottare annualmente, individuando indirizzi, obiettivi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;

VISTO l'art. 35, comma 2, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 01.08.2016, che dispone "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è uno strumento di programmazione esecutiva approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale, attraverso il quale sono determinati gli obiettivi gestionali ed affidati gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore. Esso è redatto in coerenza con il documento unico di programmazione e con il bilancio di previsione, ed approva i piani di conseguimento e di impiego delle risorse, definisce gli obiettivi esecutivi ed individua i relativi parametri di misurazione ed indicatori di risultato";

RILEVATO che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000, al comma 1 prevede: "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. "

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del documento unico di programmazione allegato al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, recanti i programmi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di settore;

DATO ATTO che il Piano della performance-PEG è così composto e strutturato:

- a) Piano della performance contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, comuni, trasversali e specifici (Alleg. A);
- b) Parte finanziaria, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa derivanti dal bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 ed è strutturata per settore all'interno dei quali è rappresentata la

suddivisione per capitoli ed eventuali articoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (Alleg. B);

c) Personale assegnato (Alleg. C);

ATTESO che il Piano della performance è stato predisposto attraverso la definizione dettagliata ed operativa degli obiettivi strategici e degli obiettivi di mantenimento o attività ordinarie;

DATO ATTO che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al Bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel Piano, ai responsabili dei servizi individuati.

CONSIDERATO, inoltre, che i titolari delle P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

ACCERTATO che la proposta è conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale, contenuti nel bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

Visto il D.Lvo 267/2000 (parte II)

Vista la L.R. 48/91;

Vista la L.R. 30/2000;

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità.

VISTO il vigente O.R.E.L. così come integrato e modificato dal T.U. Enti Locali.

PROPONE

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) **DI APPROVARE**, per i motivi di cui in premessa, il Piano della performance Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO** che il Piano è così composto e strutturato
 - a) Piano della performance contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, comuni, trasversali e specifici (**Alleg. A**);
 - b) Parte finanziaria, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa derivanti dal bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021 ed è strutturata per settore all'interno dei quali è rappresentata la suddivisione per capitoli ed eventuali articoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (**Alleg. B**);
 - c) Personale assegnato (**Alleg. C**);
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione e relativo Piano della performance ad ogni Responsabile di posizione organizzativa nominato per la competenza dell'anno 2019;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto e del relativo allegato sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente", sezione "Performance", sottosezione "Piano della Performance", nonché nella sezione "Bilanci";
- 6) **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, il presente atto *immediatamente eseguibile* ai sensi dell'art. 12, 2° comma, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere

Palazzolo A. 18.07.2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patricia Rappa



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PIANO DELLA PERFORMANCE

E

PEG 2019

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base alle previsioni del Decreto Legislativo n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il Piano della Performance è il documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti e orientati al raggiungimento delle Linee di Mandato stesse. Il Piano della Performance si collega inoltre a doppio filo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT), così come rimarcato da ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, a significare la pregnanza delle azioni correttive fissate all'interno del piano comunale quali obiettivi di performance posti in capo alla struttura al fine di attribuire maggiori e più spinti elementi di vincolatività delle precitate azioni correttive strutturando nel contempo elementi oggettivi di misurazione e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti.

Il presente documento individua, quindi, una definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance individuale ed organizzativa.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo della gestione della performance che, in base all'articolo 4 del D.lgs. 150/2009 si articola in:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Palazzolo Acreide è articolata in otto unità organizzative (Settori) ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile affidati a titolari di Posizione Organizzativa, categoria D.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Il Comune di Palazzolo Acreide definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Settori

in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

a) Performance organizzativa dei Settori:

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore è previsto il vigente sistema di valutazione.

Ai cambiamenti normativi si aggiunge un importante turn over del personale causa cessazione dal servizio per pensionamento alla luce della reintroduzione della "quota 100". Si tratterebbe di un numero piuttosto rilevante e di figure dall'ultra decennale esperienza. Questo comporterà nel 2019 un importante processo formativo per affiancamento effettuato dai colleghi con più esperienza, ma anche una diversa riassegnazione dei ruoli e delle competenze, basandosi sulle necessità del servizio, ma anche sulle singole capacità individuali.

Non sono previste nuove assunzioni nella Programmazione del fabbisogno di personale bensì alcune stabilizzazioni di personale contrattista.

Le attività del PEG possono rivestire il carattere di:

1. Attività **ordinarie** svolte dalla struttura operativa al fine di garantire l'erogazione dei servizi Comunali
2. Attività ritenute **straordinarie** per la loro rilevanza di impatto politico – istituzionale, strategico, economico, innovativo. Tali attività dovrebbero essere distinte da quelle ordinarie evidenziate nel PEG" per consentire una più puntuale evidenza di realizzazione e risultato di quest'ultime.

Considerato che gli obiettivi derivano dallo svolgimento delle attività ne deriva che in un ente possiamo avere due tipologie di obiettivi a secondo del tipo di attività, obiettivi relativi alle attività ordinarie ed obiettivi relativi alle attività straordinarie.

DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE, DEI VALORI ATTESI DI RISULTATI E DEI RISPETTIVI INDICATORI

Nel presente documento gli obiettivi sono stati suddivisi in due diverse categorie:

- **Obiettivi ordinari**
- **Obiettivi straordinari** articolati in:
 - a) **Obiettivi Trasversali:** riguardano tutti o più settori. Per ogni obiettivo sono descritte le attività previste, gli indicatori e i settori e/o i Responsabili dei Settori coinvolti nel progetto.
 - b) **Obiettivi dei singoli settori:** sono distinti per settore ognuno con relativa scheda-obiettivi.

Ogni scheda-obiettivo è suddivisa nei seguenti elementi:

- descrizione dell'attività
- obiettivi
- tempi assegnati
- indicatori di risultato (di efficacia, di efficienza, di economicità, di adeguatezza o di qualità).

PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. ssa Patrizia Rappa

In ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 18/07/2019

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA MUNICIPALE

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 20-07-2019

Data 18-07-2019

IL SEGRETARIO
Monimela Anaco
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO Dott.ssa
Patrizia Rappa

Dalla Residenza Municipale, li 18-07-2019

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici::

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/> SITO WEB
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 8° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Sindaco	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.

2.