

# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

## AVVISO DI SELEZIONE

per titoli ed esami, interamente riservata alla stabilizzazione di personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Palazzolo Acreide in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 25.08.2017 n. 75 per l'assunzione a tempo indeterminato (e per un numero di ore non inferiore a quello posto in essere con lo stesso lavoratore al 31 dicembre 2015) di n.8 unità di personale da inquadrare in cat."B1", con i seguenti profili professionali:

n. 6 unità cat. B profilo professionale: Esecutore Tecnico

n. 2 unità cat. B profilo professionale: Esecutore amministrativo

### **Il Segretario Generale**

In esecuzione della delibera di Giunta comunale nr. 22.del 08/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 Piano delle assunzioni 2021 - e della delibera della Giunta Comunale n. 137 del 26/08/2021 Avente per oggetto: Avvio procedure di stabilizzazione.;

In attuazione della determina n.3 del 23/09/2021 che approva il presente avviso

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 8 unità di categoria B (posizione economica B1) con i seguenti profili professionali:

n. 6 unità cat. B profilo professionale: Esecutore Tecnico

n. 2 unità cat. B profilo professionale: Esecutore amministrativo

mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L.R. n.8/2018 e dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017;

Si specifica che il candidato può partecipare a tutti i posti messi in selezione, presentando per ciascuno di essi apposita domanda;

Che ai fini della partecipazione alla suddetta procedura sono di seguito descritti i termini, le modalità le condizioni della medesima:

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;

c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

e) Possesso della patente di categoria B in corso di validità ( requisito minimo patente di categoria B)

e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

### REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75)

Possono partecipare alla selezione per la copertura dei predetti posti solo i lavoratori subordinati precari in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30, della L.R. n. 5/2014 ed in possesso di tutti i seguenti requisiti, ossia:

1) dei requisiti come previsti dall'art. 20, comma 1, del d.lgs. 75/2017 e precisamente:

a) risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che deve procedere all'assunzione,

b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione,

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze della stessa amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. Gli anni utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione;

2) dell'iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, c.8, del D.L.101/2003, come convertito nella legge 125/2003 e della L.R. n.30/2014.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera dovrà essere presentata esclusivamente secondo il modulo "A" allegato al presente avviso e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Palazzolo Acreide, alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, secondo una delle seguenti modalità:

**a mezzo di posta certificata** all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it** entro le **ore 12:00** del giorno **18 ottobre 2021** e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura.

" Domanda di ammissione all'avviso per la stabilizzazione, presso il Comune di Palazzolo Acreide, del personale precario con qualifica di (*specificare il posto per cui si intende partecipare*) con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017, così come modificato dal D.L. n.183/2020, convertito in Legge 21/2021.";

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda; in tale ipotesi, i moduli A e B, rigorosamente in formato PDF, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii.) oppure firmati in calce ed allegati in formato pdf, o altro formato non modificabile; L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico;

- **direttamente**, mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Palazzolo Acreide, entro le **ore 12:00** del giorno **18 ottobre 2021** all'interno di un plico chiuso. All'esterno del plico il candidato, pena esclusione, deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la locuzione: " Domanda di ammissione all'avviso per la stabilizzazione, presso il Comune di Palazzolo Acreide, del personale precario con qualifica di (*specificare il posto per cui si intende partecipare*) con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017, così come modificato dal D.L. n.183/2020, convertito in Legge 21/2021."; Sulle domande pervenute l'ultimo giorno l' Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo n.1 - 96010 Palazzolo Acreide (SR). Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Palazzolo Acreide entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **18 ottobre 2021** -a pena di esclusione - in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura " Domanda di ammissione all'avviso per la stabilizzazione, presso il Comune di Palazzolo Acreide, del personale precario con qualifica di (*specificare il posto per cui si intende partecipare*) con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs 75/2017, così come modificato dal D.L. n.183/2020, convertito in Legge 21/2021. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Palazzolo Acreide; qualora il termine ultimo coincida con il sabato o con giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la ricezione della domanda oltre i termini stabiliti nel presente avviso,
- b) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o con firma digitale
- c) la mancata allegazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- d) la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso,
- e) la inosservanza delle modalità di presentazione della domanda indicate nel presente avviso

#### COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le Commissioni giudicatrici, nominate con determina del Segretario Generale, saranno composte in esecuzione del regolamento sulle stabilizzazioni.

#### AMMISSIONE DOMANDE

La Commissione giudicatrice procederà all'istruttoria formale delle domande pervenute e determinerà la loro ammissione o l'esclusione alla selezione pubblica.

Successivamente la Commissione esaminerà le istanze pervenute: e verificherà la presenza o meno delle cause di esclusione di cui presente avviso.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVA PRATICA ATTITUDINALE INDICATIVA E FORMAZIONE GRADUATORIE

Ai fini della formazione delle graduatorie di merito si applicheranno i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005.

I titoli che concorreranno alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50% .

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 DPR 28/12/2000 n.445.

In caso di dichiarazioni, le stesse dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché siano utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono.

La Commissione sottoporrà i candidati alla seguente prova pratica-attitudinale indicativa per verificare la capacità a svolgere la mansione del posto a cui si concorre in relazione ai seguenti profili:

Cat. B profilo professionale: Esecutore Tecnico:

- Verifica attraverso l'accertamento del corretto uso delle attrezzature e dei diversi mezzi a disposizione dell'Ente, l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi suddetti e ad attività accessorie, al lavoro manuale (manutenzione stradale, installazione della segnaletica verticale e orizzontale, attività di risanamento ambientale, installazione, montaggio, controllo, riparazione, utilizzo di apparecchiature, arredi, impianti, messa a dimora del verde pubblico, manutenzione ordinaria degli stessi, conduzione, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone/ operazioni cimiteriali. ecc.) alla capacità di interfacciare con l'utenza e ogni altra mansione rientrante direttamente o per omogeneità nel livello contrattuale di inquadramento.

Cat. B profilo professionale: Esecutore Amministrativo:

- Riproduzione di un testo in word o di una tabella excel nel tempo assegnato. Le prove saranno sostenute dai candidati in turni, in ragione del numero di computer disponibili. Per la valutazione della prova selettiva si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione: completezza ed accuratezza dell'elaborato, presenza di refusi/errori, tempo impiegato nella redazione, correttezza nel salvataggio di file secondo indicazioni della commissione. Verifica corretto uso dei sistemi informatici del Comune (protocollo, atti amministrativi, ecc.)

Effettuata la prova pratica la Commissione esprimerà un giudizio positivo o negativo.

In caso di parità di punteggio tra i candidati, si procederà alla verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n.191/198;

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso - e dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo, essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale relativo alla categoria giuridica B1 conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali vigente.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento del servizio personale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico.

Il responsabile del procedimento inoltre invita il candidato mediante notifica di assicurata a mano ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica di assicurata a mano, e nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018.

L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, tramite il medico competente o a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell' idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del vigente CCNL 21/05/2018.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Resta inteso che in caso di riorganizzazione dei servizi e degli uffici, il personale, nell'ambito della qualifica funzionale posseduta, può essere assegnato ad altre mansioni e altro Settore.

### TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione pubblica ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi al contratto di cui trattasi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palazzolo Acreide.

### NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni nonché al Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) e delle

altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione' senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione sono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ogni avviso e/o comunicazione, relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione " Bandi di concorso".

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione " Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento per le procedure connesse alla selezione, approvazione definitiva della graduatoria fino alla nomina dei vincitori, ex art. 5 L. n. 241/1990' come recepito dalla L.R.n.10/91 e ss. mm.e ii. é il Segretario Generale.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Patrizia Rappa

