



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 197 del Registro	Oggetto: Approvazione bando di selezione per la formazione di una graduatoria preordinata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di operaio specializzato - Cat. B1 - per essere adibito al servizio cimiteriale.
Data 14-12-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaventuno, il giorno Quattordici del mese di Dicembre con inizio alle ore 12,00 in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. AIELLO MAURIZIO	Vicesindaco		<input checked="" type="checkbox"/>
3. SPADA PIETRO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. NIELI VINCENZO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Maurizio AIELLO

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia RAPPA

Vicesegretario, avv. Massimiliano CALIGIORE

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Prov. SR)



Città Patrimonio dell'Umanità - World Heritage List UNESCO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	Oggetto: Approvazione bando di selezione per la formazione di una graduatoria preordinata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di operaio specializzato – Cat.B1 – per essere adibito al servizio Cimiteriale.
Data	

VISTO l'art. 49 della Legge Regionale 05.11.2004, n. 15, recante "Assunzioni presso le amministrazioni e gli enti pubblici", secondo cui:

1. *le Amministrazioni Pubbliche effettuano le assunzioni del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, mediante concorso per titoli, integrato, qualora sia richiesta una specifica professionalità, da una prova d'idoneità, nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ferma restando la speciale disciplina in materia di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette, di cui al comma 2 del medesimo articolo.*

2. *A tal fine le amministrazioni, enti ed aziende provvedono alla formazione di graduatorie aventi validità triennale, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con decreto del Presidente della Regione, sentita la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione. Trovano applicazione le precedenzae, le preferenze, nonché le riserve di posti previste, per le assunzioni di cui al comma 1, dalla vigente normativa, entro i limiti fissati dall'articolo 1 della legge regionale 23 maggio 1994, n. 15.*

3. *I lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato mantengono la posizione rivestita nell'ambito delle graduatorie ed hanno diritto, in conformità alle previsioni dei contratti collettivi di comparto, alla riassunzione presso le amministrazioni, enti ed aziende, per lo svolgimento con le medesime mansioni di attività di carattere stagionale o ricorrente, entro l'arco temporale di 12 mesi dalla cessazione del precedente*

rapporto di lavoro, purché facciano valere tale diritto entro tre mesi dalla medesima cessazione.

4. Per fare fronte ad esigenze immediate e straordinarie, in assenza delle graduatorie previste dal comma 2, le amministrazioni, enti ed aziende di cui al comma 1 indicano apposite procedure selettive per il reperimento del personale da assumere a tempo determinato. Gli stessi enti hanno facoltà di conferire priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza. Trovano applicazione il comma 2, e in ordine ai criteri di formazione delle graduatorie ed all'applicazione delle precedenza, preferenze e riserve, nonché il comma 3, relativamente al diritto alla riassunzione.

5. Qualora ai fini dell'accesso sia richiesta una specifica professionalità, i candidati inseriti in graduatoria, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso, sono sottoposti a prova di idoneità, da individuarsi nel bando da parte di commissioni formate da tre componenti in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali occorrenti in relazione alle materie oggetto delle prove, nominate dal competente organo esecutivo dell'ente.

6. Le selezioni in corso alla data di entrata in vigore della presente legge sono definite in conformità alla normativa vigente all'atto dell'emanazione del relativo bando.

7. Per quanto non previsto dal presente articolo, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge regionale 12 aprile 1991, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il successivo Decreto Presidenziale 5 Aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. 29 aprile 2005, n. 18 recante "criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge Regionale 5 novembre 2004, n. 15;

VISTA la nota del 09 dicembre 2021, prot. n. 13036 a firma del Responsabile del V Settore Urbanistica ed Espropriazione con la quale, si chiede di avviare le procedure selettive esterne per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un operaio specializzato per essere adibito al servizio Cimiteriale, in possesso di certificazione di almeno due anni di esperienza per le operazioni di esumazione e tumulazione, patente di guida C, abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari.;
CONSIDERATO che il Cimitero Comunale del Comune di Palazzolo Acreide negli ultimi anni è stato ampliato notevolmente con creazione di nuovi viali, costruzione di nuovi loculi, ecc.;

Che, a seguito di tale ampliamento, in determinati periodi dell'anno si rende necessario un intervento eccezionale e straordinario, di ulteriori operai, rispetto a quelli in servizio ordinariamente, da impiegare per tutte le mansioni relative alla gestione del Cimitero (pulizia, manutenzione viali, tumulazioni, estumulazioni, ecc.);

Che i dipendenti a tempo indeterminato impiegati presso il cimitero comunale, non riescono a sopperire a tutte le maggiori necessità di cui sopra;

DATO ATTO che per una corretta gestione del servizio si chiede, con urgenza, di avviare le procedure per predisporre un elenco (ai sensi della L.R. 5/11/2004, n.15 e successivo D.P.R. 5/04/2005, pubblicato in GURS il 26/04/2005) per l'assunzione di un operaio a tempo determinato per il Cimitero Comunale che si occupi di esumazioni e tumulazioni nonché di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero (decespugliamento, spazzamento dei viali cimiteriali, ecc.);

RITENUTO opportuno provvedere, secondo le indicazioni della vigente normativa sopra citata, all'istituzione di una graduatoria da servire in caso di reclutamento di personale a tempo determinato per essere adibito al servizio cimiteriale;

VISTO il Piano di Rideterminazione della Dotazione Organica;

ACCERTATA la competenza della G.C. alla emanazione del provvedimento di che trattasi;

VISTA la legge 127 del 15.05.1997 e successive modifiche;

VISTA la legge 23/98 di attuazione nella Regione Sicilia di norme della L.127/97;

VISTA le legge 142/90, come recepita nella Regione Siciliana, con legge 48/91, modificata con L.R. 30/00;

VISTO l'OREELL;

SI PROPONE

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di indire, ai sensi dell'art. 49, comma 4, della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, e succ. Decreto Presidenziale 5 Aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. 29 aprile 2005, n. 18, selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria preordinata all'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "operaio specializzato" – Categoria Professionale B – posizione economica B1, che si occupi di esumazioni e tumulazioni nonché di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero (decespugliamento, spazzamento dei viali cimiteriali, ecc.);
- 3) Di approvare il Bando di selezione pubblica indicato come Allegato "A", e lo schema di domanda tipo, parti integranti e sostanziali della presente proposta.

- 4) Di dare atto che la graduatoria di merito avrà validità triennale e che, una volta esaurita la stessa, l'Ente procederà alla formazione di una nuova graduatoria.
- 5) Di dare atto che la graduatoria si intende esaurita quando tutti gli aspiranti sono stati convocati per l'eventuale assunzione a tempo determinato a prescindere dalla manifestazione di accettazione o di rinuncia all'incarico.
- 6) Di dare atto che la Commissione esaminatrice della predetta selezione pubblica sarà nominata con determinazione dirigenziale dal Responsabile del Settore Finanziario – Economico - Personale.
- 7) Di dare atto che la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fissati dal decreto Presidenziale 5 aprile 2005, n. 18.
- 8) Di dare atto che, ai sensi del comma 4, dell'art. 49 della L.R. 15/2004, l'Ente ha facoltà di conferire priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza.
- 9) Di dare atto che il bando sarà pubblicato per 10 gg. Consecutivi data l'urgenza a procedere, decorrenti dalla data di esecutività della presente proposta, all'Albo Pretorio del Comune e sarà consultabile sul sito internet WWW.COMUNE.PALAZZOLOACREIDE.GOV.IT;
- 10) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Resp.le del Procedimento
(Sig.ra Giuseppina Silvestro)

Il Responsabile del Settore
Finanziario Economico Personale
Dott. Giuseppe Puzzo

Palazzolo Acreide li 13.12.2021



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Città Patrimonio dell' Umanità
World Heritage List Unesco

* * *

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
(Prov. Sr)II SETTORE
FINANZIARIO – ECONOMICO – PERSONALE

Palazzolo Acreide, Cap. 96010, Piazza del Popolo n. 1

0931.871296 - 0931.871311

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREORDINATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA PROFESSIONALE B1 – PER ESSERE ADIBITO AL SERVIZIO CIMITERIALE.

=====

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
FINANZIARIO – ECONOMICO - PERSONALE
(Dott. Giuseppe Puzzo)

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del ;

Visto l'art. 49 della legge regionale n. 15 del 05/11/2004;

Visto il decreto del presidente della regione del 05.04.2005, recante criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della l.r. N. 15/2004;

Visto il comma 3 dell'art. 35 del d. L.gs 30.03.2001, n. 165;

Visto l'art. 49 del nuovo decreto legge 112 del 25 giugno 2008, in g.u. 147 del 25 giugno 2008;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente, comparto regioni ed autonomie locali, sottoscritto in data 11/04/2008, quadriennio normativo 2006 – 2009;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente, comparto regioni ed autonomie locali, sottoscritto in data 31.07.2009, biennio economico 2008 – 2009;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, triennio normativo 2016 – 2018

Preso Atto della specifica richiesta trasmessa dal Responsabile del V Settore Urbanistica ed Espropriazione con nota prot. n. 13036 del 09 dicembre 2021, con la quale chiede l'avvio di una selezione "straordinaria" per la formazione di una graduatoria di un operaio

specializzato per essere adibito al servizio Cimiteriale, in possesso di certificazione di almeno due anni di esperienza per le operazioni di esumazione e tumulazione, patente di guida C, abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli , per la formazione di una graduatoria, avente validità triennale, ai sensi dell'art. 49, della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, e successivo Decreto Presidenziale 5 Aprile 2005, nel rispetto del vigente CCNL per il personale non dirigente, comparto regioni ed autonomie locali, preordinata all' assunzione a tempo determinato, di personale con qualifica professionale di "operaio specializzato – Categoria Professionale B1" per essere adibito al Servizio Cimiteriale, in possesso di certificazione di almeno due anni di esperienza per le operazioni di esumazione e tumulazione, patente di guida C, abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari.

L'orario di lavoro potrà essere a tempo pieno o parziale e ciò unitamente alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, sarà stabilito nel contratto individuale di lavoro, sulla base delle esigenze e delle necessità del momento in cui l'Ente procederà all'assunzione;

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione alla selezione pubblica, sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- A. Età non inferiore a diciotto anni;
- B. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
- C. Certificazione di almeno due anni di esperienza per le operazioni di esumazione e tumulazione;
- D. Abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari;
- E. Patente di guida Cat. C;
- F. Idoneità fisica all'impiego, assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, comunque, prima dell'immissione in servizio;
- G. Assenza di destituzione o dispense presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- H. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di impiego, con la Pubblica Amministrazione;
- I. Godimento dei diritti civili e politici;
- J. Possesso della licenza della scuola dell'obbligo. Ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.P.R. 487/94, possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
- K. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile).

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici e saranno valutati secondo i criteri fissati dal Decreto Presidenziale 5 aprile 2005.

I requisiti sopra riportati sono tutti da dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione redatta sul modulo allegato al presente bando.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione**, dovrà essere prodotta in busta chiusa, secondo lo schema allegato al presente bando e dovrà pervenire al Comune di Palazzolo Acreide (Prov. SR) – Piazza del Popolo, n. 1 – C.A.P. 96010, tramite il servizio postale con raccomandata AR o presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo comunale entro 10 (Dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente.

Le domande spedite a mezzo raccomandata AR saranno considerate valide se spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà posticipato di diritto al giorno seguente non festivo.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'invio di atti e documenti per l'integrazioni o il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per l'inoltro della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta chiusa dovrà riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la seguente dicitura:

- “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria preordinata all’assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di operaio specializzato – Categoria professionale B1- per essere adibito al servizio Cimiteriale”.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome e Nome;
- 2) Luogo e Data di Nascita;
- 3) Residenza;
- 4) Domicilio presso il quale l’Ente dovrà trasmettere le comunicazioni, recapito telefonico;
- 5) Il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1. Per quanto riguarda specificatamente la dichiarazione relativa all’idoneità fisica all’impiego, si precisa che tale idoneità verrà comunque accertata dall’Amministrazione prima della stipula del contratto individuale di lavoro per coloro che saranno chiamati in servizio;
- 6) Il possesso dei titoli di studio, di servizio, professionali, carico familiare e quant’altro utile alla formazione della graduatoria di merito.
I titoli di cui al presente punto 6) dovranno essere allegati alla domanda in copia conforme all’originale.
- 7) L’Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.vo 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della selezione;

Non è richiesta l’autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda. Alla suddetta domanda di ammissione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 3 – TITOLI DI PREFERENZA

Avranno priorità i lavoratori che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell’attività e la propria residenza, ai sensi del comma 4, dell’art. 49 della L.R. n. 15/2004.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fissati dal Decreto Presidenziale 5 aprile 2005, n. 18:

TITOLO DI STUDIO – Massimo punti 20 su 100:

- a) diploma di scuola media inferiore, punti 20;
- b) licenza di scuola elementare, punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

TITOLI FORMATIVI - Massimo punti 30 su 100:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiori a mesi tre, punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

TITOLI PER SERVIZIO prestato presso Enti Pubblici - Massimo punti 50 su 100:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;
- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;
- c) I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.
- d) Il servizio militare effettivamente prestato è valutato come prestato in area professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre.

ART. 5 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito, che avrà durata triennale, verrà formulata sulla base dei criteri fissati dal Decreto Presidenziale 5 aprile 2005, n. 18, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per dieci giorni consecutivi entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni.

Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva.

Detta graduatoria sarà utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato conformemente a quanto previsto dall'art. 49 della legge regionale 15/2004,

ART. 6 – PROVA PRATICA

In caso di assunzione, l'Ente recluterà il personale, fino alla concorrenza dei posti da ricoprire, secondo l'ordine della graduatoria utile e prima dell'avviamento al lavoro gli aspiranti (o l'aspirante) saranno sottoposti a prova pratica.

La prova pratica non comporterà alcuna valutazione emulativa ma solamente un giudizio di idoneità o non idoneità, dal punto di vista tecnico e professionale dei partecipanti alla selezione.

La prova pratica si svolgerà alla presenza di una commissione formata da tre componenti, dipendenti del Comune di Palazzolo Acreide con qualifica

superiore a quella del posto messo a concorso, nominati dal Sindaco, in possesso di requisiti professionali e culturali adeguati alla prova selettiva.

La data dello svolgimento della prova pratica e la sede saranno opportunamente comunicate, a mezzo posta, ai candidati ammessi.

ART. 7 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale, in caso di assunzione di uno o più concorrenti risultati idonei dal punto di vista tecnico professionale, procederà alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria.

I concorrenti (o il concorrente) nominati saranno invitati, mediante lettera di nomina, a presentare nel termine assegnato i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

All'assunzione si procederà previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale saranno indicati l'orario di lavoro settimanale cui i concorrenti (o il concorrente) assunti dovranno sottostare, se a tempo parziale o a tempo pieno.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è dichiarato rinunciatario; il candidato che non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando saranno applicate le norme vigenti in materia.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando e il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione, verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Palazzolo Acreide, e saranno consultabili sul sito internet www.comune.palazzoloacreide.gov.it, per dieci giorni consecutivi.

AL COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
PIAZZA DEL POPOLO, N. 1

96010 PALAZZOLO ACREIDE (SR)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di cui all'art. 49, comma 4, della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, e nel rispetto del CCNL del 20.01.2004, preordinata all'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica professionale di "operaio specializzato – Cat. B1" per essere adibito al Servizio Cimiteriale.

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il....., residente in..... via N.....,

Telefono n.,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova pratica per la formazione di una graduatoria di cui all'art. 49, comma 4, della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, e nel rispetto del CCNL del 20.01.2004, preordinata all'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica professionale di "operaio specializzato – Cat. B1" per essere adibito al servizio cimiteriale;

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nella consapevolezza che la legge sanziona le dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- c) di non avere riportato condanne penali, ovvero di avere riportato la condanna penale per il seguente reato.....;
- d) di non avere procedimenti penali in corso;
- e) di avere ottemperato agli obblighi militari di leva, ovvero di non avere ottemperato agli obblighi militari di leva per il seguente motivo.....;
- f) di essere in possesso della patente di Cat. C conseguita precedentemente al 04/04/2007;
- g) di essere in possesso di certificazione di almeno due anni di esperienza per le operazioni di esumazioni e tumulazioni;
- h) di essere in possesso di abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito nell'anno scolastico, presso l'Istituto di.....;
- j) di possedere, ai fini di eventuali precedenza e/o preferenze i seguenti requisiti:
.....

-
;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - l) di essere idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento del servizio.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto vengano indirizzate a:

Cognome, Nome,
 Via, Comune....., CAP.....,
 Tel.....

Allega alla presente istanza i seguenti documenti/titoli:

- Titolo di studio richiesto per l'accesso;
- Patente di guida di Cat. C conseguita precedentemente al 04/04/2007;
- Certificazione di almeno due anni di esperienza per le operazioni di esumazioni e tumulazioni;
- Abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari);

Titoli formativi:

.....

Titoli per servizi prestati presso enti pubblici:

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione Comunale di Palazzolo Acreide (SR) al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e/o forniti nell'ambito dello svolgimento della selezione.

Allega alla presente fotocopia di documento di identità.

-----, -----
 (luogo) (data)

Firma

PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 14.12.2021

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

In ordine alla **regolarità** contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 14.12.2021

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'**impegno di spesa** si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA COMUNALE

- ⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- ⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;
- ⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- ⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

1. **Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
2. **Di dichiarare**, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Patrizia Rappa
Avv. Massimiliano Caligiore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno .15-12-2021

Data .14-12-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Il Vicesegretario
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO
Avv. Massimiliano Caligiore

Dalla Residenza Municipale, li .14-12-2021.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> R. 8° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> R.1° Settore	<input type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web
<input checked="" type="checkbox"/> R.2° Settore	<input type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Assistente Sociale	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.	2.
----	----