



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

SETTORE II - FINANZIARIO - ECONOMICO E PERSONALE

Originale di Determina Dirigenziale

<i>Registro interno di settore</i>		<i>Registro generale</i>	
N. 7	Data: 16-01-2024	N. 50	Data: 16-01-2024

OGGETTO:	Nomina Commissione esaminatrice per la selezione comparativa per il conferimento di due incarichi, di cui uno a tempo pieno a 36 ore settimanali, ed uno a tempo parziale a 34 ore settimanali, per la durata di un anno, ex articolo 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/00, nella posizione di funzionari ed EQ (ex cat. D 1) profilo professionale Assistenti Sociali, da assegnare all'ufficio SERVIZI SOCIALI del comune di Palazzolo Acreide. CIG:
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno sedici del mese di gennaio nella Residenza Municipale il sottoscritto Dott. Puzzo Giuseppe

II RESP.LE DEL SETTORE II

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 126/2014 recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato che il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;

VISTO l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto alla normativa vigente e, in particolar modo, al Codice di Comportamento e al disposto dell'art. 6bis della L. n. 241/1990;

RITENUTA la propria competenza nell'adozione del presente atto;

ATTESTATA la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis TUEL con la sottoscrizione del presente atto;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 05/01/2024 con la quale, allo scrivente, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione ai fini del coordinamento del II Settore "Economico, Finanziario e Personale" ;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 175 del 27/09/2018, esecutiva per legge, avente ad oggetto "Modifiche al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 82 del 08/05/2000" con la quale:

□ È stata approvata la modifica al vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici sostituendo l'art. 34 con la nuova formulazione descritta nel testo allegato A che, per maggiore chiarezza espositiva, si riporta testualmente di seguito:

Art. 34 – Incarichi a contratto a tempo determinato (art. 110 D. Lgs. n. 267/2000).

1. *Ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura dei posti di responsabile dei settori, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per corrispondenti posizioni da individuarsi con deliberazione di Giunta Comunale;*
2. *I contratti di lavoro a termine di cui al comma precedente possono essere stipulati nei limiti previsti dalla vigente normativa;*
3. *Per il conferimento degli incarichi di cui al presente articolo si procede con avviso debitamente pubblicizzato e valutazione comparativa dei candidati, per curriculum e colloquio, fondata sui parametri di valutazione previamente determinati come declinati nel bando di selezione, volti ad*

- accertare in capo ai candidati il possesso dei requisiti necessari per la qualifica da ricoprire e cioè una comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico tenuto conto della specificità della posizione da ricoprire. La valutazione operata all'esito di tale procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente;*
- 4. Il Settore personale, su conforme indirizzo della Giunta, predispose l'avviso indicante la tipologia della posizione individuata ai sensi del comma 1, i requisiti di accesso, i criteri di scelta del candidato;*
 - 5. All'avviso è data ampia diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on line per almeno 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, nonché sul sito istituzionale dell'Ente e Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorso. Entro il medesimo termine i soggetti interessati devono presentare la propria domanda corredata dal curriculum vitae contenente tutti gli elementi utili alla valutazione della candidatura;*
 - 6. La Commissione esaminatrice, nominata dal responsabile del settore personale dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, è formata da soggetti esperti interni e/o esterni all'ente, dotati di idonea competenza nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale. L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio è svolta ed è curata dalla commissione esaminatrice. La Commissione, sulla scorta della comparazione dei curricula e colloquio procederà a redigere l'elenco degli idonei con una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio; il Sindaco provvede alla scelta, con proprio provvedimento, tenuto conto della relazione con riferimento al possesso dei criteri di esperienza, di competenza professionale ed agli esiti del colloquio;*
 - 7. L'incarico ha una durata minima di tre anni (salvo termini di durata inferiori stabiliti dalla Giunta Comunale con atto motivato e comunque con un minimo di durata non inferiore a 24 mesi) eventualmente prorogabile per un tempo comunque non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco. Al fine di garantire la continuità gestionale e/o istituzionale è possibile prorogare l'incarico non oltre due mesi dall'insediamento del sindaco neoeletto;*
 - 8. L'Ufficio personale procede, infine, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro*

subordinato a tempo determinato con il soggetto incaricato, di durata pari all'incarico conferito dal Sindaco;

9. *Il trattamento economico relativo ai rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi del presente articolo è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del comparto funzioni locali. La quantificazione dell'indennità di posizione e di risultato avviene nel rispetto dei limiti previsti nei contratti nazionali di riferimento e dai criteri previsti nel regolamento comunale per la pesatura delle Posizioni Organizzative. Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata:*

- all'esperienza professionale maturata;*
- alla peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà;*
- alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità.*

Richiamato l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, D.L. 113/2016, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

Preso Atto delle seguenti Delibere:

- Delibera di G.C. n. 58 del 09.05.2023**, avente ad oggetto "Approvazione dello schema del PTFP 2023/2025, da allegare alla sezione operative del Dup 2023/2025 e da riportare nella sezione 3.3 del PIAO. Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- Delibera di G.C. n. 107 del 29/08/2023** avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025" e che tale programmazione ha ottenuto il parere favorevole del collegio dei Revisori;
- Delibera di G.C. n. 118 del 14/09/2023** recante in oggetto "Modifica PIAO – Sezione 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";

- **Delibera di G.C. n. 161 del 15/12/2023**, esecutiva per legge, recante in oggetto "Avvio delle procedure per l'assunzione di n. 2 assistenti sociali ex art. 110 T.U.E.L. con fondi derivanti dall'attribuzione della quota Servizi Fondo Povertà anno 2020. Modifica/ Integrazione PIAO 2023/2025;
- **Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27/07/2023**, immediatamente esecutiva per legge, il Comune di Palazzolo Acreide ha proceduto all'approvazione della Relazione sulla Gestione 2022 (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011) e del Rendiconto di Gestione 2022;
- **Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27/07/2023**, immediatamente esecutiva per legge, il Comune di Palazzolo Acreide ha proceduto all'approvazione del D.U.P. 2023/2025;
- **Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 27/07/2023**, immediatamente esecutiva per legge, il Comune di Palazzolo Acreide ha proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;

RICHIAMATA, in particolare e per quanto di interesse per il presente atto, la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 15/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica al PIAO 2023/2025 nella cui Sezione 3: Organizzazione e capitale umano; Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", alla lettera e) è stata prevista l'assunzione, a tempo determinato (per un anno), di n. 2 unità (di cui uno a 36 ore settimanali e l'altro a 34 ore settimanali) appartenenti entrambi all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – (ex cat. D 1), profilo professionale Assistenti Sociali (iscritti nel relativo Ordine e con esperienza professionale di almeno 12 mesi in grado di fornire supporto specialistico nelle varie attività, nell' assistenza individuale e ai nuclei familiari in situazioni di svantaggio , di vulnerabilità, di problematicità, di marginalità, per la valutazione multidimensionale dei bisogni dell'utenza e partecipazione alle azioni dell'equipe multidisciplinare, ivi comprese le azioni di raccordo con il terzo settore in merito a tali problematiche e con i partner territoriali interessati dalle progettualità afferenti l'area della disabilità, del disagio, delle dipendenze, del penale minori e adulti, nonché le attività complementari per la gestione di progetti e/o misure sociali e socio – sanitarie e nella

redazione degli atti amministrativi, ecc.), ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 126 del 27/12/2023 che, seppur non materialmente trascritta qui si intende riportata integralmente e con la quale, in particolare:

1. È stata indetta una procedura selettiva per curriculum e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di n° 2 unità appartenenti entrambi all'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, profilo professionale Assistenti Sociali (iscritti nel relativo Ordine e con esperienza professionale di almeno 12 mesi in grado di fornire supporto specialistico nelle varie attività, nell'assistenza individuale e ai nuclei familiari in situazioni di svantaggio, di vulnerabilità, di problematicità, di marginalità, per la valutazione multidimensionale dei bisogni dell'utenza e partecipazione alle azioni dell'equipe multidisciplinare, ivi comprese le azioni di raccordo con il terzo settore in merito a tali problematiche e con i partner territoriali interessati dalle progettualità afferenti l'area della disabilità, del disagio, delle dipendenze, del penale minori e adulti, nonché le attività complementari per la gestione di progetti e/o misure sociali e socio – sanitarie e nella redazione degli atti amministrativi, ecc.), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 per la durata di anni 1, con possibilità di proroga comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
2. È stato approvato l'Avviso pubblico di selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il conferimento di due incarichi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cui uno a tempo pieno (a 36 ore) ed un altro a tempo parziale (a 34 ore) ex art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/00, area dei funzionari e della elevata qualificazione – ex cat. D, profilo professionale Assistente Sociale, allegato alla suddetta D.D. n. 126/2023 per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 4 dell'Avviso pubblico di selezione che stabilisce i criteri e procedure di selezione;

RAVVISATA, ai sensi del suddetto art. 4, la necessità di nominare una commissione giudicatrice, formata da almeno tre componenti e nominata dal Responsabile del 2° Settore

"Finanziario – Economico e Personale", che provvederà ad esaminare le domande pervenute tramite Inpa, a determinarne l'ammissibilità (e quindi la verifica dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del bando nonché la completezza della documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, a corredo della domanda di partecipazione così come prevista all'art. 3 del bando, che è *lex specialis*) per poi procedere alla selezione dei candidati che avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale. Ogni comunicazione ai candidati, inclusa la data del colloquio orale con la commissione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (*sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente*) e sulla piattaforma INPA ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale agli stessi. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno che verranno comunicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza specialistica del candidato, in relazione a quelle richieste dal presente avviso per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato/a sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae; ed in particolare di essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico quali, in via esemplificativa e non esaustiva:
- attività di accoglienza, orientamento, assistenza, accompagnamento e presa in carico di persone e nuclei familiari in situazioni di problematicità, di vulnerabilità e di disagio;

- prestazioni di carattere sociale e nei Servizi Sociali comunale e territoriali, nelle istituzioni scolastiche e/o in Enti del Terzo Settore;
- attività di tutoraggio ed inclusione sociale svolta in favore di soggetti svantaggiati o di minori e adulti affidati al Servizio Sociale da parte dell'Autorità Giudiziaria, e/o progettualità di mediazione familiare o culturale per soggetti migranti;
- progettualità afferenti all'area della disabilità, della devianza e del disagio, nonché attività complementari per la gestione dei progetti e/o interventi in ambito sociale e socio-sanitario.

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno. Il Sindaco effettuerà la scelta finale, previo ulteriore colloquio e, qualora dia approvazione per uno o due candidati, si procederà di seguito alla nomina degli stessi. La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento (**o di reclutare un solo candidato**, se uno solo risponde alle esigenze richieste), dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è cessato il giorno 11/01/2024;

CONSIDERATO che la Commissione esaminatrice, nominata con il presente atto (e quindi ad avvenuta scadenza delle domande di partecipazione alla selezione comparativa) è composta dai seguenti componenti:

- Presidente: Dott. Giuseppe Puzzo, Funzionario E.Q. e Responsabile del Settore "Finanziario-Economico e Personale";
- Componente Esperto: Avv. Massimiliano Caligiore, Funzionario E.Q. e Responsabile del I Settore "Amministrativo e Avvocatura Comunale";

- Componente Esperto: Dott.ssa Letizia Dimauro, Funzionario E.Q, con il profilo professionale di Assistente Sociale presso il Comune di Palazzolo Acreide;
- Segretario Verbalizzante: dott. Gabriele Ortisi - Istruttore Contabile dipendente del Comune di Palazzolo Acreide, impiegato presso il 2° settore del suddetto comune;

DI DARE ATTO che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione verranno svolte dal dott. Gabriele Ortisi - Istruttore Contabile ex Cat. C appartenente al 2° Settore "Finanziario – Economico e Personale";

DI DARE ATTO che, i nominati non sono componenti dell'organi di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprono cariche politiche, né sono rappresentanti sindacali, né designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

VISTE le norme di cui al D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO che la presente determinazione non necessita il visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare, per quanto concerne la procedura de quo, l'art. 34 dello stesso;

VISTO il vigente CCNL dei dipendenti Enti Locali;

VISTO l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'OREELL e relativo Regolamento di esecuzione;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di Nominare**, avendo preso atto dell'avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle domande per la procedura di cui al presente atto, la Commissione Giudicatrice dell'Avviso pubblico (selezione per curriculum e

colloquio) per numero 2 unità, ex art. 110 comma 1, appartenenti entrambi all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex cat. D 1, profilo professionale Assistenti Sociali (iscritti nel relativo Ordine e con esperienza professionale di almeno 12 mesi in grado di fornire supporto specialistico nelle varie attività, nell'assistenza individuale e ai nuclei familiari in situazioni di svantaggio, di vulnerabilità, di problematicità, di marginalità, per la valutazione multidimensionale dei bisogni dell'utenza e partecipazione alle azioni dell'equipe multidisciplinare, ivi comprese le azioni di raccordo con il terzo settore in merito a tali problematiche e con i partner territoriali interessati dalle progettualità afferenti l'area della disabilità, del disagio, delle dipendenze, del penale minori e adulti, nonché le attività complementari per la gestione di progetti e/o misure sociali e socio – sanitarie e nella redazione degli atti amministrativi, ecc.), per la durata di anni 1, con proroga comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, come segue:

- Presidente: Dott. Giuseppe Puzzo, Funzionario E.Q e Responsabile del Settore "Finanziario-Economico e Personale";
 - Componente Esperto: Avv. Massimiliano Caligiore, Funzionario E.Q e Responsabile del I Settore "Amministrativo e Avvocatura Comunale";
 - Componente Esperto: Dott.ssa Letizia Dimauro, Funzionario E.Q, con il profilo professionale di Assistente Sociale presso il Comune di Palazzolo Acreide;
2. **Di Dare Atto** che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione verranno svolte dal dott. Gabriele Ortisi - Istruttore Contabile;
 3. **Di Dare Atto** che i nominati non sono componenti dell'organi di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprono cariche politiche, né sono rappresentanti sindacali, né designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 4. **Di trasmettere** la presente determinazione ai componenti della Commissione giudicatrice al fine dell'adozione degli atti di competenza;

5. **Di dare atto** che la presente determinazione non necessita il visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. **Di Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online di questo Comune, sul Portale unico del reclutamento "inPa" e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del Settore
Finanziario - Economico e Personale

Dott. Giuseppe Puzzo

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giuseppe Puzzo
(Sottoscritto con firma elettronica)

II RESP.LE DEL SETTORE II

Dott. Puzzo Giuseppe
(Sottoscritto con firma digitale)