



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 18 del Registro	Oggetto: Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022
Data 30-01-2020	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaventi, il giorno*trenta*..... del mese di*Gennaio*.....
con inizio alle ore.....*15,30*..... in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione,
essendo *presenti/assenti* i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. GIORDANO SEBASTIANO	Vicesindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. MESSINA RICCARDO	Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
4. AIELLO MAURIZIO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Sebastiano GIORDANO

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia RAPPA

Vicesegretario, dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Il sottoscritto Segretario Comunale - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) sottopone all'esame della Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che, in attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) e di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) e nel rispetto delle linee guida contenute nei Piani Nazionali Anticorruzione per gli anni 2013, 2015, 2016, 2017 e 2018, con proprie deliberazioni sono stati approvati i Piani Triennali della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per i trienni 2014/2016, 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019, 2018/2020, Piani tutti pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente;

EVIDENZIATO che il d.lgs. n. 97 del 25.05.2016, entrato in vigore il 23.06.2016, nell'introdurre alcune modifiche alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, ha meglio precisato i contenuti e i procedimenti di adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione adottati dalle Amministrazioni, ridefinendo i ruoli, i poteri e le responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi;

DATO ATTO che il P.N.A. per l'anno 2016, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, costituisce - ai sensi dell'art. 1, c. 2 bis, 3° periodo, d.lgs. n. 190/2012, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016 - atto generale di indirizzo per tutte le amministrazioni, che ne dovranno tenere conto nella formazione del P.T.P.C.T. a decorrere da quello relativo al triennio 2017/2019;

CONSIDERATO che, in virtù delle prescrizioni contenute nella Legge n. 190 del 6 novembre 2012, come modificata con la Legge n. 114/2014 e con il d.lgs. n. 97 del 25.05.2016, è stato sancito per l'organo di indirizzo l'obbligo:

- di definire gli obiettivi strategici e le finalità in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza sulla base degli indirizzi contenuti nel P.N.A., che costituiscono contenuto necessario del P.T.P.C.T. e dei documenti di programmazione strategico-gestionale,
- di individuare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, unificato in un solo soggetto ridenominato R.P.C.T.,
- di adottare, su proposta di detto Responsabile, il P.T.P.C.T. annualmente entro il 31 gennaio;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.25 del 31.01.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019/2021;

VISTO il provvedimento sindacale n. 03 del 24.01.2019 con il quale il Segretario Comunale, dott.ssa Patrizia Rappa, è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012, come modificata dal d.lgs. n. 97/2016;

VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1064 del 13.11.2019 di approvazione del P.N.A. 2019, che integra le indicazioni contenute nelle parti generali dei P.N.A. e dei relativi aggiornamenti fino ad oggi adottati dall'Autorità stessa e precisamente quelli di cui alle deliberazioni n. 831 del 3.8.2016, di approvazione del P.N.A. 2016, n. 1208 del 22.11.2017, di approvazione dell'aggiornamento 2017 al P.N.A. 2016, n. 1704 del 21.11.2018, di approvazione dell'aggiornamento 2018 al P.N.A. 2016;

ESAMINATO il P.T.P.C.T. 2020-2022, allegato alla presente proposta di deliberazione come parte integrante e sostanziale predisposto dal Segretario Comunale - R.P.C.T.;

DATO ATTO che i contenuti del PTPC risultano coerenti con gli obiettivi strategici e realizzano l'interesse dell'Ente alla prevenzione della corruzione e alla promozione della cultura della legalità e della trasparenza nell'ambito della organizzazione dell'ente;

PRESO ATTO che nel P.T.P.C.T 2020-2022:

- si è tenuto conto dei suggerimenti dell'A.N.A.C. contenuti nel P.N.A. 2015 in ordine alla opportunità di differenziare le misure di contrasto alla corruzione a carattere trasversale in generali e specifiche e di prevedere, per quanto possibile, per ciascuna di esse l'indicazione delle fasi di attuazione, dei soggetti attuatori, degli indicatori di risultato e delle modalità di monitoraggio;
- sono state disciplinate le modalità di richiesta, le limitazioni e le tutele del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato, avendo come riferimento, in relazione ai limiti e alle esclusioni dall'accesso, le indicazioni contenute nelle linee guida approvate dall'A.N.A.C. con delibera n. 1309 del 28.12.2016;
- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato sostituito da una tabella contenente sia una più semplice strutturazione organizzativa dei flussi informativi dei dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria, sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida approvate dall'A.N.A.C. con delibera n. 1310 del 28.12.2016, sia l'individuazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione e dei termini di adempimento;
- è stata prevista l'uniformazione dell'attività di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni ulteriori di ciascun Settore al pieno rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza, minimizzazione, esattezza e aggiornamento, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento;
- è stata inserita la regolamentazione della disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e degli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente,
- la procedura di gestione delle segnalazioni di condotte illecite ex art. 54 bis del d.lgs. n. 165/2001 dall'interno dell'ambiente di lavoro è stata aggiornata alla nuova legge n. 179/2017, disciplinante la materia;
- è stata regolamentata, la materia della inconfiribilità e della incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e le procedure interne e degli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari, in attuazione delle previsioni dell'art. 18 comma 3 del d.lgs. n. 39/2013 e secondo le linee guida emanate in materia dall'A.N.A.C. con delibera n. 833 del 3.8.2016;
- sono state previste misure ulteriori di prevenzione dal rischio di esistenza di un conflitto di interessi, anche potenziale e strutturale, relativamente all'assegnazione del personale agli uffici, alla composizione delle commissioni di concorso, al conferimento degli incarichi di collaboratori/consulenti, alle procedure dei contratti pubblici;
- è stata elaborata una disciplina più dettagliata e conforme alle indicazioni contenute nelle nuove linee guida approvate dall'A.N.A.C. con deliberazione n.215 del 26.03.2019 sulla misura di prevenzione, di natura non sanzionatoria, della rotazione straordinaria prevista dall'art. 16 c. 1 lett. 1 – quater del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tutelare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione;
- è stato previsto di utilizzare, nella stima del livello di esposizione al rischio corruttivo, un approccio valutativo di tipo qualitativo e non quantitativo, come raccomandato dall'A.N.A.C. nel P.N.A. 2019, avvalendosi di una specifica metodologia, elaborata dall'A.N.C.I., che è in continuità con quanto era già proposto nell'allegato 5 del P.N.A. 2013 e che si basa sull'incrocio degli indicatori della probabilità e dell'impatto per la misurazione degli eventi rischiosi;
- sono stati esplicitati in maniera chiara i poteri effettivi di interlocuzione e controllo del R.P.C.T. nei confronti di tutta la struttura comunale;

RITENUTO di dover approvare il P.T.P.C.T. per il triennio 2020/2022;

VISTA la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTE le determine A.N.A.C. n. 6 del 28 aprile 2015, con cui sono state emanate le linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (*whistleblower*) e n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento del P.N.A. per l'anno 2015, le delibere ANAC n. 831 del 3.8.2016, rispettivamente, di approvazione del P.N.A. 2016, e n. 833 del 3.8.2013 di approvazione delle linee guida in materia di accertamento di cause di inconfiribilità/incompatibilità degli incarichi amministrativi, le delibere n. 1309 e 1310 del 28.12.2016 di approvazione delle linee guida rispettivamente in materia di esclusioni e limiti dell'accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché le delibere n. 1208 del 22.11.2017, n. 1074 del 21.11.2018 e n. 1064 del 13.11.2019 di approvazione, rispettivamente, degli aggiornamenti al P.N.A. per gli anni 2017 e 2018 e del P.N.A. 2019;

VISTO l'art. 12 della L.R. 44/91;

VISTA la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, come modificati dal d.lgs. n. 97 del 25.05.2016, e dei suggerimenti contenuti nel P.N.A. 2016, come riconfermati nel P.N.A. 2017 e nel P.N.A. 2018 e nel P.N.A. 2019, il nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022, che sostituisce quello relativo al triennio 2019/2021 e che si allega al presente atto per farvene parte integrante e sostanziale;
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto e dell'allegato P.T.P.C.T. relativo al triennio 2020/2022 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione altri contenuti - corruzione;
3. **DI DISPORRE** che copia del presente atto, con relativi allegati:
 - sia notificato ai Responsabili di Settore per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza e per darne conoscenza ai responsabili di servizio/responsabili di procedimento e al personale comunale assegnato alle rispettive strutture;
 - sia trasmesso:
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
 - Al Sindaco;
 - Al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Consiglieri Comunali;
 - Agli Assessori Comunali;
 - Al Presidente dell'Organo di Revisione economico-finanziario;
 - Al Nucleo di Valutazione;
 - Alle Rappresentanze Sindacali interne e Territoriali;

4. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Ente e non richiede parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente.

PARERI ED ATTESTAZIONI

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità tecnica** si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL ... SETTORE
.....

In ordine alla **regolarità contabile**, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO
.....

Per l'**impegno di spesa** si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA COMUNALE

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.

2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Salvatore Gallo

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 01-02-2020

Data 30-01-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[] decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li ...30-01-2020.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici::

<input type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 8° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input checked="" type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web
<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Assistente Sociale	<input type="checkbox"/> Economo	<input type="checkbox"/>

Notificata a :

1.

2.