

Maurizio Aiello

Data di nascita: 20 Ottobre 1983

Email: turismopalazzolo@gmail.com

Cellulare: 3298758013

Linkedin: www.linkedin.com/in/maurizioaiellopalazzolo



Assistente amministrativo con contratto di collaborazione professionale (P.IVA) presso ASP SIRACUSA (task force Covid) e SERVIZIO IGIENE E NUTRIZIONE, nelle attività previste dal Reg. CE 852/2004 (registrazione e aggiornamento delle attività operanti nel settore alimentare sia permanenti che temporanee svolte in qualsiasi forma) Addetto al servizio di prevenzione e protezione con corsi di aggiornamento e professionalizzanti in vigilanza covid, igiene, salute, sicurezza a scuola e nella pubblica amministrazione. Project manager con P.IVA dello studio di consulenza “**Servizi integrati per pmi e p.a.**” e coadiutore nella copisteria a gestione familiare sita in piazza pretura, 2 a Palazzolo Acreide.
Vice- sindaco del comune di Palazzolo Acreide

Hard skill

- Competenza in ambito amministrativo
- Conoscenza aggiornata delle normative e delle procedure burocratiche
- Dimestichezza con i principali sistemi informatici e software gestionali (SAP)

Soft skill

- Precisione, ordine e attenzione ai dettagli
- Capacità organizzative
- Capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze
- Pazienza e affidabilità.

Esperienza Lavorativa:

Assistente amministrativo presso Azienda Sanitaria Siracusa (Coll.a P.IVA)

Ricopro l'attività di assistente amministrativo e collaboratore d'ufficio presso l'hub vaccinale di Palazzolo Acreide e quelli della zona montana (Palazzolo, Canicattini, Buccheri, Ferla). In servizio presso l'ufficio igiene del PTA di Palazzolo Acreide e **SERVIZIO IGIENE E NUTRIZIONE nell'utilizzo del programma “SICER” per la registrazione e l'aggiornamento delle attività operanti nel settore alimentare sia permanenti che temporanee svolte in qualsiasi forma)**

COORDINAMENTO NELL' EMERGENZA COVID19

Responsabile in qualità di vicesindaco nel Centro Operativo Comunale per l'emergenza COVID19

Gestione piattaforma rientri dal nord e quarantene durante prima ondata marzo 2020

Coordinamento spesa a domicilio, farmaco a domicilio

Distribuzione dei dispositivi di protezione inviati dal dipartimento regionale

Organizzazione controlli anticovid con polizia municipale

Programmazione **DRIVE IN** per la popolazione e scolastici

Collaborazione e supporto amministrativo con l'ASP per l'avvio dell'hub vaccinale comunale

Attuale: **Assessore al turismo Comune di Palazzolo Acreide:**

Responsabile di progetto per eventi culturali e turistici, coordinamento, gestione e controllo alle attività di redazione, di bandi nazionali e regionali.

Durante questa esperienza ho maturato abilità nel costituire partenariati mediante il coinvolgimento di più soggetti del territorio.

Tra i bandi seguiti e in cui ho svolto attività di coordinamento:

Carnevali storici del Mibact, Fondo Innovazione Pago Pa e digitale, Bando Parco Giochi Inclusivi Regione Sicilia, Fermenti in Comune, Educare In comune, Bando Sport e Salute, Bando Borghi in festival, Bando Piazze Digitali Infratel.

Perito Ind, libero professionista a P.IVA/collaboratore presso copisteria

Mi occupo da 15 anni della gestione familiare con mia moglie, della copisteria e del punto vendita per articoli di ufficio. Personalmente mi occupo della stampa di progetti con software dedicati, dell'elaborazione di documenti per studi tecnici e imprese. Disbrigo pratiche su portali telematici e consulenza per i servizi digitali Mooney e Sisal. Rilievi fotografici e elaborazione di documentazione tecnica.

- Progettista Junior settore automazione/ rilievo sul campo

Azienda Power Project Control – zona industriale Siracusa

Impiegato tecnico addetto al reparto progettazione elettrica. Elaborazione di planimetrie, schermi, utilizzo software per il dimensionamento.

- Impiegato tecnico presso Azienda di progettazione impianti fotovoltaici

Studio di progettazione Iblea Engineering

Dimensionamento e simulazione tecnico-economica di impianti fotovoltaici con software dedicati. Sopralluoghi in cantiere, rilievo e preventivazione sul campo.

- Impiegato trimestrale Poste Italiane

Impiegato trimestrale addetto all'ufficio recapito e raccomandate di Palazzolo e comuni montani.

Formazione e perfezionamenti

- **Formazione docenti 24 CFU**, pedagogia, sociologia dell'educazione, antropologia culturale, pedagogia generale e sociale e metodologie e tecnologie didattiche - **iscritto al terzo anno di università**
- Ho conseguito l'attestato di **Perfezionamento in Metodologie didattiche e strumenti operativi per l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali**
- **Perito Tecnico Industriale** (maturità tecnica) con votazione **90/100**
- **Corso di Diritto Amministrativo per la p.a. presso “Cammino in diritto”**
- **Project Manager -Programmazione e definizione risorse presso Ente di formazione “Unione Professionisti”**
- **Corso di Alta Formazione in Economia del Turismo Culturale** Cattedra E.Garrone
- Corso per **dirigenti associazione del Terzo Settore** presso Unpli Sicilia
- Corso per **giovani amministratori** “presso Youpolis - Ragusa
- Corso di **comunicazione d'impresa** presso corso Business 24 Ore

Corsi di formazione per tecnici della sicurezza e prevenzione covid e igiene

- **Corso Specialista in prevenzione e salute presso Aifoss**
- **Corso per Tecnico ASPP** – Addetto prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
- **Corso bio-sicurezza con integrazione COVID19**, smartworking e protocolli anticovid
- **Corso Haccp e igiene degli alimenti** – manipolazione con integrazione covid
- **Corso “vaccini in età scolare”**– a cura di Trio Formazione Reg. Toscana
- **Corso addetto Sicurezza elettrica e prevenzione infortuni**
- **Corso ICIM – Tecnico progettazione impianti fotovoltaici**
- **BLSD** brevetto per l'utilizzo del defibrillatore e manovre salvavita linee **I.L.C.O.R.**

Formazione Digitale e informatica:

- **Attestato Ecdl** patente europea del pc
- **Attestato di competenza informatica Pекit**
- Webinar transizione digitale e innovazione negli enti locali presso Anci
- Utilizzo AutoCAD, Photoshop, corel draw, canva, suite office, pec, firma digitale.

- **Corsi e Webinar erogati da Anci e FORMEZPA per la pubblica amministrazione**
tributi locali, servizi cimiteriali, bilancio partecipato, canone di concessione, servizi al cittadino, fondo innovazione e transizione digitale

Competenze linguistiche

Lingua madre: ITALIANA

Inglese: Livello B2

- **ESPERIENZA GESTIONALE AZIENDALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Buone **competenze gestionale e organizzative** maturate durante l'esperienza di lavoratore autonomo. In qualità di responsabile di progetto e direzione di eventi in qualità di vice-sindaco (Comune di Palazzolo Acreide)
- **ESPERIENZA IN COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE**
Esperienza nell'**organizzazione di gruppi di lavoro e problem solving** nella progettazione di bandi e finanziamenti e nell'organizzazione di eventi come il Carnevale storico di Palazzolo, l'agri - montana e eventi di richiamo con oltre 10 mila persone.
Coordinamento di progetti turistici, eventi culturali ed editoriali.
Gestione dell'attività autonoma in studi di consulenza, azienda provinciale sanitaria (servizio igiene degli alimenti)

Attrezzature in ufficio: Plotter di stampa Canon Imageprograf 300m, scanner grande formato imageprograf, fotocamera Eos300d per rilievi, stampanti a3 laser Canon, misuratore distanze elettronico, lettori barcode per gestione codici a barre e archiviazione, telecamere go-pro e foto-trappole per rilievi. Utilizzo programmi per crittografare dati sensibili e gestirli (gnupg), portali p.a. per la digitalizzazione e amministrazione pubblica.

Patente di guida B – automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

f.to Maurizio Aiello

