



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – L.R. 18/95 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO QUINDICINALE DI PIAZZALE PALAZZOLES
D'AUSTRIA.**

IL SINDACO

PREMESSO che con Deliberazione Consiliare n°3 del 22 gennaio 2010 è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche;

RILEVATO che, in particolare, per quanto riguarda il mercato quindicinale sono stati previsti complessivamente n°86 (ottantasei) posteggi, di cui n°18 (diciotto) del settore alimentare e n°68 (sessantotto) del settore non alimentare;

CHE, alla stato attuale risulta vacante n°1 (uno) posteggio del settore alimentare e ulteriori 12 (dodici) posteggi relativi al settore non alimentare;

RITENUTO che, al fine di eliminare ogni forma di abusivismo, si debba procedere all'assegnazione dei suddetti posti, mediante le procedure di legge, ovvero mediante avviso pubblico che stabilisca i termini di presentazione delle relative istanze ed i requisiti e i titoli richiesti agli operatori commerciali interessati;

CHE, conseguentemente, occorre approvare lo schema di AVVISO PUBBLICO che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante;

RITENUTO che le attività in argomento potranno essere svolte mediante l'utilizzo sia di negozi mobili che di banchi temporanei e che il titolare dovrà essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante rilasciata dal proprio Comune di residenza;

CHE tutte le procedure per addivenire al rilascio delle autorizzazioni amministrative per l'assegnazione dei posteggi prima individuati, sono demandate al Settore Commercio di questo Ente;

RENDE NOTO

Che per l'assegnazione dei 13 (tredici) posteggi del mercato quindicinale è possibile presentare istanza dal **24/05/2012 al 09/06/2012**;

➤ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA:**

- a) l'istanza di rilascio dell'autorizzazione amministrativa e della concessione del suolo pubblico dovrà essere presentata esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dal Settore Commercio (da ritirare presso l'Ufficio Commercio). Ogni operatore può presentare una sola istanza (o per il settore alimentare o per quello non alimentare). L'assegnazione dei posteggi nell'ambito di ciascuno dei due settori (alimentare e non alimentare) avverrà in base alla graduatoria definitiva;
- b) l'istanza deve essere presentata esclusivamente tramite **Raccomandata postale A.R.**; ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede la data di spedizione della raccomandata;
- c) per quanto attiene i criteri di rilascio delle autorizzazioni amministrative richieste, saranno applicati quelli previsti dall'art. 8 e 9 del vigente Regolamento Comunale relativo alla disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, ovvero le domande di rilascio dell'autorizzazione sono esaminate, dal Responsabile e dai componenti dell'Ufficio Commercio del 5° Settore, secondo l'ordine cronologico di presentazione, che è quello della data di spedizione della raccomandata con la quale viene inviata la domanda. Non è ammessa la presentazione a mano della domanda. Per l'esame delle istanze si terrà conto, nel definire l'ordine di graduatoria:
 - 1) del carico familiare, intendendosi per tale il numero dei componenti del nucleo familiare, ed in caso di parità, della maggiore età del richiedente;
- d) all'atto della presentazione dell'istanza, il richiedente dovrà allegare la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento;
- copia del permesso di soggiorno (se trattasi di soggetto extracomunitario);
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio comprensivo di nulla osta antimafia;
- in caso di società, copia atto costitutivo regolarmente registrato;
- copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante rilasciata dal proprio comune di residenza;

Si precisa inoltre che i documenti sopra richiesti dovranno essere in corso di validità.

Qualora l'istanza dovesse risultare accolta, l'assegnatario dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria della pratica e il conseguente rilascio dell'autorizzazione.

Le istanze presentate prima o dopo il periodo stabilito o non pervenute tramite Raccomandata postale A.R., saranno escluse dalla graduatoria.

La graduatoria sarà redatta dall'Ufficio Commercio entro due mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze e sarà portata a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione sul sito INTERNET del Comune .

Si precisa inoltre, che gli operatori commerciali in argomento sono tenuti ad osservare il Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con delibera di CC. n°3 del 22/01/2010 nonché tutte le norme che regolano la materia, pena la revoca della concessione del suolo pubblico e della relativa autorizzazione amministrativa.

L'ASSESSORE AL COMMERCIO
Sig. Bucello Lucio

IL SINDACO
Dott. Scibetta Carlo