

Alleg. A)



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Provincia di Siracusa)

Città Patrimonio dell'Umanità

World Heritage List Unesco



## 1° SETTORE: 4° Servizio Servizi Scolastici

Prot. n.

del

**LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2013/2014 - CIG: Z360C43739**

**ALLA DITTA .....**

**Via .....**

.....

Questa Amministrazione intende affidare mediante esperimento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 163/2006 e dell'art. 38 del vigente regolamento comunale dei contratti, il servizio refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2013/2014 (decorrenza 09.12.2013/31.03.2014, con sospensione durante le vacanze di Natale e di Carnevale).

La predetta procedura è soggetta solo parzialmente alla disciplina del Codice dei Contratti ai sensi dell'art. 20 dello stesso Codice in quanto trattasi di servizio rientrante tra quelli elencati all'allegato II B.

*Codesta spett.le ditta è, pertanto, invitata a partecipare alla suddetta gara che verrà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni contenute nella presente lettera e nell'allegato Capitolato d'Appalto.*

**1) STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Palazzolo Acreide (SR), Piazza del Popolo n. 1, tel. 0931871111 - Fax: 0931/875685 - [www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it)

**2) OGGETTO DELL'APPALTO:** L'oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2013/2014 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 38 del regolamento comunale per la disciplina dei contratti. La presente procedura è soggetta solo parzialmente alla disciplina del Codice dei Contratti ai sensi dell'art. 20 dello stesso Codice in quanto trattasi di servizio rientrante tra quelli elencati all'Allegato II B.

### 3) CATEGORIA E NOMENCLATURA

Il servizio è contemplato nell'Allegato II B al D.Lgs. n. 163/2006 alla categoria 17.

L'oggetto principale del contratto è individuato dal codice 55524000 - 9 - "Servizi di ristorazione scolastica" del CPV (vocabolario comune per gli appalti).

**4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà essere effettuato nei seguenti plessi di scuola materna:

- Scuola Materna plesso "Polisport" - Via Giuseppe Fava,
- Scuola Materna plesso "Madre Teresa di Calcutta" - Via Nazionale,
- Scuola Materna plesso "Fontanagrande" - Via Alessandro Italia

**5) DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto ha la durata presumibile di giorni 66 con presumibile decorrenza dal 09.12.2013 e fino al 31 marzo 2014.

**6) IMPORTO DELL'APPALTO:** L'importo a base d'asta viene fissato in € 3,00 a pasto, oltre IVA. L'importo complessivo presumibile dell'appalto è quantificato, pertanto, in € 39.600,00 oltre IVA al 4% di (€ 41.184,00 IVA compresa).

**7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 e i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 che non siano nelle condizioni di esclusione previste all'art. 38 dello stesso Decreto e che siano in possesso dei seguenti requisiti.

- Essere iscritte alla camera di Commercio di Commercio, Industria e Artigianato per la tipologia di servizio oggetto dell'appalto;
- Avere idonea capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale

**8) PROCEDURA DI GARA:** L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la stessa sia ritenuta dalla Commissione congrua e conveniente per l'Amministrazione.

### 9) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione, è fissato alle ore 13,00 del giorno 19 del mese di novembre dell'anno 2013.

**10) CELEBRAZIONE DELLA GARA:** La gara avrà inizio presso la sede del Comune di Palazzolo Acreide, 1° Settore, Piazza del Popolo 1, il giorno 20 del mese di novembre 2013 alle ore 10,30.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le modalità previste al successivo art. 14.

### 11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in un plico chiuso, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Offerta per la gara relativa all'appalto del servizio refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia - Anno Scolastico 2013/2014. NON APRIRE.
- b) Il plico deve essere indirizzato a: Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo, 1 - 96010 Palazzolo Acreide (SR) e deve riportare anche il nominativo della ditta mittente;

- c) I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale con piego raccomandato o mediante consegna a mano o a mezzo corriere;
- d) Il recapito del plico entro i termini di cui sopra rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## 12) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il suddetto plico dovrà contenere due buste:

- **BUSTA A:** contenente la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara;
- **BUSTA B** contenente l'offerta economica;

Ognuna delle due buste, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare, oltre al nominativo della ditta mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara e la rispettiva indicazione: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (BUSTA A), "OFFERTA ECONOMICA" (BUSTA B).

### BUSTA "A": Documentazione Amministrativa

La BUSTA "A" dovrà contenere:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatta in lingua italiana (secondo il fac-simile Allegato 1) sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta e accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità;
- 2) **Capitolato di appalto** controfirmato in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta per presa visione e accettazione delle clausole in esso contenute;
- 3) **Copia delle tabelle dietetiche** sottoscritte per presa visione in calce ad ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta;
- 4) **Dichiarazione** comprovante la **capacità economica e finanziaria** concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (*art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006*) o, in alternativa, **dichiarazione** di almeno un istituto bancario o un intermediario finanziario autorizzato ai sensi della L. n. 385/1993 di data non anteriore tre mesi rispetto alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, attestante che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando (*art. 41, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006*);
- 5) **Dichiarazione** comprovante la **capacità tecnica e professionale** indicante l'elenco delle attrezzature e del personale, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui la ditta disporrà per eseguire l'appalto (*art. 42, comma 1, lett. h) del D.Lgs. n. 163/2006*);
- 6) **Cauzione Provvisoria di € 792,00** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara a prestare mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria o mediante deposito in contanti presso la tesoreria comunale o mediante versamento in conto corrente postale intestato alla Tesoreria comunale.

### BUSTA "B" Offerta Economica:

La BUSTA "B" dovrà contenere:

**L'OFFERTA DI RIBASSO** percentuale che la ditta intende praticare sull'importo posto a base d'asta, espressa in cifre e in lettere, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante redatta su carta resa legale (secondo il fac-simile Allegato 2)

Nella BUSTA "B", a pena di esclusione, non devono essere inseriti altri documenti .

Non sono ammesse offerte in aumento o offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza fra il prezzo/ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo/ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altra, né sarà consentito in sede di gara presentarne un'altra.

### **13) CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### ***Non verrà aperto il plico:***

- che sia pervenuto oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 19.11.2013 fissato come termine ultimo per la ricezione delle offerte;
- che sia mancante della indicazione del mittente e/o della dicitura relativa all'oggetto della gara,
- che sia privo di chiusura con ceralacca o che, pur fornito della chiusura di ceralacca, non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

#### ***Non si procederà all'apertura dell'offerta BUSTA "A":***

- che sia mancante della indicazione del mittente e/o della dicitura relativa all'oggetto della gara,
- che sia privo di chiusura con ceralacca o che, pur fornito della chiusura di ceralacca, non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

#### ***Non si procederà all'apertura dell'offerta BUSTA "B":***

- quando nella BUSTA "A" manchi anche uno solo dei documenti richiesti.
- che sia mancante della indicazione del mittente e/o della dicitura relativa all'oggetto della gara,
- che sia privo di chiusura con ceralacca o che, pur fornito della chiusura di ceralacca, non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

#### ***Verrà esclusa l'offerta nel caso in cui:***

- non sia contenuta nell'apposita busta interna (Busta B) debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. In tal caso l'offerta resta sigillata e acquisita agli atti di gara;
- non sia sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta;
- sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante e non munita di procura allegata,
- rechi abrasioni o correzioni nella indicazione del prezzo offerto.

### **14) OPERAZIONI DI GARA**

**La gara avrà inizio alle ore 10,30 del giorno 20.11.2013 presso la sede di questo Comune.**

**La commissione di gara procederà come segue:**

- verificherà la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla fase successiva della gara o dell'esclusione dalla gara,
- procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla loro valutazione;
- aggiudicherà provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta.

**In caso di parità del punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.**

### **15) OFFERTE ANOMALE**

**Alla verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche e integrazioni.**

## **16) VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA**

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva del servizio e alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, di richiedere la presentazione della eventuale ed ulteriore documentazione che riterrà necessaria e di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara;
- b) Se a seguito della verifica dovesse risultare che la ditta non sia in possesso dei requisiti prescritti non si farà luogo alla stipulazione del contratto, e si provvederà a nuova aggiudicazione a favore della ditta che segue nella graduatoria, fatti salvi eventuali risarcimenti per l'inadempimento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

## **17) TRATTAMENTO DATI**

I dati riguardanti le ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente e in particolare per consentire lo svolgimento della gara in oggetto e le successive procedure previste dalle disposizioni di legge e regolamenti.

## **18) ONERI A CARICO della ditta aggiudicataria**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi (*spese contrattuali, diritti di segreteria, spese di registrazione, bolli....*).

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## **20) PUBBLICITA'**

Lo schema di lettera invito, il capitolato d'appalto, gli allegati e tutti gli atti inerenti la procedura in parola sono resi disponibili sul sito internet del Comune: [www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it) e sono, altresì, visionabili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza del Popolo n. 1, Piano 1°, tutti i giorni lavorativi dalle ore 8,30 alle ore 13,30 escluso il sabato. Presso lo stesso ufficio per le ditte invitate alla procedura negoziata è disponibile copia delle tabelle dietetiche.

Il rilascio di ulteriori copie della documentazione è soggetta al pagamento del costo di riproduzione secondo le modalità previste dal regolamento per l'accesso agli atti approvato con delibera di C.C. n. 59 del 23.04.2009.

## **21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si da atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Moneglia, Responsabile del 1° Settore: *Affari Generali*

Tel.: 0931 871325 - 0931 871318 fax: 0931 871317

e-mail: [vicesegretario@comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:vicesegretario@comune.palazzoloacreide.gov.it)

*Palazzolo Acreide, li .....*

*Il Responsabile del 1° Settore  
Dott.ssa Maria Moneglia*