



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

Servizio Affari Legali

ORIGINALE DI DETERMINA DIRIGENZIALE

Numero 232
Data 10.09.2013
Numero 769
Registro Generale
Data 10-09-2013

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio trasporto alunni dalle contrade per l'anno scolastico 2013/2014 mediante procedura negoziata.
CIG...26E0B6A6A2.

L'anno duemilatredici il giorno dieci del mese di settembre nella Residenza Municipale, la sottoscritta dott.ssa Maria Moneglia

DIRIGENTE COORDINATORE I SETTORE

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142;

VISTA la L.R. 07.09.1998, n. 23, ad oggetto: Attuazione nella Regione siciliana di norme della L. 15.5.97, n. 127;

VISTA la Circolare regionale, Ass.to E.L.L.L., n. 29.01.1999, n. 2;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 28 settembre 2000, n. 227, S.O.;

VISTA la deliberazione di G.M. 09.06.05 n. 74, ad oggetto: "Integrazioni e modifiche al Regolamento degli uffici e dei servizi. Approvazione degli allegati relativi alla dotazione organica complessiva alla struttura organizzativa ed ai profili professionali", come modificata dalla Deliberazione di G.M. N° 108 del 04.08.05;

VISTA la deliberazione di G.M. 108 del 02.08.2012 ad oggetto: Approvazione PEG Anno 2012;

VISTA la DS n. 42 del 03.08.2012 con la quale alla Sottoscritta è stato conferito incarico per la posizione organizzativa del I Settore Segreteria, Affari Generali e Legali ai sensi degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL sottoscritto in data 31.03.99, Anno 2012, prorogata con DS n. 24 del 12.06.2013 fino all'approvazione del PEG;

VISTA la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 26 maggio 1973, n. 24 che reca provvedimenti per assicurare il servizio trasporto gratuito agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole medie superiori costretti a servirsi di un mezzo pubblico di linea per frequentare, fuori dal comune o frazione diversa dello stesso Comune, una scuola statale o autorizzata a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, qualora non esista nel Comune di residenza o frazione di provenienza la corrispondente scuola statale;

VISTO l'art. 2 della suddetta legge ai sensi del quale il servizio deve essere assicurato mediante abbonamenti a servizi pubblici di linea o mediante la concessione di contributi o, in caso di particolari situazioni locali, con altri idonei mezzi tenuto conto delle richieste degli interessati;

VISTO l'art. 6 della L.R. n. 1 del 2 gennaio 1979 che in materia di assistenza scolastica ha trasferito ai Comuni le competenze relative alla organizzazione e gestione del servizio trasporto gratuito degli alunni della scuola materna, della scuola dell'obbligo e della scuola media superiore;

PREMESSO che questo Ente non dispone di personale dipendente con qualifica di autista scuolabus e di mezzi di trasporto di proprietà comunale sufficienti a poter espletare il servizio trasporto alunni residenti nelle contrade extraurbane su tutti i percorsi richiesti per cui viene considerato necessario ricorrere in parte all'affidamento a terzi;

VISTA la delibera di C.C. n. 54 del 03.09.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2013;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 3004/18/CE"

VISTO il regolamento Comunale per disciplina dei contratti approvato con delibera di C.C. n. 7 del 07.04.2008. Capo VII – Acquisizione di beni e servizi in economia:

RITENUTO che, per la tipologia e l'entità del servizio, la scelta del contraente può essere effettuata mediante esperimento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 47 del citato regolamento comunale dei contratti e dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 dello stesso Decreto:

VISTA la tabella dei percorsi da effettuare (Allegato "C");

RITENUTO, pertanto, approvare gli atti necessari per l'indizione della procedura di gara e precisamente:

- *Schema di lettera invito,*
- *Capitolato speciale d'appalto,*
- *tabella del percorso da effettuare;*
- *fac-simile per la presentazione della dichiarazione sostitutiva,*
- *fac-simile per la presentazione dell'offerta economica,*

DATO ATTO che:

- L'importo a base d'asta viene determinato in **€. 135,00 al giorno.** oltre IVA.
- Che l'affidamento del servizio è relativo all'anno scolastico 2013/2014;
- Che la spesa complessiva presumibile ammonta a **€. 24.300,00 oltre IVA** di cui **€. 8.100,00, oltre IVA,** per il periodo **ottobre - dicembre 2013** (60 giorni circa di effettivo servizio), **€. 16.200,00, oltre IVA,** per il periodo **gennaio/maggio 2014** (120 giorni circa di effettivo servizio):

VISTO il disposto di cui agli art. 171 e 183. del D.Lgs. 18 agosto 2000. n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, relativamente agli impegni pluriennali:

EFFETTUATO, ai sensi dell'art. 9, co. 1, lett. a) n. 2, del DL n. 78/09, convertito in legge n. 102/09, preventivo accertamento presso il Responsabile dei Servizi finanziari sulla compatibilità del pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

ACCERTATA la propria competenza in merito al procedimento di che trattasi, trattandosi di atto meramente gestionale;

DATO ATTO che la presente determinazione è esecutiva, una volta apposto il visto del Responsabile dei Servizi finanziari (art. 153 comma 5, D.Lgs. 267/2000), attestante la copertura finanziaria;

VISTO l'OREELL e relativo regolamento di esecuzione;

DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di **procedere** all'affidamento del servizio trasporto scolastico per gli alunni residenti nelle contrade extraurbane del Comune di Palazzolo Acreide e del Comune di Noto oggetto di apposita convenzione per l'anno scolastico **2013/2014** mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento comunale dei contratti e dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, da **aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 del suddetto decreto.
3. Di invitare alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'elenco **Allegato "D"** dando atto che per lo stesso, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, l'accesso viene differito fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
4. Di dare atto che l'importo a base d'asta rimane fissato in **€. €. 135,00 al giorno.** oltre IVA per effettuare il servizio sul percorso di cui all'Allegato "C".
5. Di approvare, al fine di esperire la gara, i seguenti atti:
 - **Lo schema di lettera invito (Allegato "A"),**
 - **Il capitolato speciale del servizio (Allegato "B").**
 - **Tabella del percorso da effettuare (Allegato "C")**

- *fac-simile per la presentazione della dichiarazione sostitutiva (Allegato "D"),*
 - *fac-simile per la presentazione dell'offerta economica (Allegato "E"),*
- tutti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
6. Di dare atto che **la spesa presumibile ammonta a €. 24.300,00 oltre IVA**, per un totale complessivo quindi di €. 26.730,00 da imputare all'Intervento 1040503, cap. 813, voce: "Trasporto scolastico – Prestazione di servizi", come segue:
 - Per €. 8.910,00 (Iva compresa) sul bilancio del corrente esercizio finanziario 2013, imp. n. 317/2013
 - Per €. 17.820,00 (Iva compresa) sul bilancio dell'esercizio finanziario 2014, operazione pluriennale n. 317.....
 7. Di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 29 del nuovo Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti la commissione di gara sarà presieduta dalla:
 - **Dott.ssa MONEGLIA Maria, Responsabile del 1° Settore - in qualità di Presidente.**
 8. Di nominare, altresì, quali componenti la suddetta commissione:
 - **Sig.ra Carmela FORTE, Componente;**
 - **Sig.ra Sebastiana MITA, Componente con funzione di Segretario verbalizzante.**
 9. Di dare atto che la ditta che risulterà aggiudicataria sarà soggetta alla sottoscrizione del contratto con ogni onere, diritti di segreteria, spese di registrazione e bolli a proprio carico.
 10. Di dare atto che ai pagamenti si provvederà con determinazione del responsabile del servizio competente, a presentazione di regolare fattura, vistata per la regolarità del servizio effettuato, dal responsabile del servizio assistenza scolastica.
 11. Il Responsabile del procedimento curerà la fase della pubblicazione degli atti di gara.

Palazzolo Acreide, li 10.09.2013



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott.ssa Maria Maneglia

PARERE CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i, della L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12, della L.R. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della seguente Determina Dirigenziale:

→ nr. 232 del 10.09.2013 del 1° Settore

Esprime il seguente parere: "..... Favorevole"

"Accertata la Regolarità Contabile, la Disponibilità sufficiente sulla Voce del Bilancio, la copertura finanziaria, della Determina Dirigenziale

→ nr. 232 del 10.09.2013 del 1° Settore

Impegno nr.: 317 del 10.09.2013 - Op. pluriennale n°

Liquidazione nr.: — del — del

(Artt. 49, 151 co. 4, 153 co. 5, del D. Lgs. 267/2000).

Si Esprime parere Favorevole"

Palazzolo Acreide, li 10.09.2013



Il Responsabile del II Settore
Finanziario - Economico - Personale
Dr. Giuseppe Puzzo



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Provincia di Siracusa)
Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



1° SETTORE: 4° Servizio Servizi Scolastici

Prot. n.

del

OGGETTO: *Invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio trasporto alunni residenti nelle contrade - Anno scolastico 2013/2014 - CIG: Z6E0B6AEA2*

Via FAX.

ALLA DITTA

Via

CITTA'

Questa Amministrazione intende affidare mediante esperimento di procedura negoziata (cottimo fiduciario), ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento comunale dei contratti e dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006, il servizio trasporto alunni residenti nelle contrade extraurbane secondo le modalità contenute nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalti.

1) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio dovrà essere effettuato nelle contrade indicate nella tabella "Allegato C" appartenenti in parte al Comune di Palazzolo Acreide e in parte al Comune di Noto con il quale è stata stipulata apposita convenzione per il servizio oggetto del presente appalto.

2) CATEGORIA E NOMENCLATURA

Il servizio è contemplato nell'Allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 alla categoria 2 "Servizio trasporto" - L'oggetto principale del contratto è individuato dal codice 60130000 - 8 del CPV (vocabolario comune per gli appalti)

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di un anno scolastico con decorrenza presumibile dal 01 ottobre 2013 al 31 maggio 2014.

4) DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA

Gli alunni che usufruiranno del servizio sono circa 31.

Il numero presumibile di utenti, in rapporto alle effettive esigenze correlate alle richieste che perverranno, potrebbe subire variazioni in diminuzione o in aumento fino ad un massimo di trenta alunni senza conseguenti variazioni dell'importo di aggiudicazione.

5) IMPORTO DELL'APPALTO: L'importo a base d'asta viene fissato in €. **135,00 al giorno, oltre IVA**, per una percorrenza giornaliera di andata e ritorno di circa 100 chilometri.

L'importo complessivo dell'appalto per i due anni scolastici è stimato, pertanto, in €. **24.300,00 oltre IVA** per 180 giorni presumibili di effettivo servizio.

Nessun contributo è dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da parte degli operatori economici che partecipano alla gara.

6) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà affidato mediante esperimento di procedura negoziata (cottimo fiduciario) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai fini della individuazione delle offerte anormalmente basse, qualora ne ricorrano le circostanze, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità tra offerte presentate da due o più ditte partecipanti si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 (*Sorteggio*).

Saranno ammesse offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida quando questa sia ritenuta idonea e congrua da parte dell'apposita commissione esaminatrice.

7) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lg. n. 163/2006 che alla data di scadenza della presentazione dell'offerta:

- non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lg. n. 163/2006 e s.m.i.;
- siano scritti alla C.C.I.A.A. competente per territorio per attività affini all'oggetto dell'appalto (*servizio trasporto persone*),
- siano titolari di licenza di autonoleggio da rimessa con conducente;
- siano titolari dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.M. n. 448 del 20.12.1991 che abilita all'accesso alla "Professione di trasportatore di viaggiatori su strada";
- siano in possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai successivi articoli 8 e 9.

8) CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (art. 41 del D.L. n. 163/2006)

La capacità economica e finanziaria va dimostrata mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati negli ultimi tre esercizi (2010 - 2011 - 2012) nel settore trasporto persone per conto di enti pubblici

9) CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE (art. 42 del D.L. n. 163/2006)

La capacità tecnica professionale va dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva concernente:

- la descrizione del mezzo o dei mezzi disponibili per svolgere il servizio oggetto della gara con l'indicazione della data di prima immatricolazione;
- l'indicazione del numero di dipendenti in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per essere adibiti al servizio trasporto scolastico: *patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CAP)*.

10) TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione, è fissato alle ore **13,00 del giorno 19.09.2013**.

11) CELEBRAZIONE DELLA GARA: La gara avrà luogo presso la sede del Comune di Palazzolo Acreide, 1° Settore, Piazza del Popolo 1, il giorno *venti del mese di settembre 2013 alle ore 11,00*;

Le operazioni di gara saranno pubbliche e si svolgeranno secondo le modalità previste al successivo art. 14.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere contenuta in un plico chiuso, sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e recante la dicitura *"Offerta per la gara del giorno 19.09.2013 relativa all'affidamento del servizio trasporto alunni dalle contrade – Anno Scolastico 2013/2014". NON APRIRE.*
- b) Il plico deve essere indirizzato a: Comune di Palazzolo Acreide, Piazza del Popolo, 1 - 96010 Palazzolo Acreide (SR) e deve riportare anche il nominativo della ditta mittente;
- c) I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale con piego raccomandato o mediante consegna a mano o a mezzo corriere;
- d) Il recapito del plico entro i termini di cui sopra rimane ad esclusivo rischio del mittente.

13) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico dovrà contenere due buste:

- **BUSTA A:** contenente la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara;
- **BUSTA B:** contenente l'offerta economica

Ognuna delle buste, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare, oltre al nominativo della ditta mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara e la rispettiva indicazione: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** (BUSTA A) e **"OFFERTA ECONOMICA"** (BUSTA B).

BUSTA A: Documentazione Amministrativa

La BUSTA "A" deve contenere:

- 1) **Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatta in lingua italiana (**secondo il fac-simile Allegato "D"**) sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta o, comunque, da persona munita dei poteri di rappresentanza a norma di statuto, **unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- 2) **Capitolato speciale di servizio** controfirmato in ogni sua pagina per accettazione e presa visione dal titolare o legale rappresentante della ditta;
- 3) **Dichiarazione** attestante la capacità economica-finanziaria di cui al precedente punto 8;
- 4) **Dichiarazione** attestante la capacità tecnica-professionale di cui al precedente punto 9;
- 5) **Cauzione provvisoria** di €. **486,00** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara a prestare mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria o mediante deposito in contanti presso la tesoreria comunale o mediante versamento in conto corrente postale intestato alla Tesoreria comunale.

BUSTA B: Offerta Economica

La BUSTA "B" deve contenere:

L'OFFERTA DI RIBASSO percentuale che la ditta intende praticare sull'importo a base d'asta, espressa in cifre e in lettere, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e redatta su carta resa legale (**secondo il fac-simile Allegato "E"**)

Non sono ammesse offerte in aumento o offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza fra il prezzo/ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo/ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altra, né sarà consentito in sede di gara presentarne un'altra.

14) OPERAZIONI DI GARA

1) La gara avrà inizio alle ore 11,00 del giorno venti del mese di Settembre 2013 presso la sede di questo Comune;

2) la commissione di gara procederà come segue:

- verificherà la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ai fini dell'ammissione alla fase successiva della gara o dell'esclusione dalla gara.
- procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla loro valutazione;
- aggiudicherà provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base d'asta.

15) VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA

a) L'Amministrazione si riserva la facoltà, prima di procedere alla aggiudicazione definitiva del servizio e alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, di richiedere la presentazione della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara nonché di eventuale ulteriore documentazione che riterrà necessaria e di effettuare gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti autocertificati;

b) Se a seguito della verifica la ditta non dovesse risultare in possesso dei requisiti prescritti non si farà luogo alla stipulazione del contratto, e si provvederà a nuova aggiudicazione a favore della ditta che segue nella graduatoria, fatti salvi eventuali risarcimenti per l'inadempimento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

16) ONERI A CARICO della ditta aggiudicataria

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi (*spese contrattuali, diritti di segreteria, spese di registrazione, bolli...*).

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel capitolato di servizio.

17) TRATTAMENTO DATI

I dati riguardanti le ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente e in particolare per consentire lo svolgimento della gara in oggetto e le successive procedure previste dalle disposizioni di legge e regolamenti.

18) ALTRE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione inerente la presente procedura è visionabile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, Piazza del Popolo n. 1, Piano 1°, tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.30 alle ore 13.30 escluso il sabato.

Il rilascio di copia della documentazione è soggetta al pagamento del costo di riproduzione secondo le modalità previste dal regolamento per l'accesso agli atti approvato con delibera di C.C. n. 59 del 23.04.2009.

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si da atto che il Responsabile del procedimento è la **dott.ssa Maria Moneglia** coordinatrice del 1° Settore: **Affari Generali**

Tel.: 0931 871325 - fax: 0931 871317 e-mail: vicesegretario@comune.palazzoloacreide.gov.it

AVVERTENZE E CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 19.09.2013**
- 2) **Non verrà aperto il plico:**
 - Che sia pervenuto oltre il termine perentorio fissato come termine ultimo per la ricezione delle offerte;
 - Che sia mancante della indicazione del mittente e/o della dicitura relativa all'oggetto della gara.
 - Che sia privo di chiusura con ceralacca o che, pur fornito della chiusura di ceralacca, non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- 3) **Non si procederà all'apertura della BUSTA "B": offerta economica:**
 - Quando nella BUSTA "A" manchi anche uno solo dei documenti richiesti
- 4) **Verrà esclusa l'offerta nel caso in cui:**
 - non sia contenuta nell'apposita busta interna (Busta B) debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.
 - non sia sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta;
 - sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante e non munita di procura allegata.
 - rechi abrasioni o correzioni nella indicazione del prezzo offerto.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare regolare contratto e a trasmettere, prima della stipula, la documentazione richiesta.

Per quanto non previsto valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge nazionali e regionali in quanto applicabili.

Palazzolo Acreide, li

**Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Maria Moneglia**



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



1° SETTORE: 4° Servizio Servizi Scolastici

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI RESIDENTI NELLE CONTRADE EXTRAURBANE – ANNO SCOLASTICO 2013/2014.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato è il servizio trasporto scolastico per gli alunni frequentanti scuole ubicate in questo comune residenti o dimoranti nelle contrade extraurbane non servite regolarmente da mezzi pubblici di linea appartenenti al Comune di Palazzolo Acreide e nelle contrade appartenenti al Comune di Noto che in virtù della Convenzione stipulata devono essere servite da questo Comune.

Il servizio dovrà essere assicurato dalla ditta aggiudicataria con propri idonei mezzi e relativi conducenti.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di un anno scolastico con decorrenza presumibile dal 01 ottobre 2013 al 31 maggio 2014.

ART. 3 - DIMENSIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'utenza presumibile del servizio è stimata in **circa 31 alunni**.

Il numero presumibile di utenti, in rapporto alle effettive richieste che perverranno, potrebbe subire variazioni in diminuzione o in aumento fino ad un massimo di trenta alunni senza conseguenti variazioni dell'importo di aggiudicazione.

La ditta dovrà utilizzare nel servizio uno o più autoveicoli adeguati sia a garantire il posto a sedere tutti gli alunni da trasportare sia a transitare lungo il percorso da effettuare.

Il servizio dovrà essere garantito in tutte le giornate del calendario scolastico in base agli orari scolastici stabiliti dalle direzioni didattiche garantendo l'osservanza scrupolosa di detti orari.

Al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza gli orari devono, pertanto, essere stabiliti in modo che l'arrivo a scuola avvenga almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e la partenza da cinque a quindici minuti dopo il termine.

All'apertura di ciascun anno scolastico, prima dell'inizio del servizio, da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione sarà fornito alla ditta affidataria l'elenco nominativo degli alunni ammessi alla fruizione del servizio distinto per singole contrade appartenenti al percorso da effettuare.

Orari e percorsi potranno essere parzialmente modificati nel corso degli anni scolastici per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o della scuola, previ opportuni accordi e senza aggravio di costi.

ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta viene determinato in **€ 135,00 al giorno**, oltre IVA.

Il suddetto importo si intende comprensivo di tutte le spese relative alla organizzazione, gestione ed esecuzione del servizio (spese per: *personale, carburante, lubrificanti, assicurazione, tasse automobilistiche, revisione, collaudo, manutenzione e riparazione, ammortamenti, pulizia periodica, spese per la stipula del contratto, servizi complementari di cui al successivo art. 8, ecc...*)

ART. 5 - PAGAMENTI

Per ogni giorno di effettivo servizio prestato l'Amministrazione corrisponderà alla ditta aggiudicataria la somma pari all'importo giornaliero come indicato al precedente articolo 4 diminuito del ribasso percentuale offerto.

I pagamenti verranno effettuati a mese posticipato e a presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio per l'avvenuta effettuazione dello stesso e previa adozione di provvedimento di liquidazione.

La fattura dovrà riportare il numero di giorni di effettivo servizio svolto durante il mese di riferimento, l'importo giornaliero di aggiudicazione e l'importo finale complessivo comprensivo di IVA e il codice CIG relativo al servizio..

ART. 6 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*". Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero.

Essendo considerato di interesse pubblico il servizio non potrà, per nessuna ragione, essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, o in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La ditta appaltatrice dovrà

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per l'espletamento del servizio, nessuna esclusa;
- utilizzare nel servizio veicoli immatricolati per il servizio di noleggio con conducente rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. del 31.01.1997 recante: "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e successive modifiche e integrazioni, regolarmente

assicurati e revisionati come prescritto dal Codice della strada e sufficienti a garantire il posto a sedere a tutti gli utenti:

- utilizzare per la guida personale in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti: patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CAP).
- garantire la continuità del servizio con l'immediata sostituzione di veicoli eventualmente fermi per avaria con ulteriori mezzi sostitutivi aventi le medesime caratteristiche tecniche, meccaniche ed assicurative di quelli normalmente utilizzati dandone preventiva comunicazione al Comune;
- provvedere alla immediata sostituzione di personale assente per qualsiasi motivo con altro personale in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali;
- rispettare puntualmente gli orari del servizio e il percorso da effettuare;
- osservare tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica e di sicurezza sul lavoro;
- adottare tutte le misure idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio vigilando sulle modalità di guida dei conducenti, con particolare riguardo a che la velocità sia mantenuta nei limiti di cui al codice della strada e alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'età degli utenti affinché sia garantita la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica;
- assicurarsi che sui veicoli non vengano trasportate persone estranee al servizio non autorizzate;
- attuare nei confronti del personale occupato nel servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria alla data di stipula del contratto;
- provvedere alla pulizia, alla manutenzione e alla riparazione di eventuali guasti dei veicoli utilizzati nel servizio con spese a proprio carico;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per causa di forza maggiore;
- a stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa con relativi oneri e spese a proprio carico.

L'Amministrazione si riserva di provvedere la facoltà di provvedere all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta alla quale sarà affidato il servizio.

ART. 8 - SERVIZI COMPLEMENTARI

Nel corso di ciascun anno scolastico, senza alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo definitivo di aggiudicazione, la ditta dovrà assicurare sei viaggi (comprensivi di andata e ritorno) per consentire la partecipazione di alcune classi scolastiche a manifestazioni e/o attività culturali, sportive e ricreative che si esauriscono nell'arco di una mattinata o di un pomeriggio organizzate dal Comune nell'ambito del territorio comunale o per altre simili manifestazioni organizzate in ambito provinciale.

L'Amministrazione Comunale potrà chiedere i suddetti servizi per qualsiasi giorno della settimana con preavviso di almeno tre giorni, in orari che non compromettano la regolarità del normale servizio di trasporto scolastico e per non più di 50 alunni per volta.

ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara è prevista una cauzione provvisoria di €. **486,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, IVA esclusa.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo netto globale del servizio dovrà essere versata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 dalla ditta rimasta aggiudicataria a garanzia dell'esatta adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, anche a

mezzo di polizza fidejussoria che sarà calcolata, nella misura del 10% dell'importo netto giornaliero di aggiudicazione per il numero presumibile di giorni di servizio da effettuare.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare, pena la risoluzione del contratto, alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136: "*Piano straordinario contro le mafie*" in ordine alla **tracciabilità dei flussi finanziari** ed in particolare a:

- utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche in via non esclusiva;
- registrare sui predetti conti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni del presente contratto;
- effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumenti del bonifico bancario o postale che deve riportare il codice identificativo di gara (CIG) ;
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione o, se successiva, dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- comunicare ogni eventuale successiva modifica dei dati trasmessi ai sensi del punto precedente.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE

La ditta aggiudicataria entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima della stipula del contratto dovrà produrre la seguente documentazione:

- nominativi del personale adibito al servizio unitamente a copia fotostatica della patente di guida e della certificazione CAP di ciascuno di essi;
- elenco dei mezzi da utilizzare nel servizio con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, del numero di targa e del numero di posto a sedere.
- copia della carta di circolazione di ciascuno di essi.
- copia del certificato di collaudo per trasporto terzi;
- copie delle polizze di assicurazione contratte;
- documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici
- cauzione definitiva come descritta al precedente art. 9;
- copia autenticata della licenza per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente relativa alle autovetture da impiegare.

ART. 12 - SPESE E TASSE

Tutte le spese inerenti alla partecipazione alla gara e alla stipulazione del contratto, con i relativi oneri fiscali (*spese di registrazione, diritti di segreteria, bolli, ecc...*) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 - RESPONSABILITA'

La ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa o azione di rivalsa che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi obblighi.

La ditta è infatti responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto, dell'operato dei dipendenti e risponderà direttamente degli eventuali danni che potessero derivare al Comune o a terzi durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a suo favore da parte di società assicuratrici.

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, insindacabile, di eseguire, in qualsiasi momento con proprio personale, controlli e verifiche sull'esatta osservanza delle norme contrattuali e degli adempimenti previsti dal presente capitolato, sull'andamento del servizio, sulla sicurezza ed il rispetto dei diritti degli utenti, sul rispetto delle norme relative alla idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida.

ART. 15 - PENALITÀ

A tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, l'Amministrazione si riserva di applicare, in caso di verificata irregolare prestazione del servizio, sanzioni pecuniarie, a seconda della sua gravità, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00 mediante ritenuta sul pagamento della prima fattura successiva all'evento.

L'applicazione della penalità deve essere sempre preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ferma restando la facoltà per il Comune di applicare, in ogni caso, le penalità previste, l'Impresa affidataria ha la facoltà di formulare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di giorni dieci dal ricevimento della contestazione.

ART. 16 - SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto del servizio, nemmeno parziale, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono causa di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- Interruzione non motivata del servizio.
- Sub-appalto totale o parziale del servizio.
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali nei confronti del personale dipendente.
- ripetute contravvenzioni alle condizioni contrattuali.

Qualora si riscontri una delle ipotesi sopra indicate l'Amministrazione notifica l'addebito all'appaltatore con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di giorni cinque dalla data della notifica.

La risoluzione del contratto, che sarà eventualmente decisa dalla Giunta Comunale con provvedimento motivato, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salva la eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'Appalto, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia.

Palazzolo Acreide, lì

*Il Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Maria Moneglia*



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Provincia di Siracusa)

Città Patrimonio dell'Umanità

World Heritage List Unesco



1° SETTORE: 4° Servizio Servizi Scolastici

OGGETTO: Servizio trasporto alunni residenti nelle contrade extraurbane -
Tabella del percorso da effettuare e numero presumibile di alunni - Anno
Scolastico 2013/2014.

PERCORSO

| <i>Contrade</i> | <i>N. alunni</i> |
|---------------------|----------------------|
| Falabia | 7 |
| Ciurca | 1 |
| Furmica | 5 |
| Mucia | 6 |
| Benesiti | 3 |
| Castelluccio | 5 |
| Granieri | 2 |
| Scozzaria/Marratana | 3 |
| Totale | 31 |

Allegato "D"

Fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni di cui all'art..... della lettera invito a partecipare alla procedura negoziata

***l Sig. Sindaco
Del Comune di
Palazzolo Acreide (SR)***

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio trasporto alunni residenti nelle contrade extraurbane - Anno scolastico 2013/2014.

Il sottoscritto nato a il
in qualità di (Titolare, rappresentante legale) della ditta
..... con sede a
in via..... tel fax
Codice fiscale Partita IVA,
in riferimento alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio trasporto alunni residenti nelle contrade extraurbane per l'anno scolastico 2013/2014,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle gare d'appalto previste all'art. 38, comma 1, del D.Lg. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
 - b) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575; *
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45m, paragrafo 1, direttiva CE/2004/18; *
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55;

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello stato in cui si è stabiliti);
- h) di non aver reso, nell'anno precedente alla data di pubblicazione della gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana (o dello stato di appartenenza);
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) , del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- 2) che la ditta è iscritta della C.C.I.A.A. di per attività affini all'oggetto dell'appalto dal al n.....;
- 3) di essere titolare di concessione di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio da rimessa con conducente rilasciata da in data
- 4) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei propri dipendenti e di detenere le seguenti posizioni assicurative e previdenziali:
 INPS - Matricola n..... sede
- INAIL - Matricola n.sede
- 5) Di [] essere o non [] essere in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2000;
- 6) di impegnarsi a rispettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in merito alla "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- 7) Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera invito e nel Capitolato Speciale del servizio;
- 8) Di aver preso conoscenza delle condizioni locali di svolgimento del servizio (luoghi, strade, percorsi, ubicazione delle scuole, ecc....) e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di riconoscere, pertanto, il prezzo offerto remunerativo e compensativo;
- 9) Di considerare incluso nell'offerta ogni e qualsiasi onere e spesa comunque necessaria per l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale;

- 10) Che la ditta è idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire con competenza e continuità, l'esecuzione del servizio secondo le modalità stabilite nella lettera invito e nel capitolato speciale, nel rispetto della normativa in tema di iscrizioni, abilitazioni professionali ed autorizzazioni per lo svolgimento del servizio trasporto scolastico;
- 11) Che il veicolo o i veicoli da utilizzare nel servizio sono rispondenti ai requisiti previsti dal D.M. 31.01.1997 recante: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico": immatricolati ad uso terzi per il servizio di linea o per servizio noleggio con conducente a titolo di (proprietà, usufrutto, leasing, comodato d'uso, ecc...);
- 12) Di avvalersi di personale in possesso dei requisiti professionali indicati all'art. del capitolato speciale d'appalto;
- 13) Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81;
- 14) Di non partecipare alla gara contemporaneamente come società singola ed in raggruppamento temporaneo con altre imprese;
- 15) che la ditta non è incorsa negli ultimi tre anni in casi di risoluzione per inadempimento di contratti per servizi analoghi;
- 16) Che la ditta non è sottoposta a sanzione amministrativa, né a sanzione disciplinare, né a cancellazione da registro di cui al D.Lgs. 7.9.2005 n. 209;
- 17) Di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione nonché l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- 18) Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Palazzolo Acreide al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni connesse con l'espletamento della procedura di gara;
- 19) Che il recapito al quale possono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara è il seguente:

.....

Via
Città
Tel
Fax
E - mail

....., li

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Fac-simile per la presentazione dell'offerta economica

*Al Sig. Sindaco
Del Comune di*

Palazzolo Acreide (SR)

OGGETTO: Offerta economica per l'affidamento mediante procedura negoziata del servizio trasporto alunni residenti nelle contrade extraurbane - Anno scolastico 2013/2014.

Il sottoscritto in qualità di
(Titolare, rappresentante legale) della ditta
Con sede a in via..... Codice
fiscale Partita IVA
in riferimento alla procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio trasporto
alunni residenti nelle contrade extraurbane per l'anno scolastico 2013/2014 con un
importo a base d'asta di :

- **€. 135,00 al giorno**, oltre IVA

Presenta la seguente offerta economica:

ribasso percentuale del _____% (in lettere)

- **€. al giorno**, oltre IVA

....., li

Firma

.....

L

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 13-09-2013

Data 10-09-2013

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio comunale on line

dal al

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> IV Settore | <input type="checkbox"/> Ufficio Contratti | <input type="checkbox"/> Tributi | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Segreteria | <input type="checkbox"/> V Settore | <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Sindaco | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> I Settore | <input type="checkbox"/> VI Settore | <input type="checkbox"/> Personale | <input checked="" type="checkbox"/> Albo | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> II Settore | <input type="checkbox"/> VII Turismo | <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input checked="" type="checkbox"/> Sic. BECFIARE | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> III Settore | <input type="checkbox"/> Ufficio Legale | <input type="checkbox"/> Elettorale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Notificata a: