



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



OGGETTO:

Concorso pubblico per soli esami (art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato area Funzionari ed EQ (ex Categoria D), di cui uno con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno-Avvocato (Riservato esclusivamente all'interno) ed uno con profilo di Specialista in Informatica (a tempo parziale) presso il Comune di Palazzolo Acreide.

PROFILO DI SPECIALISTA IN INFORMATICA.

Codice InPA: c_g267_2_2023

VERBALE N. 3 DEL 05 DICEMBRE 2023

Il giorno 05 dicembre 2023 alle ore 09.30, presso la Sala Verde del Palazzo di Città del Comune di Palazzolo Acreide, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con Determinazione del Dirigente del II Settore n. 99 del 15.11.2023.

Sono presenti:

- il Dott. Giuseppe Puzzo, Presidente;
- l'Avv. Giovanna Scollo, Componente Esperto;
- l'Ing. Giovanni Donetti, Componente Esperto.

Svolge i compiti di Segretario della Commissione il dipendente del Comune di Palazzolo Acreide, dott. Ortisi Gabriele, assegnato all'Ufficio Finanziario.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta e valida la seduta.

Anzitutto, la Commissione prende atto che ai concorrenti risultati idonei alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del "Regolamento sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 03.10.2023.

In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La Commissione predisponde, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio del concorrente per la prova orale, decidendole con il consenso unanime del Presidente e dei Componenti esperti.

Vengono predisposte un numero di prove superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande (n. 3 relative agli

argomenti oggetto della prova, così come indicato nel Bando di partecipazione) vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e comprendono altresì le domande relative all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica, come indicato nel Bando.

La Commissione decide all'unanimità che i candidati sosterranno la prova orale in ordine alfabetico.

Al termine di questa prima fase di operazioni, la Commissione approva all'unanimità il lavoro preparatorio.

Alle ore 10.00 la seduta riservata è sospesa.

La Commissione si riunisce, quindi, in seduta pubblica alle ore 10.10, e si procede al riconoscimento dei presenti a cura del Segretario Verbalizzante.

Il Presidente informa i concorrenti, che, al termine della seduta della prova orale, si provvederà a comunicare il risultato. Si informano altresì i candidati che la graduatoria complessiva sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Palazzolo Acreide e che l'ordine di espletamento della prova sarà quello alfabetico.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione dà inizio alla prova orale.

Il Presidente fa visionare ai candidati i plichi sigillati anonimi contenenti le domande predisposte dalla Commissione per la prova orale, identificati con i numeri "1", "2", "3" e "4".

Il primo concorrente viene invitato ad estrarre una busta tra le quattro.

La busta estratta dal primo concorrente ad espletare la prova, sig. Affè Fabio, alle ore 10.15, è la busta contenente la prova identificata con la lettera "3", in cui sono inserite le domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma del candidato (all. 1).

Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I Commissari intervengono sia per approfondimenti sia per formulare richieste di chiarimenti.

La prova orale del sig. Affè Fabio si conclude alle ore 10.30.

La Commissione, quindi, sospende la seduta aperta e chiede ai presenti di uscire dalla sala al fine di effettuare la valutazione della prova orale del primo candidato.

Effettuata la valutazione del singolo candidato, la Commissione si riunisce in seduta pubblica e, alle ore 10.40, invita il secondo concorrente, sig. Veneziano Orazio, ad accomodarsi.

La busta estratta dal secondo concorrente, sig. Orazio Veneziano, è la busta contenente la prova identificata con il numero "2", in cui sono inserite le domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma del candidato (all. 2).

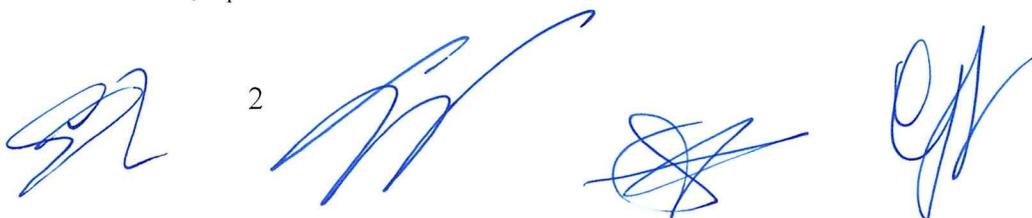
Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I Commissari intervengono sia per approfondimenti sia per formulare richieste di chiarimenti.

La prova orale del sig. Orazio Veneziano si conclude alle ore 10.55.

Vengono aperte, quindi, alla presenza dei candidati, le altre buste che contengono le ulteriori prove predisposte dalla Commissione e non estratte dai candidati, sui cui viene apposta la firma dei componenti della Commissione (all. 3).

Dopo la prova, conclusasi alle ore 10.56, i concorrenti vengono invitati ad allontanarsi e la Commissione procede alla valutazione del secondo concorrente, a porte chiuse e in seduta riservata.

 2

A seguito della valutazione di entrambe le prove orali, effettuata da parte dei membri della Commissione, secondo le modalità valutative indicate nel Bando di Concorso e nel citato Regolamento Comunale, ai candidati vengono assegnate le seguenti valutazioni:

Nome	Cognome	Punteggio prova orale
Fabio	Affè	21
Orazio	Veneziano	26

Concluse le operazioni relative alla valutazione della prova orale, la Commissione procede con la formulazione della graduatoria.

Si sospende, quindi, la seduta riservata e la Commissione, dato atto della valutazione espressa, predispone, quindi, la seguente graduatoria riportante il nominativo del concorrente, il punteggio alle due prove scritte e il punteggio conseguito alla prova orale:

Nome	Cognome	Punteggio prima prova scritta	Punteggio seconda prova scritta	Punteggio prova orale	Totale
Fabio	Affè	26	23	21	70
Orazio	Veneziano	27	25	26	78

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Settore Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine numerate, inclusa la presente.

Si trasmette il presente verbale al Segretario Verbalizzante al fine di provvedere agli atti consequenziali, ivi compresa la pubblicazione in Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio del Comune di Palazzolo Acreide. La seduta è terminata alle ore 11.10.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

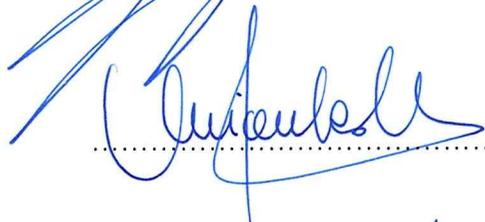
Dott. Giuseppe Puzzo



.....

Il Componente Esperto

Avv. Giovanna Scollo



.....

Il Componente Esperto

Ing. Giovanni Donetti



.....

Il Segretario

Dott. Gabriele Ortisi



.....

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) I principali ambiti di applicazione del cloud e le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.
- 2) La pubblicità degli atti: l'albo pretorio comunale.
- 3) Esercizio provvisorio e gestione provvisoria.

Informatica:

- Il driver

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

Whenever you find yourself on the side of the majority, it's time to pause and reflect.

F. B. W.

05-12-2023

10:15

PROVA ESTRATTA

PROVA N. 2

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) La protezione dei dati personali e il Cyber Risk
- 2) Differenze tra la Delibera di Giunta e la Determinazione Dirigenziale
- 3) Pubblicità degli atti amministrativi:
Amministrazione Trasparente

Informatica:

- La PEC.

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

Education's purpose is to replace an empty mind with an open one.

05-12-23
V. D. O.
10:40

PROVA N. 1

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) La gestione dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali nella Pubblica Amministrazione.
- 2) Misure di prevenzione della corruzione
- 3) Accesso agli atti

Informatica:

- La mailing list

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

There is only one success – to be able to spend your life in your own way.



PROVA



NON



ESTRADA



PROVA N. 4

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) La governance del digitale.
- 2) Il ciclo di gestione delle performance nella Pubblica Amministrazione.
- 3) Le linee guida AgID per l'erogazione dei servizi on-line.

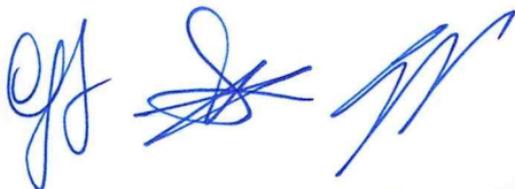
Informatica:

- La firma digitale

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

History is the version of past events that people have decided to agree upon.



PROVA NON ESTRATTA

