



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



OGGETTO:

Concorso pubblico per soli esami (art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato area Funzionari ed EQ (ex Categoria D), di cui uno con profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno- Avvocato (Riservato esclusivamente all'interno) ed uno con profilo di Specialista in Informatica (a tempo parziale) presso il Comune di Palazzolo Acreide.

PROFILO AVVOCATO (RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALL'INTERNO)

Codice InPA: c_g267_1_2023

VERBALE N. 3 DEL 05 DICEMBRE 2023

Il giorno 05 dicembre 2023 alle ore 11.15, presso la Sala Verde del Palazzo di Città del Comune di Palazzolo Acreide, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con Determinazione del Dirigente del II Settore n. 99 del 15.11.2023.

Sono presenti:

- il Dott. Giuseppe Puzzo, Presidente;
- l'Avv. Giovanna Scollo, Componente Esperto;
- l'Ing. Giovanni Donetti, Componente Esperto.

Svolge i compiti di Segretario della Commissione il dipendente dott. Ortisi Gabriele, assegnato all'Ufficio Finanziario del Comune.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri della Commissione, dichiara aperta e valida la seduta.

Anzitutto, la Commissione prende atto che all'unico concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del "Regolamento sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 in data 03.10.2023, esecutiva per legge. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La Commissione predispose, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio del concorrente per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del Presidente e dei Componenti esperti.

Vengono predisposte un numero di domande superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e comprendono altresì le domande relative all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle nozioni di informatica, come indicato nel Bando.

La Commissione approva il lavoro preparatorio.

Alle ore 11.25 la seduta riservata è sospesa.

La Commissione si riunisce, quindi, in seduta pubblica alle ore 11.30 e dà atto della sola presenza del concorrente, avv. Massimiliano Caligiore.

La Commissione decide di informare il concorrente presente, avv. Caligiore, che, a termine della seduta della prova orale, si provvederà a comunicare il risultato. Si informa altresì il candidato che la graduatoria complessiva sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Palazzolo Acreide.

Concluse le operazioni preparatorie la Commissione dà inizio alla prova orale.

Viene fatto accomodare il candidato dopo la verifica del documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova.

Il Presidente fa visionare al candidato i plichi sigillati anonimi contenenti la prova orale, al cui interno sono state inserite le prove identificate con i numeri "1", "2", "3" e "4".

Il concorrente viene invitato ad estrarre una busta tra le quattro.

La busta estratta dal concorrente è la busta contenente la prova identificata con il numero "3", in cui sono inserite le domande a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma del candidato (all. 1).

Vengono aperte le altre buste che contengono le ulteriori prove predisposte dalla Commissione e non estratte dal candidato, sui cui viene apposta la firma dei componenti della Commissione (all. 2).

Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I Commissari intervengono sia per approfondimenti sia per formulare richieste di chiarimenti.

Dopo la prova, conclusasi alle ore 11.50, il concorrente viene invitato ad allontanarsi e la Commissione procede alla valutazione, a porte chiuse e in seduta riservata.

A seguito della valutazione di entrambe le prove orali, effettuata da parte dei membri della Commissione, secondo le modalità valutative indicate nel Bando di Concorso e nel citato Regolamento Comunale al candidato viene assegnata la seguente valutazione:

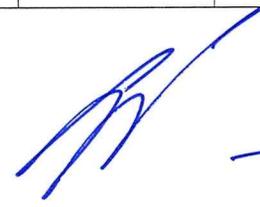
Nome	Cognome	Punteggio prova orale
Massimiliano	Caligiore	27

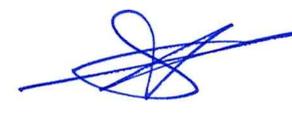
Concluse le operazioni relative alla valutazione della prova orale, la Commissione procede con la formulazione della graduatoria.

Si sospende, quindi, la seduta riservata e la Commissione, dato atto della valutazione espressa, predisponde, quindi, la seguente graduatoria riportante il nominativo del concorrente, il punteggio alle due prove scritte e il punteggio conseguito alla prova orale:

Nome candidato	I Prova Scritta	II Prova Scritta	Prova Orale	Punteggio complessivo
Massimiliano Caligiore	30	29	27	86

 2







Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il Segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Settore Personale per i relativi provvedimenti di competenza. Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale costa di n. 3 pagine numerate, inclusa la presente.

La seduta è terminata alle ore 12.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

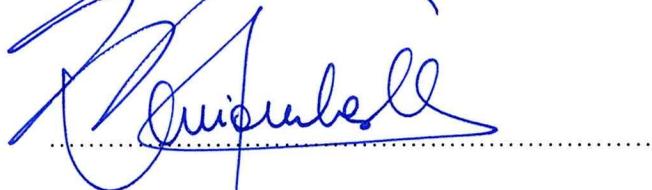
Il Presidente

Dott. Giuseppe Puzzo



Il Componente Esperto

Avv. Giovanna Scollo



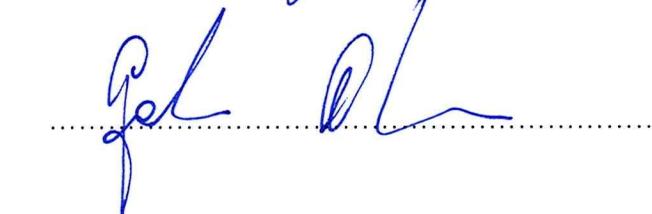
Il Componente Esperto

Ing. Giovanni Donetti



Il Segretario

Dott. Gabriele Ortisi



PROVA ESTRATTA

PROVA N. 3

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) Revoca ed annullamento del provvedimento amministrativo.
- 2) I controlli interni secondo il D.Lgs. n. 267/2000.
- 3) Rapporto tra procedimento penale e disciplinare. Riflessi sul profilo della responsabilità contabile.

Informatica:

- Quanti caratteri possono essere rappresentati nel codice ASCII?

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

Be who you are and say what you feel,
because those who mind don't matter
and those who matter don't mind.

5/12/23 - 1130 

PROVA N. 1

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) Obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo.
- 2) Competenze della Giunta, del Consiglio Comunale e del Sindaco
- 3) Codice di comportamento e sanzioni disciplinari

Informatica:

- Differenza tra RAM e ROM.

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

Not everything that can be counted counts, and not everything that counts can be counted.



PROVA NON ESTRATTA



PROVA N. 2

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) Il soccorso istruttorio nella procedura di evidenza pubblica secondo il Codice degli Appalti
- 2) La delegazione trattante
- 3) Accesso civico generalizzato e sue limitazioni

Informatica:

- Quali sono gli elementi indispensabili per l'utilizzo del computer?

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

The tragedy of life doesn't lie in not reaching your goal. The tragedy lies in having no goals to reach.

PROVA NON ESTRATTA



PROVA N. 4

Il candidato risponda alle seguenti domande:

- 1) Differenza tra autorizzazione e concessione. La concessione traslativa e costitutiva.
- 2) Ordinanze contingibili e urgenti
- 3) Il contratto di sponsorizzazione ai sensi del nuovo Codice dei Contratti.

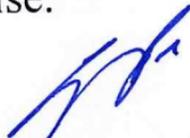
Informatica:

- Periferiche di input e output.

Inglese:

Il candidato legga e traduca:

Always be a first-rate version of yourself, instead of a second-rate version of someone else.



PROVA NON ESTRATTA

