



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

Città Patrimonio dell'Umanità  
World Heritage List Unesco



## Originale di Determinazione del Sindaco

Numero 23  
del Registro

Data  
**03.10.2022**

**OGGETTO: Nomina dei Responsabili del trattamento dati 2022 - Art. 4, co. 2 del Regolamento Comunale sulla privacy approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24/2018 (RGPD Regolamento (UE) 2016/679)**

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di ottobre nella Residenza Municipale, il sottoscritto dott. Salvatore Gallo

### SINDACO

*In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;*

*DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, ed è immediatamente esecutiva;*

*VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48 e modificata dalla L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;*

*VISTA la Legge Regionale 3.12.1991, n. 44;*

*VISTA la Legge Regionale 05.07.1997, n. 23;*

*In qualità di TITOLARE del trattamento dati, ai sensi e per gli effetti del nuovo Codice sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, il quale obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I «Misure di sicurezza», volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;*

*VISTO l'art. 2 «Titolare del trattamento» del «Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato dal Comune di Palazzolo Acreide con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 24.04.2018, ove al co. 1 si legge: 1. Il Comune di Palazzolo Acreide, rappresentato ai fini previsti dal RGPD dal Sindaco pro tempore, è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee (di seguito indicato con «Titolare»). Il Sindaco può delegare le relative funzioni a Dirigente/Responsabile P.O. in possesso di adeguate competenze.*

*VISTO il successivo art. 4, il quale espressamente recita:*

2. I dipendenti del Comune, Responsabili del trattamento, sono designati, di norma, mediante decreto di incarico del Sindaco, nel quale sono tassativamente disciplinati:

- la materia trattata, la durata, la natura e la finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati;
- il tipo di dati personali oggetto di trattamento e le categorie di interessati;
- gli obblighi ed i diritti del Titolare del trattamento.

Tale disciplina può essere contenuta anche in apposita convenzione o contratto da stipularsi fra il Titolare e ciascun responsabile designato.

3. Il Titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie di cui al comma 1, stipulando atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento.

4. Gli atti che disciplinano il rapporto tra il Titolare ed il Responsabile del trattamento devono in particolare contenere quanto previsto dall'art. 28, p. 3, RGPD; tali atti possono anche basarsi su clausole contrattuali tipo adottate dal Garante per la protezione dei dati personali oppure dalla Commissione europea.

5. E' consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito.

Il Responsabile risponde, anche dinanzi al Titolare, dell'operato del sub-responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile e che ha vigilato in modo adeguato sull'operato del sub-responsabile.

**VISTA** la delibera di G.C. n. 139 del 03.10.2022 ad oggetto: " **Approvazione del Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Anno 2022**" e la **Determinazione Sindacale n. 22 di pari data** con la quale sono stati conferiti gli incarichi per la posizione organizzativa dei vari Settori;

**CONSIDERATO** che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità per individuare quali Responsabili del trattamento dati i rispettivi Responsabili di Settore c/o servizi;

**ACCERTATA** la propria competenza per l'emanazione dell'atto di che trattasi;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL. e relativo Regolamento di esecuzione;

## **DETERMINA**

- 1) **Di nominare Responsabili del trattamento dati** ai sensi del sopra citato art. 4 del "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" approvato dal Comune di Palazzolo Acreide con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 24.04.2018:
  - **La Dott.ssa Patrizia Rappa, Segretario Generale, per dati personali realizzati nell'Ufficio Segreteria e per quelli che venissero assegnati dal titolare del trattamento e, in caso di sua assenza, il Vice Segretario, Avv. Massimiliano CALIGIORE;**
  - **L'Avv. Massimiliano CALIGIORE per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del 1° Settore "Amministrativo e Avvocatura Comunale";**
  - **Il Dott. Giuseppe PUZZO per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del 2° Settore: "Gestione Economico Finanziaria e Personale";**
  - **Il Sig. Giuseppe FARGIONE per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del 3° Settore: "Tributi e Informatica";**
  - **L'Ing. Giovanni DONETTI, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze e servizi del 4° Settore: "Lavori Pubblici e Servizi";**
  - **Il Dott. Santo MONACO per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del 5° Settore: "Urbanistica ed Espropriazioni";**

- Il Dott. Salvatore SCROFANI per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del 6° Settore "Polizia Municipale";
- Il Sig. Giovanni BELFIORE per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze e servizi del 7° Settore. "Turismo";

in quanto gli stessi per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.

- 2) **Di dare atto** che in caso di assenza temporanea la nomina è da intendersi riferita al dipendente individuato quale sostituto a svolgere le relative funzioni da ciascuno dei Responsabili del trattamento dati come sopra individuato.
- 3) **Di dare atto**, altresì, che in tale qualità i suddetti Responsabili sono tenuti al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

In particolare dovranno attenersi a quanto stabilito all'art. 28, par. 3 del RGPD (Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 per la protezione della privacy :

"...Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento: a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico; b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32; d) rispetti le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento; e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III; f) assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento; g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri. Con riguardo alla lettera h) del primo comma, il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.".....

Letto, approvato e sottoscritto



IL SINDACO  
Dott. Salvatore Gallo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 05-10-2022

Data 04-10-2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Monica Angelo*  
Ufficio di Segreteria

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che il presente provvedimento è stato affisso all'Albo Pretorio comunale on line

dal ..... al .....

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

Copia della presente determinazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> 5° Urbanistica	<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 1° Amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/> 6° P.M.	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2° Finanziario	<input checked="" type="checkbox"/> 7° Turismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3° Tributi ed Informatica	<input type="checkbox"/> Ufficio Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 4° LL.PP. e Servizi	<input type="checkbox"/> Ufficio Stipendi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notificata a:

⇒ Soggetti Interessati