



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 86 del Registro	Oggetto: Prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani (ADA) ultrasessantacinquenni non autosufficienti dal 17 luglio 2023 per n. 5 settimane	
Data 12.07.2023		X Immediatamente esecutiva

L'anno **duemilaventitrè**, il giorno **dodici** del mese di **Luglio** la Giunta comunale di Palazzolo Acreide è stata convocata in videoconferenza secondo le modalità di svolgimento in via telematica e nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori. Completate le operazioni di collegamento effettuate tramite i collegamenti internet, alle ore **11:20** si procede all'appello.

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
GALLO SALVATORE	Sindaco	X	
SPADA CARMELA	Vicesindaco	X	
GIOMPAOLO LAURA	Assessore	X videoconferenza	
SPADA PIETRO	Assessore	X videoconferenza	
NIELI VINCENZO	Assessore		X
AIELLO MAURIZIO		X	

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO,
Assiste il Vicesegretario Avv. Massimiliano CALIGIORE

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità
World Heritage List Unesco



* * *

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Prosecuzione del servizio di Assistenza Domiciliare ad Anziani (ADA) ultrasessantacinquenni non autosufficienti dal 17 luglio 2023 per n. 5 settimane.

L'Assessore ai Servizi Sociali

* **PREMESSO** che il Servizio Domiciliare (ADA) Anziani rivolto agli Anziani ultrasessantacinquenni e finanziato parte con fondi comunali, parte con fondi PAC, in esecuzione del Decreto prot. 902/PAC dell'11.02.2016 del Ministero dell'Interno, Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficienti - Autorità di Gestione, con il quale venne approvato il piano di intervento per i servizi di cura agli anziani non autosufficienti si concluderà il 14.07.2023;

* che è intenzione di questa Amministrazione garantire la continuità nell'erogazione del servizio per il periodo estivo, in attesa che vengano riattivati i fondi PAC, allo stato non ancora operanti;

* **VISTO** che l'intervento attualmente in atto è in scadenza, così come indicato nella comunicazione pervenuta da parte della Coop. Soc. Futura Onlus, che ha effettuato il servizio di assistenza domiciliare a favore di n. 20 anziani del territorio secondo il principio dell'accreditamento e della libera scelta degli utenti, come da Regolamento Distrettuale;

RILEVATA la necessità di dare mandato al Responsabile del I Settore Amministrativo-Avvocatura, di concerto con l'Ufficio dei Servizi Sociali, di porre in essere quanto necessario al fine di venire incontro alle richieste dei numerosi anziani ultrasessantacinquenni con difficoltà, incapaci di gestire in piena autonomia la propria quotidianità, in particolare tenendo conto delle condizioni economiche, disabilità certificate e assenza di supporto parentale;

RITENUTO dare mandato al Responsabile del I Settore di porre in essere l'atto di impegno di spesa necessario al fine di dare continuità nel periodo estivo al Servizio di Assistenza domiciliare Anziani in favore complessivamente di n. 20 soggetti anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti per n. 5 settimane, segnatamente dal 17.07.2023 al 31.08.2023, con sospensione per ferie dal 07.08.2023 al 19.08.2023;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la competenza della G.M. in merito all'adozione del presente provvedimento;

VISTO il vigente ORELL e relativo regolamento di esecuzione;

PROPONE

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di dare mandato** al Responsabile del I Settore Amministrativo, di concerto con l'Ufficio dei Servizi Sociali, di garantire la prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare anziani a favore di n. 20 anziani ultrasessantacinquenni con difficoltà a gestire la propria quotidianità, in particolare tenendo conto delle condizioni economiche, di eventuali disabilità certificate e dell'assenza di supporto parentale, per il periodo compreso tra il 17.07.2023 al 31.08.2023, con sospensione feriale dal 07.08.2023 al 19.08.2023, impegnando, all'uopo, la spesa necessaria alla luce del costo orario previsto per n. 40 ore settimanali.
2. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L. R. 44/91, stante l'urgenza di consentire la prosecuzione del servizio in atto.

Palazzolo Acreide, 11 Luglio 2023



L'Assessore ai Servizi Sociali
Dott.ssa Giampaolo Laura

SETTORE I : "AMMINISTRATIVO E AVVOCATURA"

OGGETTO: Prosecuzione del servizio di Assistenza Domiciliare ad Anziani (ADA) ultrasessantacinquenni non autosufficienti dal 17 luglio 2023 per n. 5 settimane.

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

(art.53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs 267/2000 come recepito dall'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 26.02.2013)

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot..... del che si allega.

Palazzolo Acreide, 12/07/2023



Il Responsabile del Settore
Avv. Massimiliano CALIGIORE

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

(art. 53, legge 142/1990 come recepito dalla l.r. 48/1991 e ss.mm.ii. e art. 147 bis, comma 1, d.lgs. 267/2000)

- ☒ Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.
- ☐ Si esprime parere NON FAVOREVOLE per la motivazione di cui alla nota prot..... del che si allega.

Palazzolo Acreide 12/07/2023



IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giuseppe PUZZO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTE le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli art. 53 e 55 della Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 art. 1 comma 1 lett. i, come integrato dall'art. 12 L.R. 30/2000;

RITENUTA la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

CON voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati

- ☐ DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui sopra relativa all'argomento in oggetto indicato;
- ☒ DI DICHIARARE, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/99, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dott. Salvatore Gallo

IL VICESEGREARIO
Avv. Massimiliano Caligiore

Il Segretario Generale
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 14-04-2023

Data 12-04-2023

IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalal

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[] decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

[x] perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL VICESEGREARIO
Avv. Massimiliano Caligiore

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Dalla Residenza Municipale, li 12-04-2023.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

☐ Segretario	☐ R. 3 ° Settore	☐ R. 7° Settore	☐ Personale	☐ Sindaco
☐ Segreteria	☐ R. 4° Settore	☐ R. 8° Settore	☐ Pubblica Istruzione	☒ Albo
☒ R.1 ° Settore	☐ R. 5 ° Settore	☒ Servizi Sociali	☐ Elettorale	☐ Sito Web
☒ R.2 ° Settore	☐ R. 6° Settore	☐ Assistente Sociale	☐ Economo	☐
Notificata a :				
1.		2.		