

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione per Comuni sotto i 15.000 abitanti concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GIORGIO PAOLO LAURA
nato/a in CATANIA, Provincia di CT
e residente in PALAZZOLO ACREIDE alla Via PARTIR DI VA FAL, n. 17/A
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE
presso il Comune di PALAZZOLO ACREIDE.

DICHIARA

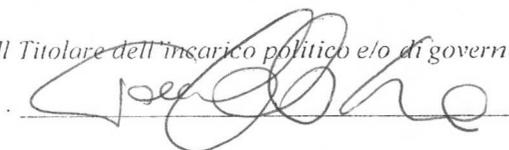
sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di PALAZZOLO A. conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione⁽¹⁾ DETERMINA SIRACUSA n. 15 del 05/06/2023, e che pertanto è stato nominato ASSESSORE AUX POLITICHE SOCIALI, e che il suddetto incarico termina naturalmente⁽²⁾ MAGGIO 2028;
- b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione⁽³⁾;
- e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione⁽³⁾;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

06/07/2023

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo



⁽¹⁾ Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

⁽³⁾ La dichiarazione va resa anche se negativa.

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GIOMPAOLO LAURA,
nato/a in CATANIA, Provincia di CT,
e residente in PALAZZOLO ACREIDE alla Via PARTIPIDA VIA FALC. n. 17/A,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE
presso il Comune di PALAZZOLO ACREIDE.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

06/07/2023

Firma _____



⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

Acreide (SR) in Via Martiri Di Via Fani 17/A, consapevole, ai sensi degli artt. 19,46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 dello stesso D.P.R. e accertati in sede di controlli, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera: La sottoscritta Dott.ssa GIOMPAOLO LAURA nata a Catania il 22/07/1977, c.f. GMPLRA77L62C351Y e residente a Palazzolo

DICHIARA

Che tutte le informazioni sotto riportate sono veritiere.

LAURA GIOMPAOLO

Data di nascita: 22/07/1977 Nazionalità: Italiana Sesso: Femminile (+39) 3388439863

Email: laura.giompalo@asp.sr.it Pec: laura.giompalo@pec.tsm.org

Via Martiri Di Via Fani, 17/A, 96010 Palazzolo Acreide (SR)

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

10/08/2004 – 05/04/2023

TECNICO DI RADIOLOGIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA
U.O.C. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Dal 10/08/2004 all'11/01/2007 a tempo determinato e dal 12/01/2007 ad oggi a tempo indeterminato con rapporto di lavoro continuativo.

Da Ottobre 2018 ad Aprile 2023

COORDINATORE FF TECNICO DI RADIOLOGIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA
U.O.C. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

- Gestione attività di programmazione e organizzazione del lavoro di reparto e del Dipartimento di Area Radiologica.
- Amministrazione e gestione attività di front-office e back-office.
- Gestione risorse economiche (beni e materiali di consumo) e tecnologiche (apparecchiature radiologia tradizionale, TC e RM).
- Gestione sistema informatizzato radiologico (RIS/PACS) e relativa interfaccia col sistema informatizzato ospedaliero (HIS).
- Gestione e valutazione risorse umane.

Dal 06/04/2023 ad oggi

COORDINATORE TECNICO DI RADIOLOGIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA
U.O.C. Medicina Nucleare

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

- Gestione attività di programmazione e organizzazione del lavoro di reparto.
- Amministrazione e gestione attività di front-office e back-office.
- Gestione risorse economiche (beni e materiali di consumo) e tecnologiche (gamma camera e TC/PET).
- Gestione sistema informatizzato radiologico (RIS/PACS) e relativa interfaccia col sistema informatizzato ospedaliero (HIS).
- Gestione e valutazione risorse umane.

Dal 05/06/2023 ad oggi

ASSESSORE COMUNALE ALLE POLITICHE SOCIALI
Comune di Palazzolo Acreide

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

- Programmazione, funzionamento e qualità del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio-sanitari e socio-assistenziali.
- Promozione e sostegno alle famiglie; promozione e sostegno del terzo settore.
- Inclusione sociale, vigilanza e controllo istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza; servizio civile.
- Gestione fasce deboli all'interno della famiglia, quali disabili, minori con famiglie disagiate ed anziani.
- Pari opportunità; diritti civili.
- Azioni e misure varate allo scopo di risolvere o alleviare situazioni di disagio sia individuale che collettivo favorendo il benessere dei soggetti più fragili.

ALTRE INFORMAZIONI DI NATURA PROFESSIONALE

CARICA RICOPERTA NEL PROPRIO ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA

Presidente della Commissione d'Albo (Cda) nell'Ordine dei TSRM e PSTRP della provincia di Siracusa

ESPERIENZE LAVORATIVE

12/12/2002 - 04/07/2004

TECNICO DI RADIOLOGIA - CASA DI CURA SANTA LUCIA - VIA LOMBARDIA 1 -SR
Tipo di rapporto LIBERO PROFESSIONISTA - PART-TIME - TEMPO DETERMINATO

10/08/2004 - 11/01/2007

TECNICO DI RADIOLOGIA - AZIENDA OSPEDALIERA UMBERTO I° -

VIA TESTAFERRATA – SR
U.O.C. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
Tipo di rapporto TEMPO DETERMINATO

12/01/2007 – 05/04/2023
TECNICO DI RADIOLOGIA e poi COORDINATORE FF- AZIENDA OSPEDALIERA
UMBERTO I° -
VIA TESTAFERRATA – SR
U.O.C. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
Tipo di rapporto TEMPO INDETERMINATO

06/04/2023-data attuale
COORDINATORE TECNICO DI RADIOLOGIA- AZIENDA OSPEDALIERA UMBERTO I° -
VIA TESTAFERRATA – SR
U.O.C. MEDICINA NUCLEARE
Tipo di rapporto TEMPO INDETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/07/1996
LICEO CLASSICO STATALE – PALAZZOLO ACREIDE (SR)
Maturità Classica

15/11/2002
D.U. TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

24/03/2012
LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICO
DIAGNOSTICHE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

05/12/2013
MASTER II LIVELLO IN DIRIGENZA E DOCENZA IN TECNICHE DIAGNOSTICHE E
NELLE PROFESSIONI SANITARIE
UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
FACOLTA' DI MEDICINA ED ODONTOIATRIA, POLO DIDATTICO DI RIETI

04/12/2014
MASTER I LIVELLO IN FUNZIONI DI COORDINAMENTO IN RADIODIAGNOSTICA,
RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEARE
UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA
FACOLTA' DI MEDICINA ED ODONTOIATRIA, POLO DIDATTICO DI RIETI

14/06/2017
MASTER I LIVELLO IN AMMINISTRATORE DI SISTEMA IN AMBITO SANITARIO
UNIPEGASO – NAPOLI

23/10/2017

ABILITAZIONE A COMMISSARIO DELLE COMMISSIONI DI LAUREA TRMIR E
ABILITANTI ALLA PROFESSIONE DI TSRM

Federazione Nazionale Collegi professionali Tecnici Sanitari di Radiologia Medica, Roma

05/03/2021

MASTER II LIVELLO IN MANAGEMENT SANITARIO
UNICUSANO

30/09/2021

MASTER II LIVELLO IN DIREZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SALERNO FORMAZIONE – NAPOLI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Madre: ITALIANO

Altre lingue: INGLESE

COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Produzione orale Interazione Orale		
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la frequentazione di attività didattiche inerenti la Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni, le Teorie e Tecniche di conduzione dei gruppi, le Organizzazioni e le Dinamiche di gruppo dei Master di Coordinamento e Dirigenza delle Professioni Sanitarie, di Management Sanitario e di Direzione e Gestione di Risorse Umane che hanno permesso l'acquisizione di ottime capacità di lavoro di gruppo anche in situazioni critiche e di stress.

Ottima capacità di interazione, grazie anche alla propria storia professionale, con persone di ogni genere sia per cultura che per età anagrafica, che hanno consentito grandi capacità di affrontare difficili situazioni di disagio, sia economico che sociale, concernente singoli soggetti e nuclei familiari appartenenti a categorie fragili in quanto diseredati, disabili, anziani e minori maltrattati o stranieri da includere.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante lo svolgimento di stage e partecipazione ad attività didattiche su logiche e strumenti di Management, Marketing e Leadership che hanno permesso il raggiungimento dei risultati attesi secondo protocolli di efficienza e funzionalità anche in momenti di particolare stress e criticità; ne sono un esempio la gestione delle settimane monitoraggio delle prenotazioni di esami radiologici TC ed RM in collaborazione col CUP Aziendale per il raggiungimento degli obiettivi del DG facenti parte della mission aziendale (abbattimento liste d'attesa) e l'organizzazione e gestione, nel proprio reparto ed in sinergia e sintonia con la Direzione Aziendale e le altre organizzazioni preposte, della campagna vaccinale anti COVID, raggiungendo l'obiettivo di vaccinare circa dodicimila utenti tra personale sanitario e non; possesso di altrettanta padronanza dei processi di programmazione, economia sanitaria e

produzione, gestione e sviluppo delle risorse umane, qualità, ed evidence based, elementi tutti rientranti in una vision strategica promossa a realizzare una politica di alleanza per assicurare il benessere e la salute della popolazione, fornendo nel contempo opportunità di formazione permanente e crescita professionale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Grazie ad una formazione anche manageriale e alla possibilità di aver potuto sviluppare esperienza sul campo, considerato l'incarico ricoperto, anche se di natura fiduciaria, secondo un'ottica sistemica e di approccio per processi nell'ambito delle mie competenze professionali, è possibile riscontrare la capacità di pianificare, organizzare dirigere e monitorare le attività sia di reparto che del Dipartimento a capo di essa, coordinando nel contempo risorse umane opportunamente formate e motivate; alla luce di quanto sopra illustrato, la sottoscritta si ritiene abile esperta nella comunicazione ed umanizzazione in ambito sanitario, nella gestione delle risorse umane, economiche e tecnologiche, nei processi manageriali sanitari ed organizzativi, nei processi di qualità e conoscitrice delle problematiche connesse con le norme di sicurezza e della privacy, nonchè delle telecomunicazioni e della gestione delle informazioni attraverso sistemi informatici. In particolare, volendo illustrare concretamente le proprie mansioni, la stessa si occupa quotidianamente di gestione delle agende pazienti ricoverati e liste CUP, programmazione esami diagnostici, accoglienza dell'utenza al fine di garantire il diritto alla salute del cittadino, supporto tecnico e gestione conflitti interni personale sanitario, in quanto dotata di grande capacità di problem solving, smaltimento liste d'attesa, gestione conto economico di reparto e fabbisogno beni e consumi del Dipartimento di Area Radiologica, organizzazione manutenzioni ordinarie e straordinarie delle apparecchiature radiologiche, assicurando efficienza, efficacia e appropriatezza circa la soddisfazione dei bisogni con il miglior utilizzo delle risorse disponibili, gestione sistema informatizzato ospedaliero.

COMPETENZE DIGITALI

Buone capacità di elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza e risoluzione problemi, in quanto esperta del sistema radiologico informatizzato RIS/PACS essendo formata come amministratore di sistema sanitario, collaborando al raggiungimento di obiettivi strategici come la semplificazione amministrativa e riduzione spesa, strumentali grazie alla dematerializzazione, archiviazione digitale e di ciò che necessita per la sua realizzazione, interagendo con l'azienda fornitrice del sistema RIS/PACS, con le aziende produttrici delle apparecchiature radiologiche per immagini, predisponendo di protocolli di comportamento in caso di blocco del sistema, assicurando la qualità delle immagini, copie di back-up dati e loro conservazione e disponendo di una propensione al problem solving anche nella gestione del sistema informativo radiologico.

ALTRE COMPETENZE INFORMATICHE

Acquisizione, rielaborazione, archiviazione e gestione di immagini radiografiche su apparecchiature CR, TC, RM, GAMMA CAMERA e TC/PET.

Archiviazione ottica delle immagini PACS e dei referti SISS-formato DICOM.

Sistemi operativi: Windows XP-Mac OS X;

Microsoft Office: ottima conoscenza di Word, Excel, Access e PowerPoint

CONFERENZE E SEMINARI

Partecipazione a Convegni/Congressi accreditati ECM e NON

- 15-17 Dicembre 2003 ECM Corso teorico in tecnica mammografica e controlli di qualità presso il Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze con ECM n.20;
- 10-12 Novembre 2005 Congresso Nazionale dei TSRM a PA con ECM n.14;
- 30-31 Maggio 2006 ECM Corso sulla Comunicazione in Sanità e la relazione d'aiuto a SR con ECM n.7;
- 21 Aprile 2007 ECM sul TSRM nelle attività radiodiagnostiche complementare all'esercizio clinico a ME con ECM n.5;
- 25 Giugno e 16 Luglio 2011 VI e VII Seminario sull'epidemiologia, prevenzione e terapia dei tumori della prostata e dei polmoni e del colon e mammella a ME;
- 12 Novembre 2011 Giornata di studio in RM Body a CL con ECM n.10;
- 26 Giugno 2013 Corso sulla Diagnostica per Immagini del piccolo intestino in urgenza ed elezione;
- 28 Marzo 2014 Corso di Diagnostica per Immagini nella patologia dell'apparato urinario a SR con ECM n.7;
- 06 Giugno 2014 ECM su La responsabilità professionale e giuridica dell'operatore sanitario a SR con ECM n.9;
- 16 Gennaio 2015 ECM su Il counseling a mediazione corporea a SR con ECM n.9.8;
- 08 Marzo 2017 ECM su Basic life support defibrillation a SR con ECM n.8;
- 10 Marzo 2017 ECM su Evoluzione della responsabilità in sanità a SR con ECM n.10.2;
- 19 Maggio 2017 ECM su L'Umanizzazione necessaria tra norma giuridica e prassi sanitaria a SR con ECM n.8.6;
- 16 Ottobre 2017 ECM per personale addetto a utilizzo e manutenzione del Tomografo RMN a SR con ECM n.6.3;
- 25-27 Settembre 2018 ECM su Sicurezza in Azienda D.LGS 81/2008 a SR con ECM n.17.2;
- 23-25 Settembre 2022 Congresso Nazionale Tecnici di Radiologia con corso parallelo in Risonanza Magnetica.
- 09 Giugno 2023 Aggiornamento obbligatorio in tema di "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" presso CEFPAS Caltanissetta.

Giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Letto, firmato e sottoscritto.

Palazzolo Acreide, li 10/07/2023

Il Dichiarante

Dott.ssa Giampaolo Laura

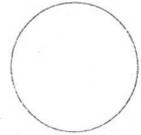
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giampaolo Laura', written in a cursive style.

Cognome GIOMPAOLO
 Nome LAURA
 nato il 22-07-1977
 (atto n. 666 Pl. SA 1977)
 a CATANIA ()
 Cittadinanza Italiana
 Residenza PALAZZOLO ACREIDE (SR)
 Via MARTIRI DI VIA FANI 17/A
 Stato civile -----
 Professione TECNICO RADIOLOGO
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 156
 Capelli Biondi
 Occhi Castani
 Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare Giompaolo Laura
 PALAZZOLO ACREIDE li 14-02-2013
 IL SINDACO
[Signature]

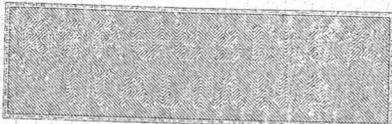




Scadenza : 22-07-2023



AT 6555374



IPZS spa - O.C.V. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 PALAZZOLO ACREIDE

CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 6555374
 DI
GIOMPAOLO LAURA

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

ALLEGATO B

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GIORPADO LAURA,
nato/a in CATANIA, Provincia di CT,
e residente in PALAZZOLO A alla Via MARTINI M'USFAN, n. 17/A,
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE
presso il Comune di PALAZZOLO A.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i compensi connessi all'assunzione dell'incarico, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, sono i seguenti ⁽¹⁾:

(Empty space for listing mission details and amounts)

06/07/2023

Firma

(Handwritten signature)

⁽¹⁾ Riportare indicazione, motivazione e data della missione, nonché gli estremi del provvedimento amministrativo di liquidazione delle spese di missione e gli importi in esso contenuti.

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

ALLEGATO C

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a GIORGIO LURS
nato/a in CATANIA, Provincia di CT
e residente in PALAZZOLO A. alla Via MARITI DI LA FINE n. 17/A
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE
presso il Comune di PALAZZOLO A.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti⁽¹⁾:

(Empty space for listing other positions and compensation details)

06/07/2023

Firma

(Handwritten signature)

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

ALLEGATO D

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a GIORDANO LAURA
nato/a in CATANIA, Provincia di CT
e residente in PALAZZOLO A. alla Via PARTISI DI VAFINI n. 17/A
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE
presso il Comune di PALAZZOLO A.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati⁽¹⁾:

06/07/2023

Firma

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi corrisposti: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.