



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## Originale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero <u>149</u> del Registro	Oggetto: Integrazione piano performance 2022.
Data <u>27-10-2022</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... ventisette ..... del mese di ..... Ottobre ..... con inizio alle ore... 17:30 ..... in continuazione di seduta e a seguito di regolare convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. GALLO SALVATORE	Sindaco	×	
2. AIELLO MAURIZIO	Vicesindaco		×
3. SPADA PIETRO	Assessore	×	
4. NIELI VINCENZO	Assessore	×	
5. SCOLLO GIOVANNA	Assessore		×

si è riunita la GIUNTA COMUNALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Salvatore GALLO, ovvero,

Vicesindaco, Sig. Maurizio AIELLO

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Patrizia RAPPÀ

Vicesegretario, avv. Massimiliano CALIGIORE

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

## Integrazione piano performance 2022

Visto il piano performance approvato con delibera n. 139 del 03/10/2022

Verificato che si riscontrano in alcuni settori delle disfunzioni organizzative determinatesi a seguito della cattiva gestione dei poteri datoriali con riferimento all'applicazione delle regole in materia di ferie;

Atteso che tali disfunzioni si traducono in un danno funzionale e anche patrimoniale per questo Comune a cui il responsabile del Settore potrebbe essere chiamato a rispondere;

Ritenuto opportuno apportare alcune integrazioni con individuazione di un obiettivo di carattere trasversale alla luce delle circostanze sopra evidenziate

Ritenuto altresì modificare il prospetto relativo al Settore II per correggere un mero errore materiale

### PROPONE

1. Per i motivi di cui in premessa integrare i prospetti degli obiettivi specifici di ogni settore con l'inserimento dell'obiettivo denominato: "Smaltimento ferie arretrate personale assegnato"
2. Approvare i nuovi prospetti allegati alla presente deliberazione
3. Trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori interessati, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**Piano degli obiettivi 2022**  
**OBIETTIVI STRAORDINARI**  
**Settore 1° - Affari generali -Avvocatura**

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Attivazione procedure connesse alla nomina del D.P.O (Responsabile Protezione Dati) nell'ambito della privacy e istituzione registro attività trattamento	30 Novembre 2022 (procedure nomina DPO) 31 Dicembre 2022 Istituzione registro	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31.01.2023	10
Riduzione del contenzioso	31/12/22	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31/01/2023	4
Smaltimento ferie arretrate proprie e personale assegnato	31/12/22	entro il 31/01/2023 smaltire almeno il 10% delle ferie arretrate	2
Implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	31/12/22	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2
Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione	31/12/22	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**Piano degli obiettivi 2022**  
**OBIETTIVI STRAORDINARI**  
**Settore 2° - Finanziario - Personale**

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Internalizzazione servizi dichiarazione mod. unico e 770	Entro i termini di legge	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31.01.2023	4
Attività connesse alla definizione GAP	settembre 2022	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31/01/2023	2
razionalizzazione partecipate	30/11/22	Proposizione proposta al consiglio comunale	2
Risparmio fiscale e finanziario - recupero credito IVA 2022 - recupero credito Irap 2022	31/12/22	Relazione al Nucleo di valutazione	4
Attività connesse alla gestione dei contratti di collaborazione di cui al D.L.36/2022	01/09/22	Relazione al Nucleo di valutazione	4
Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione	01/12/22	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2
Implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	01/12/22	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**Piano degli obiettivi 2022**  
**OBIETTIVI STRAORDINARI**  
**Settore 4° - Lavori pubblici**

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	di	Valore obiettivo
Gestione progetti finanziati col PNRR	31/12/22	Relazione al Nucleo di Valutazione		8
Appalti lavori finanziati con decreti statali e regionali ed in particolare procedure esecutive di esproprio lavori di completamento collegamento tra ss.124 e s.p. Palazzolo /Noto	Settembre/Dicembre 2022 nel rispetto dei termini fissati dai rispettivi decreti	Dimostrazione rispetto cronoprogramma di cui ai rispettivi decreti di finanziamento		4
Conclusione iter contratti di collaborazione finanziati col D.L.36/2022 e gestione personale	Rispetto tempistica disposta dalla normativa di settore	Relazione al Nucleo di Valutazione		2
Smaltimento ferie arretrate proprie e del personale assegnato	31 Dicembre 2022	Smaltimento ferie almeno del 10%		2
Implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Dicembre 2022	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023		2
Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione	Dicembre 2022	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023		2

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**Piano degli obiettivi 2022**  
**OBIETTIVI STRAORDINARI**  
**Settore 5° - Urbanistica ed espropriazioni**

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegna ti	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Accertamento fosse Imhoff	Dicembre 2022	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31.01.23	2
Gestione rapporti con l'ATI e attività connesse	01/12/22	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31.01.23	4
implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Dicembre 2022	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2
Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione	Dicembre 2022	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2
Sostituzione contatori idrici obsoleti in tutto il territorio mediante utilizzo di fondi comunali	01/12/22	Relazione al Nucleo di Valutazione entro il 31/01/2023	4
Progetto di lavori di preparazione nell'area del IV Settore del Nuovo Cimitero ai fini della lottizzazione e successiva edificazione.	31/12/22	Relazione al Nucleo di Valutazione entro il 31/01/2023	4
Smaltimento ferie arretrate proprie e del personale assegnato	31/12/22	Smaltimento ferie arretrate almeno del 10%	2

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**Piano degli obiettivi 2022**  
**OBIETTIVI STRAORDINARI**  
**Settore 6° - Polizia Municipale**

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Lotta al randagismo (Attività informativa, sterilizzazione, anagrafatura, recupero cani o gatti abbandonati, vigilanza zoofila per il contrasto al maltrattamento, controllo sulla loro custodia nelle strutture convenzionate.)	Dicembre 2022	Relazione al Nucleo di Valutazione entro il 31.01.23	3
Implementazione servizio di vigilanza in presenza di eventi e manifestazioni	In tempo reale	Report trimestrali al Sindaco	2
Revisione residenze effettive di cui all'allegata documentazione	Dicembre 2022	Report controlli effettuati trasmessi all'ufficio anagrafe	2
Implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Dicembre 2022	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2
Avvio appalto servizio sosta a pagamento ("Strisce blu")	Dicembre 2022	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31/01/2023	4
Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione	Dicembre 2022	Relazione al Segretario generale entro il 31/01/2023	2
Smaltimento ferie arretrate proprie e personale assegnato	31 Dicembre 2022	Smaltimento ferie almeno del 10%	5

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
**Piano degli obiettivi 2022**  
**OBIETTIVI STRAORDINARI**  
**Settore 7° - Turismo**

Descrizione sintetica obiettivi	Tempi assegnati	Indicatori di risultato	Valore obiettivo
Organizzazione eventi e manifestazioni turistici e/o culturali come da programmazione	rispetto della tempistica assegnata dalla programmazione	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 31.01.2023	8
Gestione servizio civile	Dicembre 2022	Relazione al Nucleo di valutazione entro il 15.01.2023	2
Gestione sito istituzionale e coordinamento sezione trasparenza	Tempistica assegnata dalle normative	Verifica periodica sul sito	4
Smaltimento ferie arretrate proprie e personale assegnato	31/12/22	Smaltimento ferie arretrate almeno per il 20%	2
Rispetto delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione	01/12/22	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2
Implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	01/12/22	Relazione al Segretario Generale entro il 31/01/2023	2

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000

In ordine alla **regolarità** tecnica si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li .....

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA PATRIZIA RAPPA

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

- ⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;
- ⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;
- ⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;
- ⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

**DELIBERA**

1. **Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
2. **Di dichiarare**, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dott. Salvatore Gallo

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 29-10-2022

Data 28-10-2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO DI SEGRETARIA...

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE  
.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

Dalla Residenza Municipale, li 27-10-2022.....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input type="checkbox"/> Economo	<input checked="" type="checkbox"/> Sito Web
<input checked="" type="checkbox"/> R.1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Assistente Sociale	<input type="checkbox"/> Elettorale	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> R.2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Sindaco	<input type="checkbox"/>
Notificata a : <b>NUCLEO</b>				
1.	2.			