



Comune di PALAZZOLO ACREIDE (SR)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2013

Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

La presente relazione è sottoscritta dal Sindaco entro il quarantacinquesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuφel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

1 PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2008	2009	2010	2011	2012
Residenti al 31.12	9.084	9.080	9.061	9.080	9.028

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	
SCIBETTA CARLO	SINDACO/ ASSESSORE AL BILANCIO E FINANZE, SPORT, TRIBUTI E QUANT'ALTRO NON ASSEGNATO AD ALCUN ASSESSORE	
SANDALO PAOLO	VICE SINDACO / ASSESSORE AI BENI CULTURALI, TURISMO E SPETTACOLO, AFFARI LEGALI	
CORRADINO FABRIZIO	ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI, SERVIZI CIMITERIALI, VERDE PUBBLICO E VILLA COMUNALE	
GUGLIELMINO RODOLFO	ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE.	
LOMBARDO GIUSEPPE	ASSESSORE ALL'ECOLOGIA, MATTATOIO E TUTELA AMBIENTALE	
FERLA ALESSANDRA	ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI.	
BUCELLO LUCIO	ASSESSORE ALL'AGRICOLTURA E SVILUPPO ECONOMICO, COMMERCIO, POLIZIA MUNICIPALE, POLITICHE ENERGETICHE E TERRITORIO.	
SIGONA ANTONIO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO / CONSIGLIERE COMUNALE	
MILLUZZO NELLO	CONSIGLIERE COMUNALE	
MONACO PAOLO	CONSIGLIERE COMUNALE	
MONACO BRUNO	CONSIGLIERE COMUNALE	
CANNATA PIETRO	CONSIGLIERE COMUNALE	

IOCOLANO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	
SALONIA LUCIANO	CONSIGLIERE COMUNALE	
FUGALE SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	
ZOCCO NICOLA	CONSIGLIERE COMUNALE	
GALLO SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	
LA MESA GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	
RUSSO LUCA	CONSIGLIERE COMUNALE	
SPADA CARMELA	CONSIGLIERE COMUNALE	
SPADA PIETRO	CONSIGLIERE COMUNALE	
ANGELICO GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario Generale:	dott. Sebastiano Grande
Numero posizioni organizzative	N. 8
Numero totale personale dipendente	N. 119 (alla data della scrivente relazione)
Così suddivisi:	nr. 66 a tempo pieno e nr. 44 a tempo parziale (tutti a tempo indeterminato) + nr. 9 a Tempo parziale e determinato
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	I Settore "Segreteria e Affari Generali"
Servizio:	1° "Segreteria, Affari Generali e Legali"
Servizio:	2° "Biblioteca e Archivio Notarile"
Servizio:	3° "Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale"
Servizio:	4° "Servizi Socio - Assistenziali e Scolastici"
Settore:	II Settore
Servizio:	1° "Ragioneria, Bilancio e Contabilità"
Servizio:	2° "Gestione Risorse Umane"
Servizio:	3° "Economato e Provveditorato"
Settore:	III "Tributi ed Informatica"
Servizio:	1° "Ici / Imu"
Servizio:	2° "Altri Tributi"
Settore:	4° "Lavori Pubblici e Servizi"
Servizio:	1° "Programmazione, produzione e gestione OO.PP."
Servizio:	2° "Gestione e manutenzione impianti e immobili"
Servizio:	3° "Protezione Civile"
Servizio:	4° "Amministrativo"
Settore:	V "Urbanistica ed Espropriazioni"
Servizio:	1° "Urbanistica, assetto del territorio, edilizia privata, servizio idrico integrato"

Servizio:	2° "Ufficio ricostruzioni, espropriazioni, fognatura e depuratore"
Servizio:	3° "SUAP, Commercio, Servizi Cimiteriali, TOSAP e Affissioni"
Settore:	VI "Polizia Municipale"
Servizio:	1° "Comando, Affari generali e raccolta dati"
Servizio:	2° "Polizia Stradale e segnaletica"
Servizio:	3° "Polizia commerciale, tributaria ed ambientale"
Servizio:	4° "Polizia giudiziaria ed edilizia"
Servizio:	5° "Amministrativo"
Settore:	VII "Turismo e Beni culturali"
Servizio:	1° "Beni Culturali, Turismo, Sport e Spettacoli"
Servizio:	2° "Servizio "Programmazione e progettazione Fondi Europei, Gestione e aggiornamento siti web istituzionali, Gestione Musei, Servizio Civile, Rapporti con associazioni culturali"
Settore:	Unita' Speciale di Progetto Intersettoriale Ambito Tecnico
Servizio:	1° "Gestione Integrata dei Rifiuti ed Ecologia"
Servizio:	2° "Efficientamento Energetico"
Servizio:	3° "Valorizzazione ed Alienazione Immobili Comunali"
Servizio:	4° "Gare d'Appalto ad evidenza pubblica, afferenti principalmente il settore tecnico"

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Si attesta che durante il mandato di cui alla presente relazione, per ogni singolo Settore / Servizio fondamentale del Nostro ente non sono state mai riscontrate particolari criticità che hanno reso necessario la realizzazione di particolari soluzioni.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	2 su 8	3 su 10

2 PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

2.1 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
Modifica	04/08/2010	Integrazione art. 54
Modifica	26/01/2011	Soppressione Titolo V Difensore Civico
Modifica	23/03/2012	Adeguamento dello Statuto Comunale alla normativa regionale e nazionale (LL.RR. n. 22/2008, n. 5/2011 e L. 69/2009)

2.2 Attività tributaria**2.2.1 ICI/IMU**

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2008	2009	2010	2011	2012
Aliquota abitazione principale	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%	4,00%
Detrazione abitazione principale	170,00	170,00	170,00	170,00	200,00
Altri immobili	7,00%	7,00%	7,00%	7,00%	8,60%

2.2.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2008	2009	2010	2011	2012
Aliquota massima	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	7,00%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2008	2009	2010	2011	2012
Tasso di copertura	67,00%	69,00%	83,00%	82,00%	95,00%
Costo del servizio procapite	90,00	90,00	90,00	93,00	97,00
Tipologia di prelievo	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto	Diretto

2.3 Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto (Artt. 45 e 46) nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, approvato con delibera n.82 del 08/05/2000 e s.m.i., e dei servizi e del regolamento sui controlli interni, approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 4 del 26/02/2013, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità,

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2008	2009	2010	2011	2012
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	06/10/2008	18/06/2009	12/07/2010	05/08/2011	02/08/2012
Verifica avanzamento obiettivi	29/12/2008	28/12/2009	20/12/2010	19/12/2011	15/12/2012
Verifica attuazione programmi	12/02/2009	23/03/2010	19/09/2011	05/03/2012	04/02/2013

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

