

Allegato A): BANDO DI GARA



COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE



Città Patrimonio dell'Umanità  
World Heritage List Unesco



\* \* \*

## COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

### II SETTORE FINANZIARIO – ECONOMICO – PERSONALE

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 01/07/2021 – 31/12/2023.  
CIG ZB0306FB49**

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE - Indirizzo: Piazza Del Popolo, n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide (Prov. Sr), Tel 0931/871296,  
E-mail [serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.gov.it)  
Pec: [serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it)  
Profilo di committente [www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it)  
Pec Istituzionale: [protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it)

#### SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Palazzolo Acreide (Prov. Sr), Piazza Del Popolo, n. 1 – 96010 Palazzolo Acreide (Prov. Sr)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 29/01/2021. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** il corrispettivo economico da parte del Comune è fissato (a base di gara) per tutta la durata del servizio (2 anni e mezzo) in € 21.250,00 (€ 8.500,00 annui, pari al compenso che attualmente il Comune eroga all'attuale tesoriere). L'ulteriore controprestazione a favore dell'appaltatore consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione. Dal servizio potrebbero derivare costi per l'Ente, unicamente connessi all'addebito delle spese vive di servizio (stampati, spese postali, bolli, invio estratti conti, bonifici esteri), e costi a carico dei beneficiari di pagamenti a mezzo bonifico. Pertanto, ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore dell'appalto in € 21.250,00 (dicomi euro ventunomiladuecentocinquanta/00) per l'intera durata pari a 2 anni e mezzo (dal 01/07/2021 al 31/12/2023). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le

sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

8. **Durata del contratto:** anni 2 e mezzo dal 01/07/2021 al 31/12/2023.

### SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito, fatta eccezione per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

### SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: [www.comune.palazzoloacreide.gov.it](http://www.comune.palazzoloacreide.gov.it). Non si effettua servizio fax. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato al 23/03/2021.
15. **Modalità e Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno essere recapitate entro e non oltre le ore 13:00 del 25/03/2021 (*termine perentorio; non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale della pec*), pena esclusione dalla gara, al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it) ovvero spedita, a mezzo raccomandata, a Comune di Palazzolo Acreide (prov. Sr) - Ufficio Protocollo – Piazza Del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (Sr). Nell'oggetto della Pec o sulla busta del plico di trasmissione della domanda, in caso di invio di istanza cartacea, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale periodo 01/07/2021 – 31/12/2023". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del soggetto partecipante alla gara, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Pubblicazione Bando:** Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 13 del 03/02/2021
18. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
19. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Ragioneria del Comune di Palazzolo Acreide (tel. 0931/871296).
20. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

21. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
22. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR.
23. **Responsabile unico del procedimento:** Dott. Giuseppe Puzzo, Tel. 0931/871296,  
E mail: [serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.gov.it)  
Pec: [serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:serviziofinanziario@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it)

f.to Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Giuseppe Puzzo