



PALAZZOLO ACREIDE
CITTÀ PATRIMONIO DELL'UMANITÀ

COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
(Prov. SR)



Città Patrimonio dell'Umanità - World Heritage List UNESCO



II SETTORE
FINANZIARIO - ECONOMICO - PERSONALE

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA
2013 - 2017

Premesso

Che con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24/09/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il quinquennio 2013 - 2017;

Che con la Determinazione Dirigenziale del II Settore "Economico - Finanziario e Personale", n. 78 del 25/09/2012 è stato approvato il presente bando di gara, il modulo della dichiarazione sostitutiva (allegato n. 2) e il modulo di offerta (allegato n. 3) inerenti la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale;

Il Dirigente Responsabile del II Settore "Finanziario - Economico e Personale" in esecuzione degli atti citati in premessa:

RENDE NOTO

Il presente bando di gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs.vo n. 163/2006, avente per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2013 - 2017,

CODICE CIG 4570504337

CATEGORIA DI SERVIZIO

Categoria 6 - Servizi Bancari e Finanziari, CPV 66600000-6 (Allegato IIA del D. Lgs. 12/04/06 n. 163).

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Palazzolo Acreide (Prov. SR), Piazza Del Popolo nr. 1, tel. 0931/871296, fax 0931/871311 - Sito Istituzionale: www.comune.palazzoloacreide.gov.it, e mail: serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.gov.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, per il quinquennio 2013 - 2017, secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 41 del 24/09/2012.

3. PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:

Procedura aperta (art. 55, comma 5, del D. Lgs.vo n. 163/2006) esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs.vo n. 163/2006;

La gara, esperita con una **procedura aperta**, è così strutturata:

- pubblicazione del bando di gara presso l'albo pretorio on-line del Comune e presso il profilo del committente;
- partecipazione alla gara aperta a tutti i soggetti idonei, purché in possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale e di presenza nel territorio, così come definiti nel presente bando di gara;
- valutazione delle offerte valide presentate da soggetti idonei. Un'offerta è considerata valida se risponde a tutti i requisiti previsti dal disciplinare di gara e dalle prescrizioni del bando di gara;
- valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- aggiudicazione provvisoria;
- verifica dei requisiti del soggetto vincitore della gara;
- aggiudicazione definitiva e pubblicazione di apposito avviso presso l'albo pretorio on-line del Comune e presso il profilo del committente.

Il Comune applica l'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sui criteri di individuazione delle offerte anomale.

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di Credito o società ubicati nel territorio del Comune di Palazzolo Acreide.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede ubicata nel territorio del Comune di Palazzolo Acreide dovrà provvedere ad aprirvi uno sportello in idoneo locale entro la data di inizio del servizio. La mancata apertura dello sportello bancario nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio in oggetto.

5. MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio verrà prestato a titolo gratuito.

6. DURATA:

Anni 5 (Cinque), con decorrenza dalla data di effettiva consegna del servizio.

7. VARIANTI E SUBAPPALTO:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del Servizio. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Banche e soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) ai sensi dell'art 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese:

Potranno partecipare, come specificato sopra, anche imprese concorrenti in Raggruppamento temporaneo di imprese (R.t.i.) ai sensi e secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In questo caso, ciascun componente il raggruppamento dovrà, a pena di esclusione, presentare singolarmente la dichiarazione sostitutiva e la fotocopia di un valido documento d'identità di cui al modulo allegato 2) e sottoscrivere, congiuntamente agli altri componenti il R.t.i. oltre che lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del comune di Palazzolo Acreide, anche "l'offerta" di cui al modulo allegato 3) in ciascun foglio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora partecipino alla stessa Associazione.

Inoltre, si specifica, che per poter partecipare alla gara di cui al presente bando, le banche e i soggetti autorizzati secondo le disposizioni di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) ai sensi dell'art 37 del D.lgs. n. 163/2006 devono essere in possesso delle capacità tecniche di cui all'art. 14 del D.L.gs. n. 157/95 e sue modifiche ed integrazioni, consistenti nell'aver svolto, con regolarità, buon esito e continuativamente, negli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) servizio di tesoreria per almeno tre enti locali territoriali, secondo la legislazione italiana, (in caso di R.T.I. tale requisito va riferito alle imprese raggruppate).

9. RIFERIMENTI A DISPOSIZIONI NORMATIVE:

Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Palazzolo Acreide , il presente Bando di gara ed il Disciplinare allegato n. 1).

10. SERVIZIO PRESSO CUI RICHIEDERE I DOCUMENTI DI GARA:

Disponibili e ottenibili presso il sito Istituzionale del Comune (www.comune.palazzoloacreide.gov.it) e l'indirizzo di cui al punto 1) del presente bando e presso l'ufficio del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune sito in Piazza Del Popolo n. 1 - rif. Dott. Giuseppe Puzzo (tel. 0931/871296 - e mail: serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.gov.it).

11. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 29/10/2012.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per la partecipazione alla gara pubblica i concorrenti dovranno presentare al seguente indirizzo:

Comune di Palazzolo Acreide
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza Del Popolo, 1
96010 Palazzolo Acreide (SR)

l'offerta e la documentazione richiesta, tramite raccomandata AR o consegna a mano, entro le **ore 13,00 del giorno 29 Ottobre 2012**, in busta chiusa, idoneamente sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

'GARA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2013 - 2017. GIORNO 31/10/2012 ORE 10.00 - NON APRIRE- '.

Detto plico dovrà contenere n. 2 buste recanti l'intestazione del mittente e le diciture **"Documentazione Amministrativa"** e **"Offerta"** di cui appresso:

➤ **La busta chiusa**, controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura **"Documentazione Amministrativa"**, a pena di esclusione dovrà contenere:

- la dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, redatta in lingua italiana e compilata secondo quanto richiesto dall'apposito **"modulo di dichiarazione sostitutiva"** allegato n. 2) al Bando di gara di cui è parte integrante. La dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante (sotto pena di esclusione), o resa e sottoscritta da ciascuno dei rappresentanti legali del raggruppamento di imprese (sotto pena di esclusione), dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore medesimo (sotto pena di esclusione). La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

- la copia dello schema di Convenzione per il servizio di tesoreria del comune di Palazzolo Acreide firmata in ogni pagina per accettazione da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o da ciascuno dei Titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese.

L'accettazione dello schema di Convenzione per il servizio di tesoreria non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

➤ **La busta chiusa**, controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura **"Offerta"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana, compilata secondo quanto richiesto dall'apposito **"Modulo di Offerta"** allegato n. 3) al Bando di gara di cui è parte integrante. Detta offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da ciascuno dei titolari o rappresentanti legali del raggruppamento di imprese, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.lgs. n.163/2006. In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione salvo errore materiale palesemente riconoscibile da parte della commissione. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all' art. 83 del D.lgs n. 163/2006, in base agli elementi, ai criteri, ai punteggi e secondo i parametri di valutazione proporzionale riportati nel Disciplinare di gara, allegato n. 1 al presente bando di gara.

14. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita il giorno 31/10/2012 alle ore 10.00 nella sede municipale del Comune di Palazzolo Acreide in Piazza Del Popolo nr. 1, presso l'Ufficio del Responsabile del II Settore del Comune di Palazzolo Acreide.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta, tramite fax o e-mail e comunque con avviso pubblicato sul sito internet dell'ente.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di Gara.

15. OPERAZIONI DI GARA:

Nel giorno indicato nel bando di gara, la commissione, costituita ai sensi dell'art. 84 comma 1 del D. Lgs.vo 163/2006 e presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, procederà in seduta pubblica, secondo le procedure e con le modalità stabilite nel Disciplinare di gara, all'ammissione delle imprese che risulteranno possedere i requisiti richiesti. La commissione procederà, subito dopo, all'apertura delle buste contenenti le offerte e, sulla base dei punteggi attribuiti, predisporrà la relativa graduatoria finale provvisoria, con proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio della gara.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE, AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga al destinatario entro il termine stabilito, farà fede a tal fine la data e l'ora d'arrivo al Comune di Palazzolo Acreide.

Oltre alle singole cause di esclusione già specificate nel presente bando sarà causa di esclusione, la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti, la mancanza o l'incompletezza sostanziale delle dichiarazioni di cui al punto 1) del disciplinare. Sarà causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato ed incompleto, ovvero riferite ad altra gara.

17. SOGGETTI AMMESSI ALLA APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE: I titolari e/o legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

18. CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO:

Ai fini dell'affidamento del servizio, l'Istituto di credito selezionato con la procedura Aperta deve garantire l'apertura di uno sportello bancario funzionante da adibire al servizio di tesoreria, alla data di affidamento del servizio se non già operativo.

19. CAUZIONE E GARANZIE:

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

20. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

21. SPESE CONTRATTUALI:

a totale carico dell'aggiudicatario.

22. ALTRE INFORMAZIONI: le cause di non ammissione ed esclusione delle offerte sono elencate nel citato disciplinare di gara.

Si provvederà al conferimento del servizio anche nel caso di una sola offerta valida, ovvero l'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;

Le dichiarazioni, le certificazioni, la documentazione e le offerte devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il presente procedimento di gara è regolato dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dalla Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del comune di Palazzolo Acreide (CST). Si ricorda che detta documentazione insieme ai moduli allegati, oltre che ad essere disponibile nel sito di cui al punto 1, può essere richiesta all'indirizzo di cui al medesimo punto 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti circa le informazioni e le dichiarazioni contenute nei plichi della documentazione e delle offerte.

L'Amministrazione si riserva il diritto : a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.

Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara;

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso ed informato delle spese di contratto, registro ed accessori a carico dell'appaltante, ai sensi dell'art. 27 della convenzione di affidamento, da depositare il giorno fissato per la stipula del contratto;

Ai fini del calcolo dei diritti dovuti all'Amministrazione, ai sensi della legge n. 604/1962, si tiene conto del valore indicato al comma 12 lettera a.2) dell'articolo 29 del D.Lgs. 163/2006.

Ove l'applicazione di questo criterio desse un risultato pari a zero, la presente convenzione si dovrà considerare di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D", allegata alla richiamata legge n. 604/1962;

Ove nel termine di 10 giorni dalla data indicata nell'invito di cui al precedente punto 5, l'Istituto non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere all'affidamento del

servizio di Tesoreria nei confronti del concorrente secondo in graduatoria.

Il risultato della gara sarà raccolto in apposito verbale da sottoporre a successiva approvazione e relativo atto amministrativo.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Funzionario Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile del II Settore, Finanziario - Economico e Personale, del Comune di Palazzolo Acreide, Dott. Giuseppe Puzzo (Tel. 0931/871296 - Fax 0931/871311 - e mail: serviziofinanziario@comune.palazzoloacreide.gov.it).

24. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE:

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Palazzolo Acreide, per 30 giorni consecutivi dal 28/09/2012 al 27/10/2012. La pubblicazione viene estesa, al sito internet del Comune, indirizzo: www.comune.palazzoloacreide.gov.it

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso il II Settore - Servizi Finanziari - (tel. 0931/871296) o possono essere reperiti sul sito internet dell'Ente all'indirizzo sopraccitato.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il Titolare del trattamento è il comune di Palazzolo Acreide.

26. RINVIO: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

Firmato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. Giuseppe Puzzo