

COPIA



# COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE

PROVINCIA DI SIRACUSA

Originale di Deliberazione della Giunta Municipale

Numero <u>76</u> del Registro	Oggetto: <u>Approvazione delle misure organizzative per l'applicazione dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183 (obesità).</u>	
Data <u>11-06-2012</u>	<input type="checkbox"/> Capi Gruppi Consiliari	<input type="checkbox"/> Immediatamente Esecutiva

L'anno duemiladodici, il giorno undici del mese di giugno, a seguito di regolare convocazione, essendo presenti/assenti i Signori:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. SCIBETTA CARLO	Sindaco	X	
2. SANDALO PAOLO	Vicesindaco	X	
3. CORRADINO FABRIZIO	Assessore	X	
4. GUGLIELMINO RODOLFO	Assessore	X	
5. BUCELLO LUCIO	Assessore		X
6. LOMBARDO GIUSEPPE	Assessore		X
7. FERLA ALESSANDRA	Assessore		X

si è riunita la GIUNTA MUNICIPALE,

sotto la presidenza del Sindaco Dott. Carlo SCIBETTA, ovvero,

Vicesindaco, Avv. Paolo SANDALO,

Assiste il Segretario Comunale Dott. Sebastiano GRANDE, ovvero,

Vicesegretario dott.ssa Maria MONEGLIA

Il Sindaco, constatato e fatto constatare il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

## PROPOSTA DLEIBERATIVA DI GIUNTA

Oggetto: Approvazione delle misure organizzative per l'applicazione dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183 (decertificazione).

**VISTO** l'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, che ha modificato alcuni articoli del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, vietando in sostanza alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi di richiedere ai cittadini tutti quei certificati che possono essere sostituiti dalle dichiarazioni rese dagli interessati con proprie dichiarazioni personali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti notori).

**PRESO ATTO** in particolare che ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.P.R. 445/2000, nel testo modificato dalla legge 183/2011, *"Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato"*.

**VISTO** l'art. 71 del DPR 445/2000, ai sensi del quale le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

**VISTO** l'art. 58 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7-3-2005, n. 82, , ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni possono stipulare tra loro convenzioni finalizzate alla fruibilità informatica dei dati di cui siano titolari.

**VISTO** l'art. 72 del DPR 445/2000, ove è disposto che *"ai fini dell'accertamento d'ufficio di cui all'art. 43, dei controlli di cui all'art. 71 e della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del CAD, le amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti.*

**VISTI**, infine:

- l'art. 15, comma 2, della legge 183/2011, che vincola le amministrazioni certificanti a individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul sito Internet istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;
- il successivo comma 3, ai sensi del quale la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.

**CONSIDERATO** pertanto necessario individuare le strutture responsabili dell'attuazione della novella legislativa ed elaborare le altre misure organizzative necessarie per l'operatività del nuovo regime nel contesto organizzativo del Comune.

**VISTO** il contestuale allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, come recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

**VISTO** l'O.R.EE.LL. e il relativo regolamento di esecuzione.

### **DELIBERA**

**quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.**

1. **DI NOMINARE** "responsabili" per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la **trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di altre Amministrazioni procedenti i**

Responsabili di Settore preposti alle singole Aree di competenza che hanno la competenza al rilascio di certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche nonché ogni atto di natura ricognitiva relativo a dati e fatti raccolti, registrati o accertati dal Comune, pertinenti alle attività rimesse al settore

**2. DI APPROVARE** le seguenti ulteriori misure organizzative per l'applicazione delle norme sulla decertificazione:

1. *L'amministrazione pubblica o il gestore di pubblico servizio che richiede l'accertamento d'ufficio di cui all'art. 43 o il controllo di cui all'art. 71 del DPR 445/2000 dovrà inviare una nota redatta su carta intestata, riportante la data e il numero di protocollo, con la specificazione del tipo di richiesta (se acquisizione di dati d'ufficio o controllo di dati dichiarati). Nella nota devono essere chiaramente e compiutamente indicati: i dati richiesti o i dati dichiarati dal cittadino, il nominativo, la qualifica e la firma (autografa o digitale) del richiedente.*
2. *Le richieste possono essere trasmesse nel seguente modo:*
  - a. *Tramite PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.palazzoloacreide.gov.it)*
  - b. *Tramite e-mail, agli indirizzi dei settori interessati;*
  - c. *Tramite fax, al n. 0931875685*
  - d. *mediante consegna diretta all'Ufficio comunale di protocollo dal lunedì al venerdì;*
3. *L'Amministrazione procedente deve indicare l'indirizzo PEC cui rispondere.*
4. *La risposta sarà fornita entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo generale dell'Ente; dell'eventuale mancato rispetto di tale termine risponderà il Responsabile dell'ufficio al quale la richiesta è stata inoltrata.*
5. *L'Amministrazione procedente, in caso di mancato riscontro entro i termini, può farne segnalazione attraverso gli stessi canali di comunicazione sopra indicati.*
6. *Nei casi in cui gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 dpr 445/2000 assumano una consistenza significativa, le amministrazioni procedenti possono richiedere al Comune di Palazzolo Acreide, ove possibile tecnicamente, la consultazione diretta degli archivi dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 43 DPR 445/2000.*
7. *Controllo dichiarazioni sostitutive rese a Soggetti di diritto privato: Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 estende la facoltà di produrre dichiarazioni sostitutive anche a Soggetti di diritto privato che vi consentono. Pertanto il Comune di Palazzolo Acreide, previa definizione di apposito accordo con i predetti Soggetti di diritto privato, fornirà, ai sensi dell'art. 71, comma 4, D.P.R. 445/2000, su richiesta corredata del consenso del dichiarante, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati in loro possesso.*

**3. DI DISPORRE** la pubblicazione sul sito Internet istituzionale:

1. dei nominativi dei Responsabili e delle altre misure organizzative individuati con il presente atto;
2. di un avviso per i cittadini, contenente l'esposizione delle norme in materia di autocertificazione, completo di modulistica scaricabile.

**4. DI TRASMETTERE** copia della presente ai capi-settore, per l'esatto adempimento.

**5. DI DICHIARARE** con successiva e separata votazione unanime il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Palazzolo Acreide, 11.06.2012



IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
(Dott.ssa maria Moneglia)

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

*Espressi ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000*

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li 11-06-2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Maria MONEGLIA

*M. Moneglia*

In ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate si esprime parere ..... **FAVOREVOLE**

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

Per l'impegno di spesa si attesta, ai sensi dell'art. 55 Legge 142/90, recepito con L.R. 48/91, art. 1, lett. i, la copertura finanziaria essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Palazzolo A., li .....

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
Dott. Giuseppe PUZZO

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

⇒ **VISTA** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento indicato in oggetto;

⇒ **VISTE** le attestazioni ed i pareri resi ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91, Art. 1, comma 1, lett. i, L.R. 48/91, come integrato dall'art. 12, L.R. 30/2000;

⇒ **RITENUTA** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le osservazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

⇒ Con voti unanimi, favorevoli, espressi palesemente;

**DELIBERA**

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione aventi riportata relativa all'argomento indicato in oggetto.
2. Di dichiarare, con separata votazione, unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dott. Carlo Scibetta

Il Segretario Generale  
Dott. Sebastiano Grande

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1 l. 69/09, viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 13-06-2012

Data 12-06-2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
COMUNE DI ...  
Ufficio di Segreteria  
[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE  
.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] decorsi 10 giorni dalla data d'inizio della pubblicazione.

[ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, 2° comma L.R. n. 44/91).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Municipale, li .....

Copia della presente deliberazione deve essere trasmessa per quanto di competenza/per conoscenza, ai seguenti uffici:

<input checked="" type="checkbox"/> Segretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 2° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 6° Settore	<input type="checkbox"/> Pubblica Istruzione	<input type="checkbox"/> Sindaco
<input type="checkbox"/> Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/> R. 3° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 7° Settore	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/> Sito web
<input type="checkbox"/> Vicesegretario	<input checked="" type="checkbox"/> R. 4° Settore	<input type="checkbox"/> Affari legali	<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> R. 1° Settore	<input checked="" type="checkbox"/> R. 5° Settore	<input type="checkbox"/> Servizi Sociali	<input checked="" type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/>
Notificata a:				
1.				2.